FACULDADE DE FILOSOFIA, CIÊNCIAS E LETRAS DO ALTO SÃO FRANCISCO

RELATÓRIO PARCIAL 1: avaliação institucional 2024

(CICLO 2024-2026)

Aprovado pela CPA em 31 março de 2025

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

RELATÓRIO PARCIAL 1: avaliação institucional 2024 (CICLO 2024-2026)

Relatório Parcial 1 da Avaliação Institucional (Ciclo 2024-2026), da Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras do Alto São Francisco (FASF), apresentado ao Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), como parte das exigências da Lei nº 10.861/2004.

Luz – MG

31 de março de 2025

LISTAS DE FIGURAS

Figura 1 – Localização do município de Luz.....14

Figura 2 – Esquema para análise de conteúdo (Sugestões, Críticas, Elogios). 26

Figura 3 – Resultados Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional. 36

Figura 4 – Resultados Eixo 2: Desenvolvimento Institucional. 43

Figura 5 – Resultados Eixo 3: Políticas Acadêmicas.....60

Figura 6 – Resultados Eixo 4: Políticas de Gestão.....107

Figura 7 – Resultados Eixo 5: Infraestrutura Física.....129

Figura 8 – Resultado final: dimensões específicas.....138

Figura 9 – Resultados Eixo 1: Segmento Setores Administrativos.....143

Figura 10 – Resultados Eixo 2: Segmento Acadêmico.....147

Figura 11 – Resultados Eixo 3: Segmento Relações Sociais.....148

Figura 12 – Resultado final: dimensões gerais.....150

Figura 13 – Resultado final: Avaliação Institucional ano-base 2024.....151

LISTAS DE QUADROS

Quadro 1 – Dados demográfico-geográficos Município de Luz. 13

Quadro 2 – Eixos temáticos e as dez dimensões específicas (SINAES) – Grupo 1.29

Quadro 3 – Eixos temáticos e as três dimensões gerais – Grupo 2. 30

Quadro 4 – Classes de intervalos para atribuição do conceito final de cada dimensão.....31

Quadro 5 – Ações institucionais acerca do planejamento e avaliação (2024).....38

Quadro 6 – Demonstrativo dos resultados por representações: Grupo 1 – Eixo 2: Dimensão 1. 41

Quadro 7 – Demonstrativo dos resultados por representações: Grupo 1 – Eixo 2: Dimensão 3. 42

Quadro 8 – Demonstrativo dos resultados por representações: Grupo 1 – Eixo 3: Dimensão 2. 58

Quadro 9 – Demonstrativo dos resultados por representações: Grupo 1 – Eixo 3: Dimensão 4. 59

Quadro 10 – Demonstrativo dos resultados por representações: Grupo 1 – Eixo 3: Dimensão 9. 60

Quadro 11 – Demonstrativo dos resultados por representações: Grupo 1 – Eixo 4: Dimensão 5. 105

Quadro 12 – Demonstrativo dos resultados por representações: Grupo 1 – Eixo 4: Dimensão 6. 106

Quadro 13 – Participação da comunidade acadêmica / sociedade civil em órgãos, conselho e comissões da FASF, conforme representatividade.....124

Quadro 14 – Avaliação do segmento setores administrativos por unidade. 140

Quadro 15 – Demonstrativo dos resultados por representações: Grupo 2 - Eixo 1: Segmento Setores Administrativos. 142

Quadro 16 – Demonstrativo dos resultados por representações: Grupo 2 - Eixo 2: Segmento acadêmico_Curso 145

Quadro 17 – Demonstrativo dos resultados por representações: Grupo 2 - Eixo 2: Segmento Acadêmico_Professor. 145

Quadro 18 – Demonstrativo dos resultados por representações: Grupo 2 - Eixo 2: Segmento Acadêmico_Técnico-administrativo. 146

Quadro 19 – Visão sistêmica das análises de respostas subjetivas classificadas por Eixos do SINAES 192

LISTAS DE TABELAS

TABELA 1 – Municípios de origem de estudantes egressos e ingressantes FASF - População e Índice de Desenvolvimento Humano Municipal(IDH-M). . 15

TABELA 2 – Nº escolas/estudantes matriculados na Educação Básica - região ao Alto São Francisco de Minas Gerais (municípios de origem de estudantes ingressantes e egressos: ano-referência 2023). 16

TABELA 3 – Participação da comunidade acadêmica FASF na avaliação institucional ano-base 2024 (universo e amostra identificada). 19

TABELA 4 – Participação do corpo discente na avaliação institucional ano-base 2024 (universo e amostra identificada) por cursos / períodos. 20

TABELA 5 – Resultados da avaliação instituição por dimensões institucionais (SINAES) – 2024 (pergunta/dimensão/resultado/eixo) – Grupo 1..... 32

TABELA 6 – Dados do projeto de extensão “Linha de Produção”. 45

TABELA 7 – Doações e Assistências a ONGs. 45

TABELA 8 – Atividades NPJ..... 46

TABELA 9 – Atividades NAF. 46

TABELA 10 – Procedimentos Clínica Estética e Cosmética..... 47

TABELA 11 – Procedimentos Clínica de Nutrição. 47

TABELA 12 – Atividades diversas (Projetos, Cursos de Extensão, Semanas Acadêmicas, outras)..... 48

TABELA 13 – Expansão institucional: vagas ofertadas/preenchidas cursos presenciais (2023-2024)..... 51

TABELA 14 – Análise de conteúdo: sugestões (estudantes). 157

TABELA 15 – Síntese: sugestões (estudantes)..... 159

TABELA 16 – Análise de conteúdo: sugestões (professores). 161

TABELA 17 – Síntese: sugestões (professores). 162

TABELA 18 – Análise de conteúdo: sugestões (técnico administrativo). 164

TABELA 19 – Síntese: sugestões (técnico administrativo). 164

TABELA 20 – Análise de conteúdo: críticas (estudantes). 171

TABELA 21 – Síntese: críticas (estudantes)..... 173

TABELA 22 – Análise de conteúdo: críticas (professores). 175

TABELA 23 – Síntese: críticas (professores). 176

TABELA 24 – Análise de conteúdo: críticas (técnico-administrativo). 177

TABELA 25 – Síntese: críticas (técnico administrativo).....178

TABELA 26 – Análise de conteúdo: elogios (estudantes). 185

TABELA 27 – Síntese: elogios (estudantes).....186

TABELA 28 – Análise de conteúdo: elogios (professores). 189

TABELA 29 – Síntese: elogios (professores). 189

TABELA 30 – Análise de conteúdo: elogios (técnico-administrativo). 191

TABELA 31 – Síntese: elogios (técnico-administrativo). 191

LISTAS DE ABREVIATURAS E SIGLAS

ADS	Análise e Desenvolvimento de Sistemas
Cemig	Companhia Energética de Minas Gerais
CEP	Código de Endereçamento Postal
CIPA	Comissão Interna de Prevenção de Acidente
CONAES	Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior
Copasa	Companhia de Saneamento Básico de Minas Gerais
CPA	Comissão Própria de Avaliação
Crediluz	Cooperativa de Crédito dos Produtores Rurais de Luz
DAES	Diretoria de Avaliação de Educação Superior
Enade	Exame Nacional de Desempenho de Estudantes
EPIs	Equipamentos de Proteção Individual
ETE	Estação de Tratamento de Esgoto
FASF	Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras do Alto São Francisco
h	hora
hab.	habitantes
IDH-M	Índice de Desenvolvimento Humano Municipal
IES	Instituição de Ensino Superior
INEP	Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira
ISE	Instituto Superior de Educação
km	Quilômetro
km²	Quilômetro quadrado
m³	Metro cúbico
Matric.	Matrícula
MEC	Ministério da Educação
MG	Minas Gerais
min	minuto
NAF	Núcleo de Apoio Contábil e Fiscal
NDE	Núcleo Docente Estruturante
nº ou n.	número
NPS	*Net Promoter Score*
ONGs	Organizações Não Governamentais

OSEL	Obras Sociais e Educacionais de Luz
p.	Página
PDI	Plano de Desenvolvimento Institucional
PGAI	Programa de Autoavaliação Institucional
PIB	Produto Interno Bruto
PNUD	Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento
PROUNI	Programa Universidade Para Todos
SAAE	Serviço Autônomo de Água e Esgoto
SAAE-MG	Sindicato dos Auxiliares da Administração Escolar de Minas Gerais
SINAES	Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior
SINPRO-MG	Sindicado dos Professores do Estado de Minas Gerais
TI	Tecnologia da Informação
UCMG	Universidade Católica de Minas Gerais
UNISA	Universidade de Santo Amaro

SUMÁRIO

DADOS DA IES e da CPA 10

- Da Instituição de Ensino 10

- Da Comissão Própria de Avaliação (CPA) 10

1 INTRODUÇÃO 11

1.1 História da FASF 12

1.2 Inserção regional do município de Luz 13

1.3 Metodologia para elaboração do relatório de autoavaliação 18

1.3.1 Da classificação da pesquisa 22

2 DESENVOLVIMENTO 29

2.1 Da forma de apresentação e discussão dos resultados 29

2.2 Resultados e discussão 31

2.2.1 Grupo 1: dimensões específicas (SINAES) 34

2.2.1.1 Eixo 1 – Planejamento e avaliação institucional 34

2.2.1.2 Eixo 2: Desenvolvimento institucional 40

2.2.1.2.1 Eventos de responsabilidade social 44

2.2.1.2.2 Das ações de concessão de bolsas de estudos e outros benefícios 49

2.2.1.2.3 PDI em ação ano-base 2024 50

2.2.1.3 Eixo3: Políticas acadêmicas 57

2.2.1.3.1 Da Dimensão 2 – A política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão 61

2.2.1.3.2 Da Dimensão 4 – Comunicação com a sociedade 101

2.2.1.3.3 Da Dimensão 9 – Políticas de atendimento aos estudantes 104

2.2.1.4 Eixo 4 – Políticas de gestão 104

2.2.1.5 Eixo 5 – Infraestrutura física 128

2.2.1.6 Grupo 1 – resultado final 137

2.2.2 Grupo 2: dimensões gerais (exclusivas da FASF) 139

2.2.2.1 Eixo 1: segmento setores administrativos.....139

2.2.2.2 Eixo 2: segmento acadêmico 144

2.2.2.3 Eixo 3: segmento: relações sociais.....148

2.2.2.4 Grupo 2 – resultado final 149

2.2.3 Resultado final da avaliação institucional 151

2.2.4 Dos resultados das questões abertas (Sugestões, Críticas e Elogios)...152

2.2.4.1 Das sugestões 152

2.2.4.2 Das críticas 165

2.2.4.3 Dos elogios.....179

3 CONCLUSÃO 194

3.1 Da Publicidade do relatório da avaliação institucional.....201

REFERÊNCIAS.....204

APÊNDICE I – Modelos de questionários (estudante, professor, técnico).....206

APÊNDICE II – Termo de consentimento livre e esclarecido 226

ANEXO – Demonstrativo de distribuição de bolsas ano-base 2024 227

DADOS DA IES e da CPA

- Da Instituição de Ensino

Nome da IES[1]	Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras do Alto São Francisco
Código da IES	727
Mantenedora	Obras Sociais e Educacionais de Luz (OSEL)
Instituição	Faculdade - Particular
Endereço	Rua Nossa Senhora de Fátima, 307 – Centro
Cidade	Luz
Estado	Minas Gerais
CEP	35595-000
	https://www.fasf.edu.br/index.html

- Da Comissão Própria de Avaliação (CPA)

A CPA é constituída por cinco membros, que são:

- Eliezer Carneiro de Oliveira – Coordenador[2]
- Marci Mendes da Silva Dupin – representante do Corpo Técnico-Administrativo[3]
- Raulisson Duarte Almeida – representante do Corpo Docente[4]
- Aida Cardoso Araújo – representante da Sociedade Civil[5]
- Ana Carla da Silva – representante do Corpo Discente[6]

[1] Instituição de Ensino Superior
[2] Nomeado através de Ato da Diretoria nº 18/2023.
[3] Nomeada através de Ato da Diretoria nº 18/2023.
[4] Nomeado através de Ato da Diretoria nº 18/2023.
[5] Nomeada através de Ato da Diretoria nº 18/2023.
[6] Nomeada através de Ato da Diretoria nº 1/2024.

1 INTRODUÇÃO

Este documento trata do **Relatório Parcial 1** da Avaliação Institucional da Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras do Alto São Francisco (FASF), Ciclo Avaliativo 2024 a 2026, em que são apresentados os resultados do ano-base 2024, conforme deliberações contidas no Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES).

A avaliação institucional é um procedimento ímpar na educação superior, porque permite a instituição averiguar a qualidade dos serviços prestações à sociedade civil aqui representada pelos estudantes, sujeitos que buscam qualificação profissional na FASF.

Embora a avaliação não possa produzir certezas, conforme já sinalizado por Dias Sobrinho (2003), ela é relevante por permite, anualmente, que Instituições de Ensino Superior (IES) no país objetivem aperfeiçoar seus serviços educacionais, com o propósito de imprimir qualidade aos serviços ofertados aos clientes-estudantes. Tal processo avaliativo é regulamentado pela Lei nº 10.861/2004, que instituiu o SINAES, cuja atribuição é avaliar e regular a educação superior no Brasil.

Com base neste contexto, objetiva-se com este documento apresentar os resultados da avaliação institucional da FASF, Ciclo Avaliativo (2024-2026) ano-base 2024, consoante as diretrizes do SINAES, dimensões de 1 a 10, da Lei nº 10.861/2004, distribuídas em 05 Eixos Temáticos, conforme as Notas Técnicas nº 14 e nº 65 do INEP[7] / DAES[8] / CONAES[9], a fim sinalizar, se houver, fragilidades e pontuar potencialidades específicas ao ano-base citado.

Este estudo teve como questão de investigação o seguinte problema: a qualidade dos serviços educacionais prestados pela FASF está em conformidade com as diretrizes sinalizadas pelo SINAES? Se positivo, como a Instituição de Ensino Superior (IES) desempenha sua função de ente responsável pela formação profissional e cidadã de seus clientes? Se negativo, de que forma a IES procura minimizar as dificuldades percebidas em consonância com as deliberações do SINAES?

O estudo foi elaborado, sob o ponto de vista teórico-metodológico, através abordagem quali-quantitativa, específica a um estudo de caso, de caráter descritivo,

[7] Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira.
[8] Diretoria de Avaliação de Educação Superior.
[9] Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior.

conforme taxionomia metodológica de Silva e Menezes (2005).

Sob o ponto de vista teórico-conceitual, o estudo foi alicerçado pela Lei nº 10.861/2004 (SINAES), Notas Técnicas 14 e 65 INEP/DAES/CONAES.

Na próxima seção, apresenta-se a inserção regional da IES e a descrição dos procedimentos metodológicos adotados.

1.1 História da FASF

A FASF é uma instituição particular de Ensino Superior, vinculada ao Sistema Federal de ensino do Ministério da Educação (MEC), criada em 16/12/1974, com reconhecimento dos cursos através da Portaria nº 824/1979, de 29/08/1979.

A IES, com limite territorial de atuação circunscrito ao município de Luz, Estado de Minas Gerais, é um estabelecimento isolado privado, de Ensino Superior, mantida pelas Obras Sociais e Educacionais de Luz (OSEL).

A mantenedora tem sede e foro na cidade de São Paulo, com endereço à Rua Professor Enéas de Siqueira Neto, nº 340, parte – Bairro Jardim das Imbuias, CEP 04829-300, inscrita no CNPJ/MF sob nº 18.301.267/0001-84 e com Estatuto Social registrado no 2º Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas de São Paulo, Capital, sob o nº 111.141, e averbado à margem do registro sob número 93.513, em 30 de agosto de 2011.

A implantação da FASF ocorreu em 1975, durante o bispado de Dom Belchior Joaquim da Silva Neto, Bispo Diocesano de Luz/MG, ano em que foi criada uma extensão da Universidade Católica de Minas Gerais (UCMG), mediante ajuda de Dom Serafim Fernandes de Araújo.

No ano de 1985, a instituição foi desvinculada da Universidade Católica de Minas Gerais, (Portaria Ministerial nº 891, de 11/11/1985), e passou a se chamar Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras do Alto São Francisco.

No ano de 2007 foi firmada uma parceria com a Universidade de Santo Amaro (UNISA), de São Paulo-SP, sendo expandidas as propostas de cursos e serviços da FASF através de convênio para cursos a distância. Em 2008, teve início um novo processo de gestão, visando dar força ao projeto de modernização e sustentabilidade financeira da FASF.

1.2 Inserção regional do município de Luz

Os dados referentes à inserção regional do município de Luz, Minas Gerais, são constituídos pelos principais dados sociais, econômicos e financeiros, a saber: dados demográfico-geográficos; informações sobre saneamento básico; distribuição de energia elétrica; saúde; educação; economia; instituições financeiras.

Os dados demográfico-geográficos do município de Luz são descritos no **Quadro 1**.

Quadro 1 – Dados demográfico-geográficos Município de Luz.

*** Código IBGE**	3138807
Área	1.171,659 km^2
Coord. Geográficas	19°47’51’’ latitude Sul 45°41’14’’ longitude Oeste
Região de Planejamento	Centro-Oeste de Minas Gerais
Região da Bacia Hidrográfica	Região do Alto São Francisco
Sede do município	Luz
Distância de Belo Horizonte	202 km
Distância cidades do Triângulo Mineiro	– Uberlândia (339 km) – Uberaba (279 km) – Patos de Minas (200 km) – Araxá (165 km).
*** População Total (hab.)**	17.875
IDH-M	0,724

Fonte: IBGE-Cidades (2025a).

Legenda: * Censo Demográfico 2022

No município há dois distritos: Luz e Esteio. Luz é a sede do município, situada às margens da BR-262 e MG-176, conforme ilustrado na **Figura 1**.

Figura 1 – Localização do município de Luz.

Fonte: Google Map (2024).

Os serviços de saneamento básico são caracterizados pelo abastecimento de água e coleta seletiva de resíduos sólidos e serviços de saúde séptica, referência 2017 (IBGE-CIDADES, 2025b).

A rede de abastecimento de água tem extensão de 91 km, estando sob a responsabilidade da Companhia de Saneamento Básico de Minas Gerais (COPASA). Já os serviços de coleta seletiva de resíduos sólidos (doméstico e de serviços de saúde séptica) é de responsabilidade do Serviço Autônomo de Água e Esgoto (SAAE), autarquia da Prefeitura Municipal. Há na cidade de Luz rede de esgotamento sanitário, com 130 km de extensão, em que os resíduos são tratados por uma Estação de Tratamento de Esgoto (ETE), com média de 2.500m^3 de esgoto tratado por dia (IBGE-CIDADES, 2025b).

Em relação ao fornecimento de energia elétrica, o serviço está sob a responsabilidade da Companhia Energética de Minas Gerais (CEMIG).

Seguem outros dados sociais, econômicos e financeiros (IBGE-CIDADES, 2025b):

- Na área de saúde (referência 2009), registram-se 14 estabelecimentos de saúde, um atendimento de emergência, 58 leitos para internação em estabelecimento de saúde em estabelecimento privado.

- O PIB[10]*per capita,* (referência 2021) série revisada, registra-se R$ 35.908,88. E em relação ao Cadastro Central de Empresas (referência 2022), registra-se 924 unidades, com 4.770 trabalhadores ocupados e 3.554 trabalhadores ocupados assalariados.
- No aspecto financeiro (referência 2023), registram-se três instituições financeiras e uma Cooperativa de Crédito: Banco do Brasil, Banco Itaú, Caixa Econômica Federal e Cooperativa de Crédito dos Produtores Rurais de Luz (Crediluz).
- No município (referência 2023), registram-se seis escolas de Ensino Infantil, dez de Ensino Fundamental, quatro de Ensino Médio; além de um estabelecimento de ensino superior presencial e de polos de educação superior a distância).
- No aspecto Ensino Superior e tendo a FASF como referência no município, apresenta-se na **Tabela 1**, informações sobre população, distância, IDH-M dos municípios de origem de estudantes ingressantes e egressos da FASF.

Segue-se na **Tabela 1** o IDH-MC e população das cidades de origens de egressos e ingressantes FASF

TABELA 1 – Municípios de origem de estudantes egressos e ingressantes FASF - População e Índice de Desenvolvimento Humano Municipal(IDH-M).

(**continua**)

MUNICÍPIOS	POPULAÇÃO		Distância (em km) ***	IDH-M C****		
	2022*	2024**		Cidades	Educação	Renda
1) Abaeté	22.675	23.161	85	0.698	0.556	0.720
2) Arcos	41.416	43.348	69	0.749	0.671	0.717
3) Bambuí	23.546	24.144	62	0.741	0.636	0.735
4) Campos Altos	12.979	13.136	71	0.702	0.582	0.690
5) Córrego Danta	2.960	2.978	34	0.692	0.575	0.683
6) Dores do Indaiá	12.630	12.786	41	0.719	0.623	0.710
7) Estrela do Indaiá	2.772	2.750	43	0.676	0.521	0.679
8) Lagoa da Prata	51.412	53.583	33	0.732	0.655	0.720
9) Luz	17.785	18.304	-	0.724	0.630	0.723

Fonte: Atlas Brasil (2022); IBGE-Cidades (2025b); Rotamapas (2024).

[10] Produto Interno Bruto.

TABELA 1 – Municípios de origem de estudantes egressos e ingressantes FASF - População e Índice de Desenvolvimento Humano Municipal(IDH-M).

(**continuação**)

MUNICÍPIOS	POPULAÇÃO		Distância (em km) ***	IDH-M C****		
	2022*	2024**		Cidades	Educação	Renda
10) Quartel Geral	3.179	3.237	66	0.683	0.557	0.677
11) Serra da Saudade	833	854	51	0.677	0.542	0.663
12) Tapiraí	1.690	1.707	51	0.667	0.522	0.670
TOTAL	**193.877**	**199.988**	-	-	-	

Fonte: Atlas Brasil (2022); IBGE-Cidades (2025b); Rotamapas (2024).

***** População em 2022 (Censo em 2022)

****** População em 2024 (população estimada em 2024)

******* Distância entre a cidade de Luz e as cidades circunvizinhas de origem dos estudantes (ROTA-MAPAS (2024)

******** IDHM 2010 – Atlas de Desenvolvimento Humano no Brasil (ATLAS BRASIL, 2022), com Escala: **Muito Baixo** (de 0 até 0,499); **Baixo** (0,500 ─ 0,599); **Médio** (0,600 ─ 0,699); **Alto** (0,700 ─ 0,799); **Muito Alto** (a partir de 0,800)

Com base nos dados do Censo de 2022, observa-se na **Tabela 1**, a distribuição da população e IDH-C referentes aos 12 municípios de origem dos estudantes matriculados na FASF, inclusive estudantes do município de Luz.

A população dos 12 municípios corresponde a 193.877 hab. e o IDH-M varia de (0.667) a (0.749), estando seis índices classificados dentre os 12 descritos como IDH-M Médio e seis classificados como IDH-M Alto.

Na **Tabela 2** é apresentada a demanda de estudantes (ano-base 2023) referente aos 12 municípios citados na **Tabela 1.**

TABELA 2 – Nº escolas/estudantes matriculados na Educação Básica - região ao Alto São Francisco de Minas Gerais (municípios de origem de estudantes ingressantes e egressos: ano-referência 2023).

(**continua**)

MUNICÍPIOS	ENSINO INFANTIL		ENSINO FUNDAMENTAL		ENSINO MÉDIO	
	nº escola	nº matric.	nº escola	nº matric.	nº escola	nº matric.
1 – Abaeté	13	886	12	2.164	2	674
2 – Arcos	18	1.722	19	4.576	8	1.473

Fonte: IBGE-Cidades (2025b).

TABELA 2 – Nº escolas/estudantes matriculados na Educação Básica - região ao Alto São Francisco de Minas Gerais (municípios de origem de estudantes ingressantes e egressos: ano-referência 2023).

(**continua**)

MUNICÍPIOS	ENSINO INFANTIL		ENSINO FUNDAMENTAL		ENSINO MÉDIO	
	nº escola	nº matric.	nº escola	nº matric.	nº escola	nº matric.
3 – Bambuí	12	825	12	2.067	4	1.006
4 – Campos Altos	9	623	6	1.640	1	360
5 – Córrego Danta	2	87	3	253	1	60
6 – Dores do Indaiá	3	369	6	1.101	3	415
7 – Estrela do Indaiá	2	95	3	210	1	84
8 – Lagoa da Prata	14	2.128	15	5.314	8	1.848
9 – Luz	6	719	10	1.796	4	598
10 – Quartel Geral	2	176	1	328	1	83
11 – Serra da Saudade	1	24	1	74	0	0
12 – Tapiraí	2	59	2	170	1	46
TOTAL	**84**	**7.713**	**90**	**19.693**	**34**	**6.647**

Fonte: IBGE-Cidades (2025b).

Verifica-se na **Tabela 2** a estatística da Educação Básica na região (ref. ano-base 2023 IBGE-Cidades). A partir dos dados descritos, constatou-se a efetivação de 19.693 matrículas nas 90 escolas de Ensino Fundamental. Já no Ensino Médio foram efetivadas 6.647 matrículas nas 34 escolas distribuídas entre as 12 cidades citadas. Constatou-se também a efetivação de 7.713 matrículas em 84 escolas de Ensino Infantil.

De acordo com os dados descritos na **Tabela 2**, percebe-se a existência de demanda latente de estudantes para ingressarem no Ensino Superior, considerando os 34 estabelecimentos de Ensino Médio existentes na região e proximidade ao município de Luz, local onde está instalada a FASF.

Contribui para a FASF ser referência de Educação Superior na região a existências de três fundamentos, a saber:

– o compromisso no fornecimento de instrumentos cognitivos aos estudantes, para

que estes possam encontrar seus lugares na sociedade, local amplamente competitivo e caracterizado por valorizar conhecimentos técnicos e científicos;

- a promoção da pessoa é a principal finalidade da educação ofertada. A IES está comprometida com a transformação das estruturas econômicas, jurídicas e sociopolíticas para a construção de uma sociedade mais participativa e solidária, e contribuir para a criação de uma cultura mais incorporada na vida do povo; e
- o histórico positivo das avaliações pelas quais a FASF já participou (processo de credenciamento da IES e renovação de credenciamento da IES; autorização, reconhecimento de cursos e renovação de reconhecimento de cursos; o Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (Enade) revelam os esforços e comprometimento na oferta de uma educação de qualidade.

Reforçam os três fundamentos citados, os seguintes compromissos e posturas, a saber:

- Dos compromissos:

(1) da adoção das melhores práticas pedagógicas contextualizadas e crítico-reflexivas que capacitem os discentes à formação de opinião;

(2) formar profissionais criativos e empreendedores, líderes qualificados, competentes no seu setor específico a serviço da sociedade.

- Das posturas:

(1) realizar convênios com empresas do município e escolas da região para atendimento aos cursos e demandas da comunidade;

(2) cooperar, de forma efetiva, na formação de profissionais capazes de atender às necessidades de recursos humanos e do desenvolvimento da região.

Com base nas ações descritas, demonstrou-se a inserção regional e a liderança da FASF em oferecer ensino de qualidade na região Centro-Oeste do Estado como expresso em sua missão.

1.3 Metodologia para elaboração do relatório de autoavaliação

O processo de Avaliação institucional interna foi conduzido pela Comissão Própria de Avaliação, coassistida por coordenadores dos 12 cursos graduação (Administração, Análise e Desenvolvimento de Sistemas; Ciências Contábeis, Direito, Educação Física, Enfermagem, Estética e Cosmética, Farmácia, Fisioterapia, Gestão Financeira, Nutrição e Psicologia) e responsáveis técnicos dos seguintes setores administrativos: Biblioteca, Coordenação Acadêmica, Diretoria, Setor de Apoio Psicopedagógico, Secretaria Acadêmica, Setor de Pessoal, Pós-graduação, Setor de TI, entre outros, em conformidade com as diretrizes contidas na Lei nº 10.861/2004 (SINAES), especificamente, dimensões de 1 a 10, com a inclusão de dimensões gerais, exclusivas da FASF.

Os dados foram levantados da Comunidade Acadêmica através de questionário estruturado e semiaberto (**APÊNDICE**).

Registra-se que a avaliação institucional ano-base 2024 teve o seu início no mês de outubro (dia 28), com o término em novembro (dia 8) em que foi aplicado um questionário na forma on-line aos membros da Comunidade Acadêmica. A aplicação foi realizada através da plataforma *Google Forms*, em que os respondentes acessaram o instrumento via *link* convite.

Na **Tabela 3** apresenta-se o Universo e a Amostra Identificada.

TABELA 3 – Participação da comunidade acadêmica FASF na avaliação institucional ano-base 2024 (universo e amostra identificada).

Comunidade Acadêmica	Universo		Amostra Identificada		Relação Amostra/Universo
	(n)	(%)	(n)	(%)	(%)
Corpo Docente	60	8,42	50	11,66	83,33
Corpo Discente	619	86,82	348	81,12	56,22
Corpo Téc.-Adm.	34	4,77	31	7,23	91,18
TOTAL	**713**	**100,00**	**429**	**100,00**	**60,17**

Fonte: CPA-FASF (2025).

De acordo com a base de dados descritos na **Tabela 3**, constata-se a participação de 60,17% dos membros da Comunidade Acadêmica da FASF referência avaliação institucional ano-base 2024.

Segue-se na **Tabela 4,** o universo e a amostra do corpo discente dos cursos de graduação existentes na FASF.

TABELA 4 – Participação do corpo discente na avaliação institucional ano-base 2024 (universo e amostra identificada) por cursos / períodos.

(**continua**)

Cursos	Períodos	Universo		Amostra Identificada	
		(n)	(%)	(n)	(%)
ADMINISTRAÇÃO	2º	16	30,19	16	100,00
	4º	15	28,30	13	86,67
	6º	22	41,51	18	81,82
	8º				
	Subtotal	**53**	**100,00**	**47**	**88,68**
ADS	2º	20	71,43	11	55,00
	4º	8	28,57	3	37,50
	Subtotal	**28**	**100,00**	**14**	**50,00**
C. CONTÁBEIS	2º	16	23,53	13	81,25
	4º	19	27,94	14	73,68
	6º	19	27,94	14	73,68
	8º	14	20,59	13	92,86
	Subtotal	**68**	**100,00**	**54**	**79,41**
DIREITO	2º	40	23,95	5	12,50
	4º	39	23,35	8	20,51
	6º	29	17,37	3	10,34
	8º	28	16,77	4	14,29
	10º	31	18,56	9	29,03
	Subtotal	**167**	**100,00**	**29**	**17,37**
EDUCAÇÃO FÍSICA	2º	24	100,00	19	79,17
	Subtotal	**24**	**100,00**	**19**	**79,37**
ENFERMAGEM	2º	21	42,86	17	80,95
	4º	28	57,14	16	57,14
	Subtotal	**49**	**100,00**	**33**	**67,35**
ESTÉTICA E COSMÉTICA	2º	8	22,22	8	100,00
	4º	12	33,33	7	58,33
	6º	16	44,44	8	50,00
	Subtotal	**36**	**100,00**	**23**	**63,89**
FARMÁCIA	2º	15	22,73	10	66,67
	4º	10	15,15	8	80,00
	6º	15	22,73	11	73,33
	8º	12	18,18	3	25,00
	10º	14	21,21	10	71,43
	Subtotal	**66**	**100,00**	**42**	**63,64**

Fonte: CPA-FASF (2025).

TABELA 4 – Participação do corpo discente na avaliação institucional ano-base 2024 (universo e amostra identificada) por cursos / períodos.

(**continuação**)

Cursos	Períodos	Universo		Amostra Identificada	
		(n)	(%)	(n)	(%)
FISIOTERAPIA	**2º**	14	100,00	8	57,14
	Subtotal	**14**	**100,00**	**8**	**57,14**
G. FINANCEIRA	**2º**	17	45,95	10	58,82
	4º	20	54,05	14	70,00
	Subtotal	**37**	**100,00**	**24**	**56,00**
NUTRIÇÃO	**2º**	16	66,67	13	81,25
	4º	3	12,50	1	33,33
	6º	5	20,83	5	100,00
	Subtotal	**24**	**100,00**	**19**	**79,17**
PSICOLOGIA	**2º**	24	45,28	12	50,00
	4º	29	54,72	24	82,76
	Subtotal	**53**	**100,00**	**39**	**67,92**
TOTAL		**619**	**100,00**	**348**	**56,22**

Fonte: CPA-FASF (2025).

Constata-se na **Tabela 4**, que a amostra realmente identificada da participação da representação discente foi de 56,22%.

Informa-se que não estão incluídos nos dados sobre a amostra o montante de dez estudantes que optaram por não participar da avaliação. Os mesmos acessaram o instrumento, porém, não responderam, de acordo com a opção disponibilizada no questionário on-line.

Conforme as informações descritas na **Tabela 4**, apresenta-se a seguir o desempenho dos respondentes de acordo com respectivos cursos de graduação:

1º)	Administração	88,68%
2º)	Ciências Contábeis	79,41%
3º)	Educação Física	79,17%
4º)	Nutrição	79,17%
5º)	Psicologia	67,92%
6º)	Enfermagem	67,35%
7º)	Gestão Financeira	64,86%
8º)	Estética e Cosmética	63,89%

9º)	Farmácia	63,64%
10º)	Fisioterapia	57,14%
11º)	Análise Desenvolvimento de Sistemas	50,00%
12º)	Direito	17,37%

Constata-se que a participação mais expressiva foi dos estudantes do curso de Administração, com 88,68%. Já a participação menos expressiva foi dos estudantes do curso de Direito, com 17,37%.

Considerando a baixa participação de estudantes dos cursos de Direito, a CPA recomenda ao coordenador do curso, juntamente, com a direção e responsável pelo Setor de Psicopedagógico verificar existências de razões que nortearam a não participação uma parte significativa do corpo discente do citado curso na avaliação institucional ano-base 2024, bem como, propor ações para que a avaliação institucional do ano-base 2025 possa apresentar resultados melhores que aqueles dos dois últimos anos-base, a saber: 47,13% (ano-base 2022) e 42,41% (ano-base 2023).[11]

Na próxima seção, apresenta-se a classificação da pesquisa.

1.3.1 Da classificação da pesquisa

A metodologia adotada neste relatório segue as orientações descritas em dois documentos institucionais: (i) Programa de Autoavaliação Institucional ciclo (2024-2026)[12]; (ii) Manual de Normatização de Trabalhos Acadêmico, 4ª edição revista e atualizada, do ano de 2025, seção Metodologia[13].

A abordagem teórico-metodológica foi constituída por abordagem quantitativa e abordagem qualitativa, envolvendo pesquisa descritiva, mediante pesquisa de campo e específica a um estudo de caso realizado na própria instituição.

A classificação da pesquisa segue as seguintes etapas:

- quanto à abordagem do problema: trata-se de uma pesquisa qualitativa por envolver análises, discussões, comparações e interpretações das condições de ensino

[11] Consulte os relatórios dos anos-base 2022 e 2023 na página da CPA: https://www.fasf.edu.br/comissao-propria-de-avaliacao-cpa/index.html
[12] Documento disponível em: https://fasf-site-cdn.s3.amazonaws.com/uploads/2024/07/prg_ai_fasf_2024_01_ciclo_2024-2026.pdf
[13] Documento disponível em: https://fasf-site-cdn.s3.us-east-1.amazonaws.com/uploads/2025/02/mnl_abnt_fasf_2025_4aed.pdf

existentes na IES, procedimentos possíveis a partir de levantamento de dados da comunidade acadêmica;

- quanto ao ponto de vista de seus objetivos: trata-se de pesquisa descritiva, por envolver a descrição de eventos relativos à realidade da FASF;
- quanto ao ponto de vista dos procedimentos técnicos: foi caracterizado por pesquisa de campo, pesquisa bibliográfica e estudo de caso, a saber:

  - a pesquisa de campo foi realizada nas dependências da própria instituição;
  - a pesquisa bibliográfica foi caracterizada pela legislação do SINAES (BRASIL, 2004);
  - o estudo de caso envolveu à FASF, delineada por suas unidades administrativas.

- quanto ao Universo e a Amostra: o universo da pesquisa compreendeu a Comunidade Acadêmica da FASF, constituída por três representações: (i) corpo docente; (ii) corpo discente e (iii) corpo técnico-administrativo; totalizando 713 pessoas.
- a amostra realmente identificada foi de 429 sujeitos, representado **60,17%** do universo de 713 pessoas, constituídos por: (i) 50 professores; (ii) 348 estudantes; e (iii) 31 técnico-administrativos.
- quanto aos instrumentos de coleta de dados: utilizou-se um questionário estruturado semiaberto (**APÊNDICE**) e fez-se análise documental.

O questionário foi composto por 14 perguntas e três campos para respostas subjetivas, distribuídas em:

a) **perguntas de 1 a 10**, constituídas por dez Dimensões Institucionais (Grupo 1), conforme SINAES, distribuídas em cinco Eixos Temáticos
b) **perguntas de 11 a 14**, constituídas por quatro Dimensões Gerais (Grupo 2), distribuídas em três Eixos Temáticos
c) três perguntas subjetivas: um campo para apresentação de Sugestões; um campo para apresentação de Críticas; um campo para apresentação de Elogios.

Os dados levantados das **perguntas de 11** a **14** (Dimensões gerais – Grupo 2) farão parte deste relatório de autoavaliação.

A distribuição das dez dimensões em cinco eixos temáticos (perguntas de 1 a 10) esteve em conformidade com as mudanças inclusas no Instrumento de Avaliação Institucional Externa Presencial e a Distância – Recredenciamento, edição 2017 (BRASIL, 2017).

As Dez Dimensões Institucionais e a respectiva distribuição nos Cinco Eixos integrantes do Grupo 1 são descritas a seguir:

EIXO 1:	**Planejamento e Avaliação Institucional**	
	Dimensão:	8 – Avaliação Institucional
EIXO 2:	**Desenvolvimento Institucional**	
	Dimensões:	1 – Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 3 – Responsabilidade Social da Instituição
EIXO 3:	**Políticas Acadêmicas**	
	Dimensões:	2 – A política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão 4 – Comunicação com a Sociedade 9 – Políticas de Atendimento aos Estudantes
EIXO 4:	**Políticas de Gestão**	
	Dimensões:	5 – As políticas de pessoal, de carreiras do corpo docente e corpo técnico-administrativo 6 – Organização e gestão da instituição 10 – Sustentabilidade financeira
EIXO 5:	**Infraestrutura Física**	
	Dimensão:	7 – Infraestrutura física

Segue-se a distribuição dos Três Eixos integrantes do Grupo 2:

EIXO 1:	**Segmento Administrativo**	
	Dimensão	1 – Setores Administrativos
EIXO 2:	**Segmento Acadêmico**	
	Dimensões:	2 – Curso * 3a – Professores * 3b – Técnicos Administrativos *

* Exclusivas somente para estudantes e professores
** Esta dimensão teve a participação somente de técnicos administrativos

EIXO 3:	**Segmento Relações Sociais**
Dimensão	4 – Relações Sociais

O questionário elaborado pela CPA e direcionado aos membros da Comunidade Acadêmica foi aplicado na forma on-line mediante o uso da Plataforma *Google Forms*. O evento ocorreu no período compreendido entre os dias 28 de outubro a 8 de novembro de 2024, mediante acesso do respondente via *QR Code.*

O *QR Code* foi enviado pela CPA aos coordenadores de cursos (via e-mail institucional e WhatsApp), e destes para os representantes de turmas via WhatsApp).

A análise documental feita pela CPA envolveu a legislação educacional (Lei nº 10.861/2004 - SINAES, Notas Técnicas nº 14 e nº 65 do INEP/DAES/CONAES, Lei nº 9.394/1996 - LDBN[14]) e documentação interna da FASF (PDI, Regimento Geral, Projeto Pedagógico de Curso, Relatórios anuais: atividades de cursos e setores administrativos e Relatório Final da Autoavaliação Institucional 2023 (Ciclo 2021-2023).

– quanto à seleção de sujeitos: os sujeitos da pesquisa eram integrantes da Comunidade Acadêmica da FASF, a saber: professores, estudantes e os funcionários (técnico-administrativos).
– quanto à forma de tratamento dos dados: (i) abordagem quantitativa para dados objetivos, com recursos de estatística para análise de dados numéricos; (II) abordagem qualitativa para dados subjetivos, com recursos de análise de conteúdo para as análises de documentos e interpretação resultados finais das análises estatísticas:

(i) tratamento de dados de **perguntas objetivas**: a análise de dados quantitativos foi realizada com o suporte de recursos de estatística, centrando-se em percentagem; média aritmética e média ponderada.

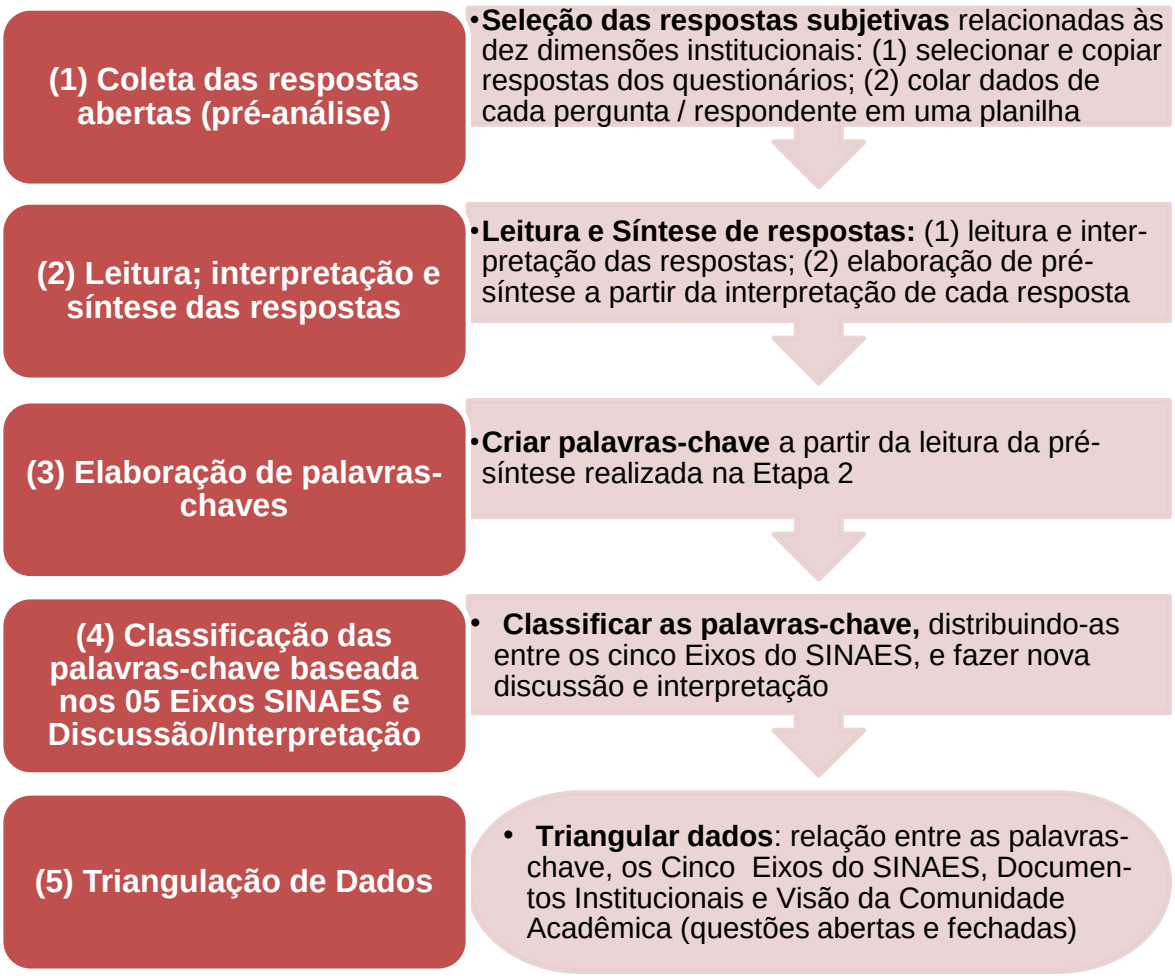
Os softwares utilizados para o tratamento e análise dos dados foram o *Microsoft Office Excel* – versão 2016 e versão M365 (tratamento estatístico) e o *Microsoft Office Word* – versão 2016 e M365 (edição do texto).

[14] Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional.

(ii) Tratamento de dados de **perguntas subjetivas**: a análise de dados qualitativos levantados de documentos e dos três campos para respostas subjetivas foi realizada através de análise de conteúdo, sendo a mesma conduzida pela CPA e pelos responsáveis por setores administrativos (Secretaria Geral, Biblioteca, Coordenação Acadêmica, Serviço de Marketing, Setor Pessoal, Setor Psicopedagógico, Setor de TI, Pós-graduação).

Conforme já mencionado, para as perguntas subjetivas constantes no instrumento de coleta de dados (questionário), a saber: respostas sobre Sugestões, Críticas e Elogios, fez-se análise de conteúdo envolvendo cinco etapas, conforme esquema ilustrativo apresentado na **Figura 2**.

Figura 2 – Esquema para análise de conteúdo (Sugestões, Críticas, Elogios).



Fonte: CPA-FASF (2025).

O esquema apresentado na **Figura 2** serviu de suporte para análise dos três campos de respostas subjetivas (Sugestões; Críticas e Elogios) apresentadas pelos membros da Comunidade.

Já a análise de conteúdo referente aos dados das unidades administrativas da FASF foi realizada pelos responsáveis pelos setores administrativos.

– Quanto à limitação dos métodos e procedimentos adotados: especificamente, a limitação diz respeito à participação dos respondentes que se deu de forma virtual, conforme já vivenciado nas três últimas avaliações institucionais. Adotou-se, novamente, a Plataforma *Google Forms*, o que não garante 100% de participação efetiva dos respondentes conforme dados das avaliações dos anos-base 2021 a 2023. Ou seja, a CPA constatou participação abaixo de 60% de universo de estudantes. E para contornar prováveis problemas e antes da utilização do instrumento de coleta de dados, a coordenação da CPA visitou todas as turmas, para enfatizar a relevância da participação dos estudantes na avaliação institucional. Registra-se a contribuição da representante dos estudantes na CPA, que auxiliou na visitas às turmas dos cursos das áreas gerenciais. A CPA também teve o apoio de coordenadores de cursos e de professores, durante o período de aplicação do instrumento, conforme já relatado. Todavia, mesmo com as ações citadas a participação foi baixa, principalmente, de estudantes do curso de Direito.

  Outra limitação diz respeito aos resultados advindos das respostas de perguntas objetivas e de perguntas subjetivas, pois os mesmos poderiam variar significativamente, a saber:

  - **Das perguntas objetivas**: as opções de respostas (indicadores de respostas, ao todo, 67 entre as perguntas constantes nos cinco eixos do SINAES (Grupo 1) e 56 referentes às perguntas contidas nos três eixos exclusivos da FASF (Grupo 2) foram predeterminadas e poderiam não atender, com 100% de precisão, a intenção de resposta do sujeito da pesquisa.
  - **Das perguntas subjetivas**: por não haver opção de resposta predeterminada, a intenção de resposta do sujeito indicou ser bem mais próxima daquilo de se desejou coletar (isto é, a relação entre objeto de investigação e a percepção do sujeito da pesquisa sobre esse mesmo objeto).

A última limitação diz respeito aos dispositivos passíveis de serem utilizados para preencher o questionário, principalmente, *desk top, smartphone* e *tablet* que poderiam dificultar a visualização do instrumento. Acrescenta-se também, o acesso a internet, conforme a disponibilidade de acesso à rede na FASF e/ou fora dela.

Portanto, as limitações descritas podem interferir nos resultados de questões objetivas e subjetivas, no entanto, não são fatores que possam impedir a conclusão da pesquisa.

Com base nas informações descritas nesta seção, demonstrou-se o alcance dos objetivos metodológicos.

Segue-se na próxima seção a apresentação dos resultados.

2 DESENVOLVIMENTO

A CPA apresenta nesta seção os resultados e as discussões acerca dos dados levantados da Comunidade Acadêmica referente à Avaliação Institucional ano-base 2024, ciclo (2024-2026).

2.1 Da forma de apresentação e discussão dos resultados

A apresentação dos resultados é feita em dois grupos de dimensões: (i) Dimensões Específicas (SINAES) integrantes do Grupo 1 constituídas por cinco eixos e perguntas de 1 a 10; (ii) Dimensões Gerais (exclusivas da FASF), constituídas por três eixos e perguntas de 11 a 14 (**APÊNDICE**).

Segue-se no **Quadro 2** a descrição do cinco eixos temáticos e respectivas dimensões do Grupo 1.

Quadro 2 – Eixos temáticos e as dez dimensões específicas (SINAES) – Grupo 1.

EIXOS TEMÁTICOS DO GRUPO 1	DIMENSÕES ESPECÍFICAS	PERGUNTAS BÁSICAS
Eixo 1 Planejamento e Avaliação Institucional	D8 – Planejamento e Avaliação	P1 – Avaliação Institucional
Eixo 2 Desenvolvimento Institucional	D1 – Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional D3 – Responsabilidade Social da Instituição	P2 – Conhecimento PDI P3 – Responsabilidade Social
Eixo 3 Políticas Acadêmicas	D2 – A política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão D4 – Comunicação com a Sociedade D9 – Políticas de Atendimento aos Estudantes	P4 – Ensino, Pesquisa, Pós-graduação, extensão P5 – Comunicação P6 – Atendimentos aos Estudantes
Eixo 4 Políticas de Gestão	D5 – As políticas de pessoal, de carreiras do corpo docente e corpo técnico- administrativo D6 – Organização e gestão da instituição D10 – Sustentabilidade financeira	P7 – Políticas de Pessoal P8 – Organização e Gestão P9 – Sustentabilidade financeira (NSA)
Eixo 5 Infraestrutura Física	D7 – Infraestrutura física	P10 – Infraestrutura Física e Tecnológica

Fonte: CPA-FASF (2025).

Legenda: **D** = Dimensão **P** = Perguntas

No **Quadro 3** apresenta-se os Eixos e Dimensões integrantes do Grupo 2.

Quadro 3 – Eixos temáticos e as três dimensões gerais – Grupo 2.

EIXOS TEMÁTICOS DO GRUPO 1	DIMENSÕES GERAIS	PERGUNTAS BÁSICAS
Eixo 1 Segmento Administrativo	D1 – Setores Administrativos	P11 – Setores Administrativos
Eixo 2 Segmento Acadêmico	D2 – Curso D3 – Corpo Docente	P12 – Avaliação do Curso P13a – Avaliação do Corpo Docente P13b – Autoavaliação do Técnico-Administrativo
Eixo 3 Segmento Relações Sociais	D4 – Relações Sociais	P14 – Avaliação das Relações Sociais

Fonte: CPA-FASF (2025).

Legenda: **D** = Dimensão **P** = Perguntas

No questionário foram incluídos três campos para inclusão de respostas subjetivas. Os campos correspondentes aos indicadores: Sugestões, Críticas e Elogios.

A forma e a ordem de apresentação dos resultados nesta seção são feitas de acordo com a sequência listada a seguir:

(I) eixos temáticos;
(II) pergunta-base do questionário;
(III) apresentação dos resultados mediante Quadros, Tabelas e/ou Figuras;
(IV) descrição dos dados; e
(V) discussão e interpretação dos dados.

A discussão e a interpretação dos dados da pergunta-base terão suporte das informações apresentadas no **Quadro 4** em que são descritas as classes de intervalos de respostas correspondentes aos índices médios das respostas, cujos valores representam conceitos variando de 1 (não existente) até 5 (excelente).

Segue as informações do **Quadro 4**.

Quadro 4 – Classes de intervalos para atribuição do conceito final de cada dimensão.

CLASSES DE INTERVALOS DE RESPOSTAS	CONCEITO	DESCRIÇÃO
0 ≤ D(n) < 0,5 *	1	**NÃO EXISTENTE**
0,5 ≤ D(n) < 2,0 *	2	**INSUFICIENTE**
2,0 ≤ D(n) < 3,5 *	3	**SUFICIENTE**
3,5 ≤ D(n) < 4,5 *	4	**MUITO BOM/MUITO BEM**
4,5 ≤ D(n) ≤ 5,0 *	5	**EXCELENTE**

Fonte: Programa de Autoavaliação Institucional (FASF, 2023a, p.34).

* **Leia-se**:
  * quando **D(n)** for maior ou igual a 0 e menor que 0,5
  * quando **D(n)** for maior ou igual a 0,5 e menor que 2,0
  * quando **D(n)** for maior ou igual a 2,0 e menor que 3,5
  * quando **D(n)** for maior ou igual a 3,5 e menor que 4,5
  * quando **D(n)** for maior ou igual a 4,5 e menor ou igual que 5,0

Seguem os resultados e as discussões.

2.2 Resultados e discussão

Segue a apresentação dos resultados e das discussões referentes aos dados da Avaliação Institucional ano-base 2024 (ciclo 2024-2026).

Os dados foram levantados da Comunidade Acadêmica através da amostra realmente identificada constituída por 429 membros, a saber: 50 professores, 348 estudantes e 31 técnico-administrativos (**TABELA 3**).

Na **Tabela 5** são apresentados os resultados da Avaliação Institucional ano-base 2024, correspondentes às dez dimensões integrantes do Grupo 1.

Os dados são distribuídos por representação da Comunicada Acadêmica e envolvem médias aritméticas (exclusivas para cada dimensão institucional) e médias ponderadas (exclusivas para cada representação/ano).

TABELA 5 – Resultados da avaliação instituição por dimensões institucionais (SINAES) – 2024 (pergunta/dimensão/resultado/eixo) – Grupo 1.

P	D	PROFESSOR			ESTUDANTE			TEC-ADM.			MA
		2024	2025	2026	2024	2025	2026	2024	2025	2026	
1	D8	4,71			3,73			4,75			4,40
2	D1	4,50			3,69			4,58			4,09
3	D3	4,58			3,90			4,76			4,41
4	D2	3,87			3,74			4,10			3,81
5	D4	4,25			3,69			4,47			4,13
6	D9	4,20			3,71			-			3,96
7	D5	4,10			-			4,22			4,16
8	D6	4,34			3,75			4,49			4,04
9	D10	-			-			-			-
10	D7	4,12			3,66			4,33			3,89
	MP	**4,33**			**3,73**			**4,49**			**4,18**

Fonte: CPA-FASF (2025).

Legenda:

P = Pergunta **D** = Dimensão **MA** = Média aritmética **MP** = Média ponderada

D1 = Missão e Plano Desenvolvimento Institucional (PDI)
D2 = Políticas Ensino, Pesquisa, Pós-graduação e Extensão
D3 = Responsabilidade Social
D4 = Comunicação com Sociedade
D5 = Políticas de Pessoal
D6 = Organização e Gestão
D7 = Infraestrutura física
D8 = Planejamento e Avaliação
D9 = Políticas Atendimentos Estudantes
D10 = Sustentabilidade Financeira

Observa-se nos dados descritos na **Tabela 5** a existência de 25 índices correspondentes à avaliação realizada pelos integrantes da Comunidade Acadêmica, referência Avaliação Institucional ano-base 2024.

Dos 25 índices, seis apresentam resultados iguais ou superiores a 4,50; 19 com índices entre 3,50 a 4,49; correspondendo, respectivamente aos conceitos, **(5) Excelente** e **(4) Muito Bom.**

Percebe-se também, que os dados dos seis índices com valores iguais ou maiores que 4,50 (conceito **Excelente)**, correspondem às seguintes dimensões, eixos da

Avaliação Institucional e representações da Comunidade Acadêmica:

- **Eixo mais bem avaliado**
  - Eixo 1 – Planejamento e Avaliação Institucional, com média 4,40
- **Eixos mais bem avaliados**
  - Eixo 1 – Planejamento e Avaliação Institucional (Dimensão D8)
  - Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional (Dimensões D1 e D3)
- **Dimensão mais bem avaliada**
  - D3 – Responsabilidade Social
    4,76 (Corpo Técnico-Administrativo)
- **Dimensões mais bem avaliadas**
  - D1 – Missão e PDI
  - D3 – Responsabilidade Social
  - D8 – Planejamento e Avaliação
- **Representações que melhor avaliaram**
  - Corpo Docente
  - Corpo Técnico-Administrativo

Em relação à avaliação da representação Corpo Discente, constatou-se que os resultados dos índices variaram de 3,66 a 3,90 (Conceito **Muito Bom)**.

Portanto, considerando a análise global e a discussão apresentada, percebe-se que os dados sugeriram haver satisfação entre os membros da Comunidade Acadêmica, porque os índices variaram entre 3,66 a 4,76 correspondendo a conceitos variando de **Muito Bom** a **Excelente**, conforme indicado no **Quadro 4**.

Tal evidência de satisfação pode ser resultante de ações administrativas e acadêmicas conduzidas e realizadas pela Mantenedora e direção da IES, complementadas pelas ações de coordenações de cursos e de professores, que, com a dedicação e profissionalismo do corpo técnico-administrativo contribuíram para que os serviços educacionais oferecidos aos estudantes-clientes estivessem de acordo com o padrão mínimo exigido pelo MEC (Conceito 3) e, sobretudo, que fossem além do padrão exigido, o que ficou evidenciado entre os 25 índices descritos na **Tabela 5**, em que todos variaram entre o Conceito (4) **Muito Bom** ao Conceito (5) **Excelente**.

Na próxima seção são apresentados os resultados da avaliação institucional ano-base 2024 em que os membros da Comunidade Acadêmica avaliaram a FASF, de acordo com as dez dimensões institucionais do SINAES e as quatro dimensões exclusivas da FASF.

2.2.1 Grupo 1: dimensões específicas (SINAES)

O Grupo 1 – Dimensões Específicas é constituído por cinco eixos temáticos e dez dimensões institucionais (SINAES) constituídas pelas perguntas básicas descritas no **Quadro 2**.

Os dados são apresentados na seguinte ordem: Eixos temáticos, enunciados das Perguntas de 1 a 10, os respectivos indicadores de respostas e os resultados por representações/dimensões.

Na próxima seção, apresenta-se os dados do Eixo 1 – Dimensões Específicas.

2.2.1.1 Eixo 1 – Planejamento e avaliação institucional

No Eixo 1 – Planejamento e Avaliação Institucional há uma dimensão institucional, a saber: **Dimensão 8: Planejamento e Avaliação.**

A dimensão 8 trata dos processos, resultados e da eficácia da autoavaliação institucional e teve por objetivo de verificar como professores, estudantes e técnicos avaliam a FASF.

A autoavaliação institucional fundamenta-se em dados levantados de documentos internos e de documentos externos, a saber:

- Dos documentos internos:
  - Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI);
  - Programa de Autoavaliação Institucional (Projeto)
  - Relatórios de Avaliação Institucional;
  - Relatórios de Avaliações Setoriais;
  - Relato Institucional;
  - Análise da participação da comunidade acadêmica (pesquisa da CPA).
- Dos documentos externos:

- Resultados de Avaliações Externas;
- Legislações (Leis, Resoluções; Portarias, Notas técnicas, entre outras)

E por tratar de um ciclo avaliativo, que é trienal, apresentam-se neste documento a avaliação do ano-base 2024, correspondente ao primeiro ano do ciclo trienal. Em 2026 e 2027 serão incluídos também os dados do segundo e do terceiro ano integrantes do ciclo 2024-2026.

Os dados do ano-base 2024 são originários da avaliação feita pelos membros da Comunidade Acadêmica em que os mesmos atribuíram uma resposta objetiva a partir de uma escala de valores de 0 a 5, conforme Classes de Intervalos descritas no **Quadro 4**.

Para a apresentação dos resultados são descritos os enunciados da Pergunta 1, os respectivos indicadores de respostas e o resultado final do Eixo 1, sob a perspectiva sistêmica, a saber:

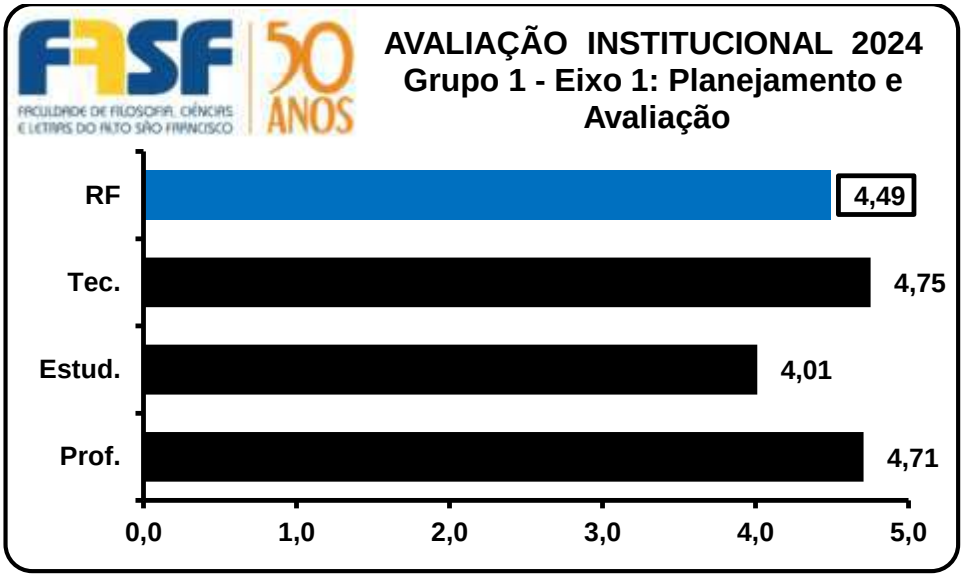
PERGUNTA 1– Como você avalia a FASF no quesito **AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL?**

Os indicadores de respostas foram três:

(A) Realização anual da avaliação interna (Avaliação Institucional)
(B) Divulgação dos resultados da Avaliação Institucional
(C) Atuação da CPA (**Comissão Própria de Avaliação**)

Segue-se na **Figura 3** a análise sistêmica dos resultados.

Figura 3 – Resultados Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional.



Fonte: CPA-FASF (2025).

Legenda:

RF: Resultado Final; **Tec**.: Corpo Técnico-Administrativo

Estud.: Corpo Discente; **Prof**.: Corpo Docente

Conforme os dados ilustrados na **Figura 3**, constata-se que a avaliação do **Eixo 1 – Planejamento e Avaliação Institucional** realizada pelos membros da Comunidade Acadêmica teve resultado final, com índice médio de 4,49. E este resultado corresponde ao Conceito 4 – **Muito Bom**, de acordo com os intervalos de classificação de dados descritos no **Quadro 4**.

E em relação aos resultados distribuídos nas três representações integrantes da Comunidade Acadêmica, os índices médios foram: 4,71 (Corpo Docente); 4,01 (Corpo Discente); e 4,75 (Corpo Técnico-Administrativo). E dentre estes três resultados, um corresponde ao conceito **Muito Bom** (C. Discente) e dois como conceito **Excelente** (C. Docente; C. Técnico-Administrativo).

Portanto, os dados sinalizaram que a avaliação do **Eixo 1 – Planejamento e Avaliação Institucional,** na perspectiva da Comunidade Acadêmica, variaram de **Muito Bom** a **Excelente**. Tal evidência indica que a percepção sobre questões envolvendo a avaliação no ambiente organizacional da FASF vem melhorando ao longo dos anos, como foi constatado no último ciclo avaliativo (2021-2023).

Informa-se que no último ciclo avaliativo (2021-2023), a avaliação das três representações foi positiva, com índices NPS[15] positivos caracterizado como Cliente Promotor, porém, comparando os resultados do ano inicial do ciclo (2021) com o final (2023), houve diminuição do número de Clientes Promotores entre professores e estudantes. Já entre os funcionários o resultado foi estável, sem alteração.

Também pressupõe que as melhorias sobre a percepção da avaliação no contexto da FASF podem ter sido potencializadas pelas ações sobre a temática que são desenvolvidas ao longo do ano envolvendo professores, estudantes, funcionários, através reuniões presenciais e remotas, a saber:

– **Publicidade do Relatório**: a comissão tornou público os Relatórios da Avaliação Institucional ano-base 2023[16] através do Site da FASF;
– **Equipe administrativa**: foram realizadas reuniões remotas para discussão acerca das fragilidades identificadas na Avaliação Institucional ano-base 2023, com a elaboração de um Plano de Ação sobre resultados da Avaliação;
– **Professores**: foram realizadas reuniões remotas, separadas por cursos, com professores e coordenadores de curso, para divulgação dos resultados da avaliação ano-base 2023;
– **Estudantes**: foram realizadas visitas às salas de aula de todos os cursos, para "Sensibilização Discente" e divulgação dos da avaliação ano-base 2023;
– **Técnico-administrativo**: foram realizadas duas reuniões presenciais com todos os funcionários, para divulgação de resultados da Avaliação Institucional ano-base 2023 e sensibilização sobre a Avaliação Institucional ano-base 2024.
– **Semana de Avaliação Institucional**: realização de levantamento de informações de membros da Comunidade Acadêmica sobre a Avaliação Institucional em 2024. O levantamento foi realizado no período de 28 de outubro a 8 de novembro, em que a CPA fez a aplicação de um questionário semiaberto aos membros da Comunidade Acadêmica (questionário formato on-line via *Google Forms*);

[15] NPS (*Net Promoter Score*) trata-se da metodologia adotada no período. Nela, os respondentes avaliaram todos os indicadores de respostas com base em uma escala variando de 0 a 10. As respostas assinaladas de 0 a 6 correspondiam ao Cliente Detrator, entre 7 e 8, Cliente Neutro (7 e 8) e 9 e 10, Cliente Promotor. Para calcular o NPS subtraia-se o total de respostas de Clientes Promotores do total de respostas de Clientes Detratores.
[16] O relatório da avaliação institucional ano-base 2023 está disponível Portal Fasf: https://fasf-site-cdn-h.s3.amazonaws.com/uploads/2022/10/Rel_Final_Aval_Instit_2023_Ciclo_2021-2023_eMEC.pdf

– **Demais atividades**: realização de avaliações setoriais conduzidas por coordenadores de cursos e responsáveis por setores administrativos da FASF.

Seguem no **Quadro 5,** ações institucionais sobre Planejamento e Avaliação.

Quadro 5 – Ações institucionais acerca do planejamento e avaliação (2024).

TIPO DE AÇÃO	OBJETIVO	RESPONSÁVEL
– Avaliação Externa (remotas e presenciais)	- Possibilitar a avaliação da IES a partir do olhar de Comissões Externas do MEC sobre Abertura, Reconhecimento e Renovação de Reconhecimento de cursos de graduação e Renovação do Credenciamento da IES	- Comissão Externa do MEC, conforme programação da FASF
–Avaliação Institucional (remota)	- Possibilitar a avaliação da IES a partir do olhar de professores, estudantes e funcionários	- Direção - CPA - Coordenações de Curso
– Avaliação de Desempenho Individual	- avaliar, anualmente, professores e funcionários	- Não foi realizada
– Reuniões remotas e presenciais com professores	- conceder orientações acadêmicas e administrativas aos membros do corpo docente	- Direção - Coordenações de Curso - CPA
– Reuniões presenciais com estudantes	- instruir os estudantes sobre questões acadêmicas, pedagógicas administrativas e sociais	- Direção - Coordenações de Curso - CPA
– Reuniões remotas e presenciais com funcionários	- instruir acerca de questões trabalhistas e sociais	- Direção

Fonte: CPA-FASF (2025).

Para finalizar as informações sobre o processo de avaliação na FASF, apresenta-se informações sobre as Avaliações Externa e Interna ocorridas no ano de 2024, em que houve a participação da CPA, a saber:

– **Da Avaliação Externa**

- ano-base 2024

- reunião remota realizada em 29 de julho, às 10 h 30 min, referente ao processo de autorização do curso de bacharelado em Agronomia;

– **Da Avaliação Interna**

A Avaliação Interna dos cursos de graduação existentes na FASF, ocorreram da seguinte forma:

- curso de Administração, Ciências Contábeis e Gestão Financeira

1 – Participação de professores e estudantes na Avaliação Institucional (ano-base 2024).

2 – Avaliação Docente realizada pela Coordenação de Curso em reuniões com os Líderes de turma no 1º e 2º semestre.

3 – Avaliação Docente realizada pelos discentes no segundo semestre.

- curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas

1 – Participação de professores e estudantes na Avaliação Institucional (ano-base 2024).

2 – Avaliação anual dos professores pelo corpo discente referente ao ano-base 2024 a ser realizada no início do primeiro semestre em 2025.

- curso de Direito

1 – A avaliação do corpo docente foi realizada ao final de cada semestre, conforme estabelecido no Projeto Pedagógico do Curso (PPC)

2 – Avaliação de desempenho conduzida pela Instituição e Comissão Própria de Avaliação (CPA)

- curso de Educação Física

1 – Avaliação Docente realizada pela coordenação de curso (semestral)

2 – Avaliação realizada pela CPA (anual).

- curso de Enfermagem

1 – Participação de professores e estudantes na Avaliação Institucional (ano-base 2024)

2 – Avaliação anual dos professores pelo corpo discente referente ao ano-base 2024 a ser realizada no início do primeiro semestre em 2025.

- cursos de Estética-Cosmética e Farmácia

1 – Participação de professores e estudantes na Avaliação Institucional (ano-base 2024)

2 – Avaliação anual dos professores pelo corpo discente referente ao ano-base 2024 a ser realizada no início do primeiro semestre em 2025.

- curso de Fisioterapia

1 – Avaliação Docente realizada pela coordenação de curso 08/2024 (anual)

2 – Avaliação realizada pela CPA 11/2024 (anual)

- curso de Nutrição

1 – Participação de professores e estudantes na Avaliação Institucional (ano-base 2024)

2 – Avaliação anual dos professores pelo corpo discente referente ao ano-base 2024 a ser realizada no início do primeiro semestre em 2025.

- curso de Psicologia

1 – Avaliação Docente realizada pela coordenação de curso (semestral)– 14/06/2024 em sala de aula

2 – Avaliação realizada pela CPA (anual)– 28/10 a 01/11/2024 – alterada a data de avaliação devido a problemas técnicos no Campus I.

Considerando as informações apresentadas e comentadas, demonstra-se a existência de ações positivas referentes ao Planejamento e a realização da Avaliação Institucional na FASF, conforme previsto no SINAES, o que corrobora para a melhoria da qualidade dos serviços educacionais ofertados pela instituição.

A seguir, apresenta-se a avaliação do Grupo 1 – Eixo 2.

2.2.1.2 Eixo 2: Desenvolvimento institucional

O **Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional** é composto por duas dimensões institucionais, a saber: **Dimensão 1 – Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional** e a **Dimensão 3 – Responsabilidade Social da Instituição**.

Com a avaliação das dimensões 1 e 3, objetivou-se verificar a relação entre o PDI e as ações institucionais vinculadas ao Ensino, Pesquisa, a Pós-graduação e Extensão, para que se possa compreender como a gestão da instituição insere a FASF no contexto social e contribui para o desenvolvimento socioeconômico na região.

Para a apresentação dos resultados referentes à avaliação do Eixo 2, segue-se os enunciados das Perguntas 2 e 3, os respectivos indicadores de respostas e os resultados por representações/dimensões, a saber:

PERGUNTA 2 – Como você avalia o seu Grau de Conhecimento referente à **MISSÃO e PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL?**

Os indicadores de respostas foram três:

(A) Planejamento estratégico - **Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI**)
(B) a Missão da FASF
(C) a articulação entre a Missão da FASF e o **PDI**

Os resultados por dimensão e representações são descritos a seguir.

Quadro 6 – Demonstrativo dos resultados por representações: Grupo 1 – Eixo 2: Dimensão 1.

EIXO 2: DIMENSÃO 1			
Representações	**2024**	**2025**	**2026**
Técnico-Administrativo	4,58		
Estudante	3,69		
Professor	4,50		

Fonte: CPA-FASF (2025).

PERGUNTA 3 – Como você avalia a atuação da FASF no quesito **RESPONSABILIDADE SOCIAL?**

Os indicadores de respostas foram sete:

(A) Articulação da FASF com a sociedade (**promoção de cursos de extensão, campanhas filantrópicas, assistência social**)
(B) Atividades vinculadas com Sindicatos, Escolas, Associações, empresas privadas, empresas públicas
(C) Promoção de atividades culturais, artísticas e desportivas
(D) Responsabilidade Social e Ações de inclusão social: inclusão de estudantes em situação econômica desfavorecida (**Concessão de bolsas de estudos: integral e parcial; Bolsas assistenciais, PROUNI)**
(E) Defesa do Meio Ambiente, preservação da memória cultural, do patrimônio cultural
(F) Responsabilidade quanto à qualidade da formação dos seus alunos e dos serviços prestados
(G) Ações afirmativas de defesa e promoção dos direitos humanos e igualdade étnico-racial

Os resultados por dimensão e representações são descritos a seguir.

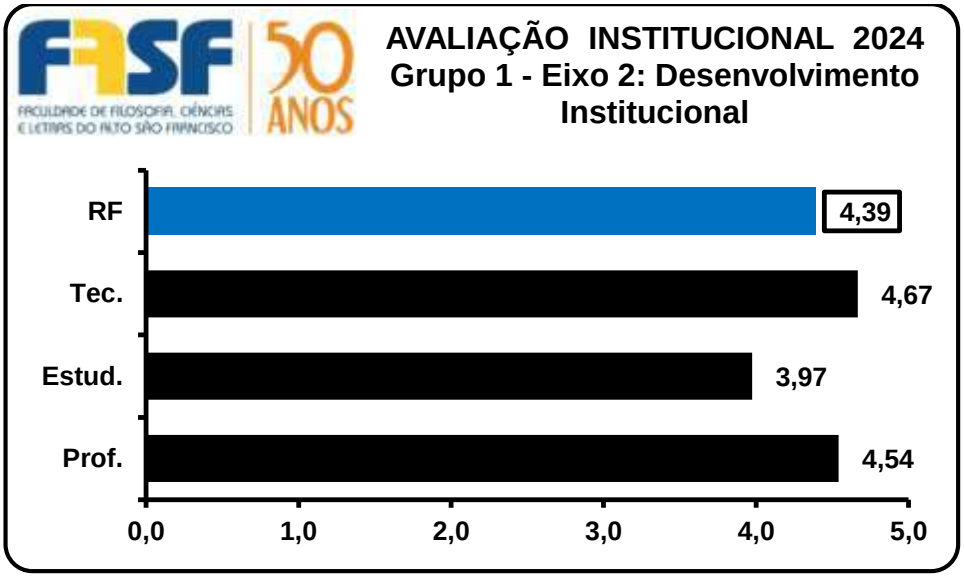
Quadro 7 – Demonstrativo dos resultados por representações: Grupo 1 – Eixo 2: Dimensão 3.

EIXO 2: DIMENSÃO 3			
Representações	**2024**	**2025**	**2026**
Técnico-Administrativo	4,76		
Estudante	3,90		
Professor	4,58		

Fonte: CPA-FASF (2025).

Com base nos resultados específicos de cada representação dos membros da Comunidade Acadêmica correspondentes às dimensões 1 e 3 integrantes do Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional (**QUADROS 6** e **7),** apresenta-se na **Figura 4** a análise sistêmica dos resultados.

Figura 4 – Resultados Eixo 2: Desenvolvimento Institucional.



Fonte: CPA-FASF (2025).

Legenda:

RF: Resultado Final; **Tec**.: Corpo Técnico-Administrativo

Estud.: Corpo Discente; **Prof**.: Corpo Docente

Observa-se **Figura 4** a análise sistêmica dos dados da avaliação do **Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional** realizada pelos membros da Comunidade Acadêmica.

Constata-se que o resultado final teve índice médio de 4,39. E conforme as informações sobre intervalos de classificação de dados (**QUADRO 4**), o índice médio apresentado corresponde ao Conceito 4 – **Muito Bom**.

Também é possível observar que os três índices correspondentes aos resultados dos membros da Comunidade Acadêmica, por representações, variam de 3,97 a 4,67 sendo que entre eles, um corresponde ao conceito **Muito Bom** (Estudante) e dois ao conceito **Excelente** (Técnico-administrativo; Professor).

Diante destas evidências, infere-se que as Dimensões Institucionais as Dimensões 1 e 3 contribuíram para o alcance dos objetivos da IES em relação ao cumprimento de sua Missão Institucional, articulando-a a Responsabilidade Social.

E o elo para reforçar tal articulação foi o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), porque no documento estavam estipuladas ações e objetivos para serem executados no curto prazo, vindo ratificar a importância do PDI para a IES, tornando-a uma instituição que impacta diretamente, sob o ponto de vista positivo, as vidas dos membros da Comunidade Acadêmica, e, indiretamente, das pessoas que vivem nas

comunidades locais sob as quais a FASF exerce sua influência como instituição de referência no segmento da educação superior.

Continuando as análises do Eixo 2, seguem-se as ações delineadas a três temáticas institucionais, a saber: (i) Eventos de Responsabilidade Social; (ii) Concessões de bolsas de estudos; (iii) PDI em ação ano-base 2024; todos correlacionados as duas dimensões institucionais integrantes do Eixo 2.

2.2.1.2.1 Eventos de responsabilidade social

Os principais eventos institucionais correlacionados à Missão e ao PDI, caracterizados como ações de responsabilidade social realizados durante o ano-base 2024, foram distribuídos em sete grupos, a saber:

(i) Projeto de Extensão “Linhas de Produção”
(ii) Doações e Assistências às ONGs
(iii) Atividades do Núcleo de Prática Jurídica
(iv) Atividades do Núcleo de Apoio Contábil e Fiscal
(v) Atividades da Clínica Estética e Cosmética
(vi) Atividades da Clínica de Nutrição
(vii) Demais Atividades (Projetos, Cursos de Extensão, Semanas Acadêmicas, outras)

(i) Do Projeto de Extensão “Linhas de Produção”

O projeto de extensão Linhas de Produção foi desenvolvimento em sete escolas de ensino médio da região, envolvendo a FASF representada por professores dos cursos de Administração e Gestão Financeira e estudantes de ensino médio de escolas da rede pública e privada.

Durante o projeto foram assistidos 311 estudantes dentre as sete escolas participantes, conforme dados descritos na **Tabela 6**.

TABELA 6 – Dados do projeto de extensão “Linha de Produção”.

CIDADE	Nº ESCOLAS	PARTICIPANTES
Dores do Indaiá	1	75
Luz	3	114
Estrela do Indaiá	1	12
Lagoa da Prata	2	110
TOTAL	**7**	**311**

Fonte: Coordenação Acadêmica FASF (2025).

Seguem as informações sobre doações às ONGs.

(ii) Doações e Assistências a ONGs

Durante o ano-base 2024, a IES fez doações a cinco ONGs, totalizando o repasse financeiro de R$115.103,12 possibilitando assistir 359 pessoas (principalmente, crianças e idosos), conforme dados descritos na **Tabela 7**.

TABELA 7 – Doações e Assistências a ONGs.

ONG	VALOR DOAÇÃO (R$) *	Nº ATENDIDOS
ONG 1	22.735,00	53
ONG 2	22.768,50	61
ONG 3	22.740,60	135
ONG 4	24.101,10	60
ONG 5	22.757,92	50
TOTAL	**115.103,12**	**359**

Fonte: Coordenação Acadêmica FASF (2025).

*** Nota Explicativa:**

Os valores mencionados no item de Assistência e Doações às ONGs são calculados com base nas solicitações de material feitas pelas próprias organizações não governamentais. A quantificação dos recursos doados considera as demandas específicas de cada ONG, que indicam os itens necessários para o cumprimento de suas atividades, sendo garantidas as entregas de bens materiais. Esse processo assegura que as doações atendam de maneira eficaz às necessidades identificadas pelas entidades, garantindo maior transparência e direcionamento dos recursos.

Apresenta-se a seguir informações sobre as atividades desenvolvidas no NPJ.

(iii) Atividades do Núcleo de Prática Jurídica

As atividades do Núcleo de Prática Jurídica são desenvolvidas pela FASF através do curso de Direito mediante atividade de extensão.

No ano-base 2024, o NPJ assistiu 1.352 pessoas dando suporte jurídico diversificado, conforme descrito na **Tabela 8**.

TABELA 8 – Atividades NPJ.

TIPO DE ATENDIMENTO	(n)
Triagem:	789
Movimentação Processual	428
Orientação Jurídica	135
Atendimento (Informações gerais)	226
TOTAL	**789**

Fonte: Coordenação Acadêmica FASF (2025).

Seguem as informações sobre o Núcleo de Apoio Contábil e Fiscal (NAF)

(iv) Atividades do Núcleo de Apoio Contábil e Fiscal

O Núcleo de Apoio Contábil e Fiscal (NAF) é um órgão de desenvolve atividade de consultoria sob o aspecto contábil e Fiscal a pessoas da comunidade. O órgão foi instalado mediante parceria entre a Receita Federal e FASF, em que professores e estudantes do curso de Ciências Contábeis assistem pessoas da sociedade luzente, bem como, promovem palestras, campanhas, entre outras atividades.

Segue na **Tabela 9** a descrição sobre os tipos e números de atendimentos realizados pelos NAF em 2024.

TABELA 9 – Atividades NAF.

TIPO DE ATENDIMENTO	(n)
Regularização de Dívidas (MEI)	22
Abertura de Empresa (MEI)	11
Emissão de Guias	32
Emissão de Guia Parcelamento	16
Orientações	100
Declaração IR	12
TOTAL	**193**

Fonte: Coordenação Acadêmica FASF (2025).

No item 5 apresenta-se informações sobre atividades da Clínica Estética e Cosmética.

(v) Atividades da Clínica Estética e Cosmética

A Clínica Estética e Cosmética é um órgão que faz parte do curso de Estética e Cosmética. As ações desenvolvidas tratam de atividades de extensão, em que há articulação entre professores, estudantes e comunidade.

Na **Tabela 10** são descritos os tipos e os números de atendimentos realizados ao longo do ano-base 2024. Ao todo foram 145 ações distribuídas entre três procedimentos gerais (Facial e corporal; capilar; maquiagem).

TABELA 10 – Procedimentos Clínica Estética e Cosmética.

TIPO DE ATENDIMENTO	(n)
Facial e Corporal	75
Capilar	30
Maquiagem	40
TOTAL	**145**

Fonte: Coordenação Acadêmica FASF (2025).

No próximo item apresenta-se as informações a Clínica de Nutrição.

(vi) Atividades da Clínica de Nutrição

A Clínica de Nutrição é um órgão que faz parte do curso de Nutrição, envolvendo professores, estudantes e sociedade civil.

Todas as ações desenvolvidas na clínica são caracterizadas como atividades de extensão. Ao longo do ano de 2024 foram desenvolvidas 163 ações, conforme caracterizadas na **Tabela 11**.

TABELA 11 – Procedimentos Clínica de Nutrição.

TIPO DE ATENDIMENTO	(n)
Avaliação Nutricional e Orientações	68
Determinação de RCQ e orientações	15
Determinação de Composição Corporal e Orientações	80
TOTAL	**163**

Fonte: Coordenação Acadêmica FASF (2025).

No próximo item apresenta-se informações sobre demais atividades desenvolvidas.

(vii) Demais Atividades (Projetos, Cursos de Extensão, Semanas Acadêmicas, outras)

Ao longo do ano, na FASF foram desenvolvidas diversas atividades integrando os cursos de graduação, membros da Comunidade Acadêmica e Sociedade Civil.

Na **Tabela 12** são descritos os eventos realizados, em que os mesmos possibilitaram a participação de 6.227 pessoas.

TABELA 12 – Atividades diversas (Projetos, Cursos de Extensão, Semanas Acadêmicas, outras).

EVENTOS GERAIS	QUANT.	Nº PARTICIPANTES
Congresso FASF	1	689
Cursos Extensão	26	982
Oficinas	6	163
Palestras	53	1.650
Feira da Empregabilidade	1	350
Visita Técnica	5	250
Grupos de Estudos	4	83
Semanas Acadêmicas	6	880
Cursos de Extensão	15	360
Seminários	18	560
Simpósios	4	260
TOTAL	**139**	**6.227**

Fonte: Coordenação Acadêmica FASF (2025).

Com base nas informações descritas ao longo das **Tabelas de 6 a 12**, percebe-se que ações de responsabilidade sociais estiveram presentes entre os membros da Comunidade Acadêmica.

Tal evidência corrobora com o resultado descrito no **Quadro 7** em que os membros da Comunidade Acadêmica avaliaram as ações de responsabilidade social com conceitos variando de **Muito Bom** (estudantes) a **Excelente** (professores e técnicos). E considerando o Resultado Final descrito na **Figura 4**, que representa o conceito **Muito Bom**, infere-se que a Responsabilidade Social é um diferencial positivo da FASF.

E para ratificar o diferencial citado, segue as ações envolvendo Bolsas de Estudos.

2.2.1.2.2 Das ações de concessão de bolsas de estudos e outros benefícios

O Departamento Financeiro da FASF tem como objetivo gerenciar de forma eficiente os recursos financeiros, garantindo a sustentabilidade e o crescimento da Instituição, ou seja, busca maximizar o valor da empresa e otimizar a utilização dos recursos financeiros.

No Departamento Financeiro da FASF várias atividades são realizadas para garantir o bom funcionamento da Instituição. Dentre elas: Elaboração de orçamentos, controle de fluxo de caixa, gestão de receitas e despesas, monitorar todas as entradas e saídas de dinheiro, como mensalidades e taxas de alunos. Controle de pagamentos a fornecedores, controle bancários e outras atividades relacionadas. Para atender as demandas do Setor são utilizados os Programas Totvs (Contas a Pagar) e o Método (Contas a Receber).

Por se tratar de uma Instituição de Ensino, o Setor Financeiro da FASF dedica grande parte do tempo nas questões financeiras relacionadas aos alunos. E uma das mais importantes é o apoio ao estudante para que ele tenha condições de fazer um curso superior. Pensando nisso a FASF tem uma política de descontos, bolsas e estágios, para tornar possível a realização dos sonhos de muitos estudantes em concluir o ensino superior. Como parte dessa política está a oferta de descontos para pagamento antecipado, descontos de convênios, bolsas ProUni 50% e bolsas integrais, bolsas de estágio, bolsas para funcionários e seus dependentes.

A tabela I e II **(ANEXO**) demonstra o número de matrículas e os benefícios oferecidos no ano de 2024.

No primeiro semestre de 2024, foram realizadas 646 matrículas, sendo que 409 alunos tiveram algum tipo de benefício, o que corresponde a 63,31%.

O maior número de bolsas distribuídas foi para os cursos de Ciências Contábeis, Psicologia e Administração e o menor índice de bolsas distribuídas foi para os cursos de Análises e Desenvolvimentos de Sistemas e Educação Física.

Já no segundo semestre de 2024, foram realizadas 617 matrículas, sendo que 409 alunos tiveram algum tipo de benefício, o que corresponde a 70,83%.

O maior número de bolsas distribuídas foi para os cursos de Fisioterapia, Ciências Contábeis e Psicologia e o menor índice de bolsas distribuídas foi para os cursos de Estética e Cosmética e o de Análises e Desenvolvimentos de Sistemas e Educação Física.

Considerando a importância da comunicação com nosso público, foram destinados recursos para otimização do Studio de Podcast, adquirindo câmeras, mesa de corte, microfones, teleprompter, computador gamer e outros acessórios.

O Departamento Financeiro da FASF tem demonstrado um desempenho consistente e alinhado com os objetivos institucionais de sustentabilidade financeira e inclusão educacional. A gestão eficiente dos recursos, o controle rigoroso das receitas e despesas, e a implementação de políticas de apoio ao estudante, como bolsas e descontos, têm se mostrado fundamentais para garantir o acesso ao ensino superior de um número crescente de alunos.

Os dados de 2024 indicam um equilíbrio no número de alunos beneficiados com algum tipo de auxílio, refletindo positivamente nas matrículas e na permanência dos estudantes na Instituição. A evolução das porcentagens de alunos beneficiados do primeiro para o segundo semestre, de 63,31% para 70,83% (**ANEXO**), é um indicativo de que as políticas financeiras da FASF estão atendendo cada vez mais às necessidades de sua comunidade acadêmica, especialmente em tempos de desafios econômicos.

Maria Juliana de Castro
Setor Financeiro

2.2.1.2.3 PDI em ação ano-base 2024

Nesta seção apresenta-se a avaliação do PDI, referência ano-base 2024, centrada em seis capítulos, a saber:

- Do Capítulo 14 – Infraestrutura física e tecnológica
- Do Capítulo 15 – Aspectos financeiros e orçamentários:
    - Da Previsão orçamentária e cronograma de execução;
- Do Capítulo16 – Plano de manutenção e infraestrutura física;
- Do Capítulo 17 – Da Expansão Institucional:
    - Da oferta de novos cursos de graduação e graduação tecnológica,
    - Da Expansão do Corpo de Professores e de Técnico-Administrativos;
- Do Capítulo 18 – Dos objetivos, metas, estratégias e ações (2023-2027).

Informa-se que as avaliações dos capítulos 14, 15 e 16 estão integradas na avaliação do capítulo 18.

Sobre a infraestrutura física, na FASF existe um departamento responsável pelo suporte de manutenção da infraestrutura física gerindo serviços de *facilities*, "permitindo o planejamento das expansões físicas do campus e a melhoria e modernização das instalações" (FASF, 2023b, p. 124).

– **Do Capítulo 17 – Da Expansão Institucional**

- Dos cursos presenciais e novas vagas

No ano-base de 2024 foram 1.110 vagas entre os cursos existentes da IES, totalizando 265 vagas preenchidas, conforme descrito a seguir.

TABELA 13 – Expansão institucional: vagas ofertadas/preenchidas cursos presenciais (2023-2024).

CURSOS	Nº VAGAS	Nº VAGAS PREENCHIDAS				
		2023	2024	2025	2026	2027
Administração	100	18	18			
Ciências Biológicas**	60	-	1			
Ciências Contábeis	100	26	19			
Direito	100	49	40			
Educação Física	50	-	28			
Fisioterapia	50	-	12			
Enfermagem	50	34	25			
Farmácia	50	13	18			
Nutrição	50	7	16			
Psicologia	50	33	30			
* Análise e Desenv. Sistemas	50	13	19			
Agronegócio	50	-	-			
* Gestão Financeira	100	23	23			
* Gestão Comercial	50	-	-			
* Estética e Cosmética	50	15	16			
* Marketing	50	-	-			
* Recursos Humanos	50	-	-			
Laticínios	50	-	-			
TOTAL	**1.110**	**231**	**265**			

Fonte: Secretaria Geral (2024); Secretaria Geral (2025).

* Cursos de graduação tecnológica

** Em 2024 houve uma matrícula, porém, foi cancelada por não teve abertura de turma

- Da oferta de novos cursos de graduação e graduação tecnológica

  Em 2024, de acordo com o PDI, conforme a política de ampliação de novos cursos estava prevista a abertura de dois cursos de graduação, a saber: Arquitetura e Terapia Ocupacional, todavia os cursos citados não passaram por processo de autorização junto ao MEC. Justifica-se a não abertura dos cursos citados, porque, conforme pesquisa de mercado realizada pela IES e da demanda de cursos atuais, tornou-se inviável a implantação dos cursos. Portanto, a abertura dos citados cursos embora estivesse programada no PDI para ocorrer em 2024 foi suspensa pelas razões mencionadas.

- Da Expansão do Corpo de Professores e de Técnicos Administrativos

  Conforme o PDI, para o ano-base de 2024 estava previsto quadro funcional composto por 32 técnicos administrativos e 62 professores (FASF, 2023). Efetivamente, o quadro foi composto por 33 técnicos administrativos e 63 professores, estando, portanto, acima da meta planejada, vindo corroborar com a política de expansão, pois houve a abertura de dois novos cursos de graduação (Educação Física e Fisioterapia), bem como, houve aumento do número de estudantes ingressantes, com 265 matrículas efetivadas.

– **Do Capítulo 18 – Dos objetivos, metas, estratégias e ações (2023-2027).**

Segue a avaliação dos objetivos, das metas, das estratégias e das ações integrantes do Capítulo 18 do PDI (2023-2027), delineada às ramificações dos 14 grupos de objetivos.

A avaliação de foi realizada, conforme quatro critérios, a saber: **1 – Não Executado**; **2 – Em Andamento**; **3 – Executado**; **4 – Programado** (FASF, 2023b, 136-151).

I Objetivo: Implantar e aprimorar o Núcleo Profissionalizante	**DATA CONSTANTE NO CRONOGRAMA**	**AVALIAÇÃO**				
		2023	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**
Atividades de atendimento interno e externo profissionalizante para todos os cursos	Início 2023	3	3			

II Objetivo: Desenvolver projetos de amparo social, desenvolvimento econômico e tecnológico	**DATA CONSTANTE NO CRONOGRAMA**	**AVALIAÇÃO**				
		2023	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**
Estruturar parcerias com a Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência e Tecnologia no Ensino Superior do Estado de Minas Gerais, com as secretarias da Prefeitura local e das prefeituras da região	Fev./ ago. 2023	3	3			
Criação no Núcleo Desenvolvimento e Inovação Tecnológica e determinação das ações de incentivo à pesquisa	Agosto 2024		3			
Criar e formalizar Núcleos Profissionalizantes nos cursos oferecidos pela FASF	Jan. 2023 – Etapa I	3	3			
Prestar serviços de saúde a grupos vulneráveis	- Estudo de viabilidade até março de 2024 - Outras ações executivas após março de 2024		3			
Assessoria jurídica para grupos vulneráveis	A partir de 2024		3			
Assessoria Administrativa, Financeira e Contábil à gestão dos projetos	Após planejamento dos demais projetos 2024		3			
Aperfeiçoamento e treinamento dos agentes envolvidos nos projetos	2023 (Após o andamento dos projetos)	3	3			

III Objetivo: Desenvolver ações ligadas à sustentabilidade ambiental	**DATA CONSTANTE NO CRONOGRAMA**	**AVALIAÇÃO**				
		2023	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**
Fortalecer as ações da comissão de sustentabilidade de ambiental da IES	A partir de fevereiro de 2023	3	4			
Promover campanhas educativas diversas na IES	A partir de fevereiro de 2023	3	3			
Promover campanhas educativas na comunidade	A partir de fevereiro de 2023	3	3			

IV Objetivo: Estimular o resgate da memória cultural regional	**DATA CONSTANTE NO CRONOGRAMA**	**AVALIAÇÃO**				
		2023	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**
Promover ações que motivam a valorização da memória cultural local e da região	A partir de fevereiro de 2023	3	3			

Realizar apresentações com grupos culturais da região (exemplo: congada, folia, catiras, violeiros, corais, capoeira, etc.)	A partir de fevereiro de 2023, de acordo com a realização de eventos da IES	3	3			

V Objetivo: Dar continuidade na participação da IES na comunidade por meio de ações sociais	**DATA CONSTANTE NO CRONOGRAMA**	**AVALIAÇÃO**				
		2023	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**
Realizar campanhas beneficentes	Início em fevereiro de 2023	3	3			
Realizar a semana da responsabilidade social na IES, fortalecendo a FASF na Praça	Anualmente, no mês de setembro a partir de 2023	3	3			
Promover a interação da IES com a comunidade	Anualmente, a partir do ano de 2023	3	3			

VI Objetivo: Aprimoramento dos Cursos de Extensão	**DATA CONSTANTE NO CRONOGRAMA**	**AVALIAÇÃO**				
		2023	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**
Elaboração de Pesquisas de mercado (Estudo criterioso de demandas)	A partir de julho de 2023	2	3			
Ampliar a oferta de cursos de extensão	A partir de 2023	3	3			
Integração dos cursos com os projetos e com os eixos exigidos pelo MEC	A partir de 2023	3	3			

VII Objetivo: Ampliar e melhorar a estrutura da FASF	**DATA CONSTANTE NO CRONOGRAMA**	**AVALIAÇÃO**				
		2023	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**
Mapear as ações das Comissões de Infraestrutura Física e Tecnológica – Patrimônio e Conservação e comissão de Acompanhamento Financeiro	Jan. 2023	2	3			
Fazer manutenção preventiva da pintura interna e externa do prédio	Anualmente, a partir de 2023	2	3			
Fazer controle e aquisição de materiais	Ago. 2023	2	3			
Fazer manutenção preventiva das instalações elétricas, hidráulicas e de telefonia	Anualmente, a partir de 2023	3	3			
Levantar número de sala de aulas para expansão do parque arquitetônico	2023x	3	3			
Ampliar o espaço físico da Biblioteca, de acordo com a demanda	2023	2	4			

Fazer combate preventivo de pragas urbanas (insetos voadores e rasteiros)	Anualmente, a partir de 2024		3			
Adquirir materiais de consumo / reagentes para os laboratórios multidisciplinares dos cursos de Ciências Biológicas e Farmácia	Semestralmente, a partir de 2023	2	3			
Adquirir equipamento para uso nos laboratórios multidisciplinares dos cursos da área da Saúde	Semestralmente, a partir de 2023	3	3			
Adquirir computadores (PCs) com configuração compatível, para troca de máquinas do laboratório de informática e dos setores administrativos	Anualmente, a partir de 2023	2	3			
Adquirir licenças de softwares para instalação nos novos computadores	Anualmente, a partir de 20xx		3			
Viabilizar a segurança das informações da IES instaladas em seus equipamentos de informática e programas	A partir de 2023	3	3			

VIII Objetivo: Manter a comunidade interna atualizada e pronta para ser multiplicadora de informação	**DATA CONSTANTE NO CRONOGRAMA**	**AVALIAÇÃO**				
		2023	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**
Fortalecer a Comissão de Comunicação e Marketing	2023	3	3			
Melhorar e ampliar os meios de informação prestados à comunidade INTERNA	Anualmente, a partir de 2023	2	3			

IX Objetivo: Manter a comunidade Externa atualizada das ações da IES	**DATA CONSTANTE NO CRONOGRAMA**	**AVALIAÇÃO**				
		2023	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**
Melhorar e ampliar os meios de informação prestada à comunidade EXTERNA.	Anualmente, a partir de 2023	2	3			

X Objetivo: Utilizar da comunicação e divulgação para posicionamento perante o mercado e prospecção de novos clientes	**DATA CONSTANTE NO CRONOGRAMA**	**AVALIAÇÃO**				
		2023	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**
Posicionar-se como 1ª opção em relação às IES do mercado através da ênfase na tradição da educação superior	Anualmente, a partir de 2023	3	3			

XI Objetivo: Consolidar os diferenciais da IES e aprimorar sua imagem institucional	**DATA CONSTANTE NO CRONOGRAMA**	**AVALIAÇÃO**				
		2023	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**
Definir e propor padrões de qualidade sustentáveis a serem implementados no desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão	Continuamente a partir de 2024		4			
Capacitar corpo docente e técnico administrativo – periodicamente, no mínimo 2 vezes ao ano	Abril 2024		3			

XII Objetivo: Investir na inserção do egresso e do aluno no mercado de trabalho	**DATA CONSTANTE NO CRONOGRAMA**	**AVALIAÇÃO**				
		2023	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**
Fortalecer e evidenciar o Projeto Gestão de Carreiras para o controle e manutenção do padrão de qualidade de ensino e inserção no mercado de trabalho	Continuamente a partir de 2023	3	3			

XIII Objetivo: Viabilizar integração e participação dos alunos em atividades de extensão e pesquisa (iniciação científica): Programas de Iniciação Científica, Congressos, Feiras, etc.	**DATA CONSTANTE NO CRONOGRAMA**	**AVALIAÇÃO**				
		2023	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**
Integrar a participação do corpo discente nas atividades acadêmicas.	Continuamente a partir de 2023	2	3			

XIV Objetivo: Expandir a oferta de cursos de Pós-graduação: *Lato Sensu*	**DATA CONSTANTE NO CRONOGRAMA**	**AVALIAÇÃO**				
		2023	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**
Fazer convênios e parcerias com entidades privadas e públicas	Continuamente a partir de 2023		3			

Notas:

Nota 1: As ações dos anos-base 2023 e 2024 já foram avaliadas.
Nota 2: As ações do ano-base 2025 serão avaliadas em 2025.
Nota 3: As ações dos anos-base 2025, 2026 e 2027 deverão ser incluídas, gradativamente, conforme a realização da avaliação institucional.

- **Síntese da avaliação do ano-base 2023:**

Constatou-se que dentre as metas constituídas pelos 14 grupos de objetivos distribuídos entre 33 ramificações, a avaliação chegou aos seguintes resultados: (i)

02 objetivos não tiveram ações previstas para o ano citado; (ii) 21 objetivos avaliados como “Executado”; (iii) 10 objetivos avaliados como “Em Andamento”.

- **Síntese da avaliação do ano-base 2024:**
  Constatou-se que dentre as metas constituídas pelos 14 grupos de objetivos distribuídos entre 40 ramificações, a avaliação chegou aos seguintes resultados: (i) 37 objetivos avaliados como “Executado”; (ii) 03 objetivos avaliados como “Programado”.

Assim, com base nas ações descritas e nas avaliações apresentadas nesta seção em que se demonstrou a percepção/avaliação da comunidade acadêmica, demonstrou-se quantitativamente o número de bolsas distribuídas nos dois semestres (**ANEXO**), fez a avaliação dos objetivos do PDI, da avaliação do plano de expansão (cursos, quadro de colaboradores: professores e técnicos administrativos) e de descrições de ações de responsabilidade sociais realizadas pela FASF, confirma-se a execução do PDI e de sua articulação com a Missão da IES e com a responsabilidade social.

Segue-se a avaliação do Eixo 3.

2.2.1.3 Eixo3: Políticas acadêmicas

O **Eixo 3 – Políticas Acadêmicas** é constituído por três dimensões institucionais, que são:

- Dimensão 2 – A política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão;
- Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade;
- Dimensão 9 – Políticas de Atendimento aos Estudantes.

Portanto, as dimensões 2, 4 e 9 integram o Eixo 3. E elas têm objetivo comum, a saber: analisar a articulação entre o Ensino, a Pesquisa, a Pós-graduação e a Extensão, e sua relação com a Comunicação e a Sociedade Civil e as Políticas de Atendimento ao Discente.

Para a apresentação dos resultados referentes à avaliação do Eixo 3, segue-se os enunciados das Perguntas 4, 5 e 6, os respectivos indicadores de respostas e os resultados por representações/dimensões, a saber:

PERGUNTA 4 – Como você avalia a FASF no quesito **ENSINO, PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E EXTENSÃO?**

Os indicadores de respostas foram seis:

(A) Concessão de auxílio para apresentação de trabalhos científicos em Encontros, Congresso
(B) Articulação entre ensino-pesquisa (**participação em projeto de iniciação científica**)
(C) Atividades de pesquisa e extensão da FASF
(D) Participação em eventos da comunidade científica (Encontros, Congressos)
(E) Quanto ao incentivo e à sua participação em atividades tecnológicas
(F) Quanto ao incentivo e à sua participação em atividades artísticas e culturais

Os resultados por dimensão e representações são descritos a seguir.

Quadro 8 – Demonstrativo dos resultados por representações: Grupo 1 – Eixo 3: Dimensão 2.

EIXO 3: DIMENSÃO 2			
Representações	**2024**	**2025**	**2026**
Técnico-Administrativo	4,10		
Estudante	3,74		
Professor	3,87		

Fonte: CPA-FASF (2025).

PERGUNTA 5 – Como você avalia a FASF no quesito **COMUNICAÇÃO?**

Os indicadores de respostas foram 11:

(A) Normas Acadêmicas e Financeiras
(B) Site da FASF
(C) Publicidade das informações acerca do Curso
(D) Publicidade das informações acerca da Fasf
(E) Comunicação com a coordenação do curso
(F) Divulgação de eventos
(G) Serviços de Ouvidoria (**disponibilidade e acesso**)
(H) Publicidade das informações sobre Avaliação Institucional (**Avaliação Interna**)
(I) Publicidade das informações das Avaliações do MEC (**Avaliação Externa de Cursos, Institucional**)
(J) Existência de Canais de comunicação com a Comunidade Externa
(K) Existência de Canais de comunicação com a Comunidade Interna

Os resultados por dimensão e representações são descritos a seguir.

Quadro 9 – Demonstrativo dos resultados por representações: Grupo 1 – Eixo 3: Dimensão 4.

EIXO 3: DIMENSÃO 4			
Representações	**2024**	**2025**	**2026**
Técnico-Administrativo	4,47		
Estudante	3,69		
Professor	4,25		

Fonte: CPA-FASF (2025).

PERGUNTA 6 – Como você avalia a FASF no quesito **POLÍTICA DE ATENDIMENTO AOS ESTUDANTES?**

Os indicadores de respostas foram oito:

(A) Mecanismos de apoio acadêmico, compensação e orientação para os estudantes que apresentam dificuldades acadêmicas e pessoais
(B) Acompanhamento psicopedagógico (**aconselhamento, motivação, ouvidoria**)
(C) Participação do estudante em atividade de ensino (**iniciação científica, extensão, avaliação institucional, estágio, monitoria**)
(D) Regulamentação dos direitos e dos deveres dos estudantes
(E) Participação em programas de concessão de bolsa
(F) Meios de divulgação de trabalhos e produção do(a) estudante
(G) Participação em programa de acolhimento ao estudante ingressante

(H) Participação em programa de apoio para a realização/participação de eventos (**Congressos, Seminários, Palestras, Viagens de Estudos e Visita Técnica**) e de produção discente (dos estudantes)

Os resultados por dimensão e representações são descritos a seguir.

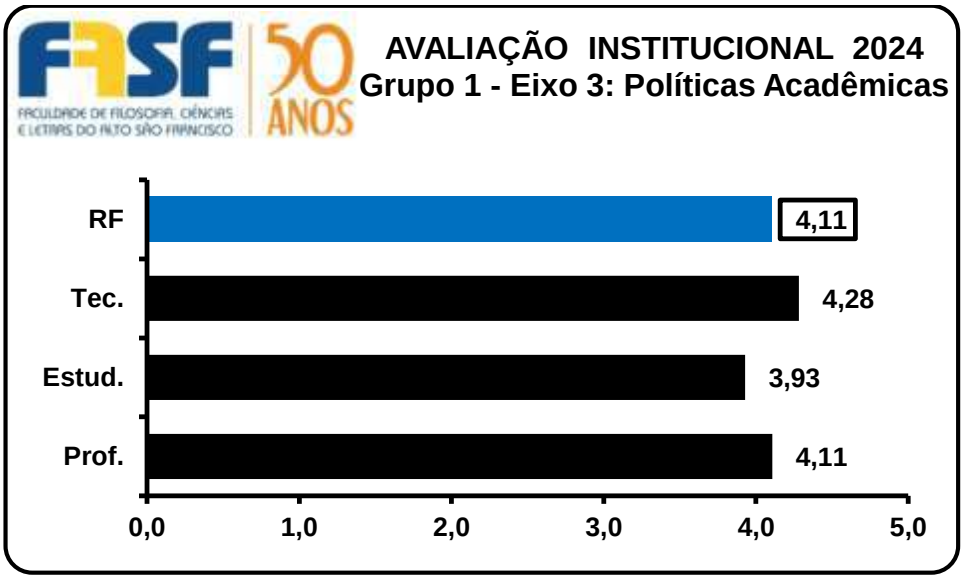
Quadro 10 – Demonstrativo dos resultados por representações: Grupo 1 – Eixo 3: Dimensão 9.

EIXO 3: DIMENSÃO 9			
Representações	**2024**	**2025**	**2026**
Técnico-Administrativo	-		
Estudante	3,71		
Professor	4,20		

Fonte: CPA-FASF (2025).

Considerando a apresentação dos resultados por representações acerca da avaliação das dimensões 2, 4 e 9 (Eixo 3 – Políticas Acadêmicas) feita por membros da Comunidade Acadêmica (**QUADROS 8, 9** e **10)**, segue-se na **Figura 5** a análise sistêmica dos resultados.

Figura 5 – Resultados Eixo 3: Políticas Acadêmicas.



Fonte: CPA-FASF (2025).

Legenda:

RF: Resultado Final; **Tec**.: Corpo Técnico-Administrativo
Estud.: Corpo Discente; **Prof**.: Corpo Docente

Encontra-se na **Figura 5** a análise sistêmica dos dados da avaliação do **Eixo 3 – Políticas Acadêmicas** realizada pelos membros da Comunidade Acadêmica.

Observa-se que o resultado final teve índice médio de 4,11. E este valor, de acordo as informações sobre intervalos de classificação de dados contido no **Quadro 4**, corresponde ao Conceito 4 – **Muito Bom**.

Observa-se também, considerando a análise sistêmica dos dados por representações, que os três índices variam de 3,93 a 4,28 correspondendo ao conceito 4 – **Muito Bom**.

Complementando esta discussão e, considerando a análise dos dados por dimensões / representações, de acordo com os dados descritos nos **Quadros 8 a 10**, os oito resultados dos índices variaram de 3,69 a 4,47 correspondendo ao conceito 4 – **Muito Bom**. E o melhor resultado (4,47) foi decorrente da avaliação da representação técnico-administrativo, Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade.

Portanto, considerando a discussão dos resultados sobre as análises (i) sistêmica e (ii) específica, a CPA espera que até a conclusão do ciclo avaliativo (2024-2026), os resultados possam representar o Conceito 5 – **Excelente**

Neste contexto, a CPA sugere à Direção, às Coordenações de Cursos e Coordenação do Serviço Psicopedagógico continuar com ações de conscientização dos membros da Comunidade Acadêmica em relação as ações desenvolvidas em 2024 que articularam as Políticas de Ensino (incluída a pós-graduação e extensão), a Comunicação com a Sociedade e as Políticas de Atendimento aos Estudantes.

Na próxima seção são apresentadas as ações realizadas durante o ano-base 2024 envolvendo os membros da Comunidade Acadêmica, com a apresentação dos resultados conforme a ordem das dimensões institucionais integrantes do Eixo 3.

2.2.1.3.1 Da Dimensão 2 – A política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão

As ações realizadas em relação à Dimensão 2 – Ensino, Pesquisa e Extensão, estão distribuídas em 14 categorias de análises, a saber:

(I) Atividades de Apoio ao discente
(II) Atividade acadêmica curricular
(III) Iniciação científica

(IV) Avaliação do corpo docente e de curso
(V) Atividades de Extensão
(VI) Projetos Interdisciplinares
(VII) Projetos Transdisciplinares
(VIII) Participação em Estágio Curricular
(IX) Participação em Estágio Extracurricular
(X) Enade
(XI) Egressos
(XII) Pós-graduação
(XIII) Serviço de Psicopedagogia
(XIV) Fragilidades e Potencialidades dos cursos de graduação

Os dados de cada categoria são apresentados a seguir, de acordo com a ordem dos cursos de graduação da FASF.

(I) Atividades de Apoio ao discente

- curso de Administração, Ciências Contábeis e Gestão Financeira
    - Aula inaugural com a Coordenação do Curso 27/03/2024
    - Acolhimento ao calouro realizado pelos alunos veteranos 04/03/2024
    - Intervalo Gerencial com participação de empresas de Luz 04 a 07/03/2024
    - Reunião com líderes de turma no 1º e 2º semestre, 04/04 e 21/08/2024
    - Alunos participam da 12ª Edição da Global Money Week, evento organizado pelo Sicoob Credplux, 18/03/2024
    - Professora Maria Helena Silva participa da Homenagem do CRA-MG, Profissional de Administração, 26/04/2024
    - Projeto Reconhecer e Premiar alunos destaque 1º e 2º semestre: 06/06/2024 e 19/09/2024
    - Professor Breno Ferreira dos Santos participa do Congresso Brasileiro de Contabilidade, 08 a 11/09/2024
    - Alunos participam da Semana de Psicologia, palestra “Segundos importam”, 28/08/2024
    - Professor Paulo Roberto Rodrigues é premiado como melhor analista da região pela empresa Raízem e participa de evento, 16 a 20/09/2024

- Alunos participam da palestra online em parceria com a UNISA “O poder das conexões”, 29/09/2024
- Alunos participam da palestra realizada pelo SICOOB, “Resiliência Financeira”, 08/10/2024
- Professor Wesley Mendes participa de um evento em SP comemorativo aos 30 anos do Plano Real, 18/10/2024
- Professor Nathan Carvalho Alves participa de Missão Técnica Internacional na Suíça, 01/11/2024
- Aluno de Ciências Contábeis participa de Feira Nacional de Transportes, 12/11/2024
- Programa de Monitoria durante o 1º e 2º semestre, 2 alunos envolvidos como monitores bolsistas e oferta de Cursos Gratuitos de Extensão, além das aulas de reforço
- Alunos aprovados no Exame de Suficiência (7) recebem homenagem da FASF pelo melhor desempenho entre todos os alunos participantes em número de aprovações
- Projeto Carreiras: divulgação de 70 oportunidades diretas de contratação de alunos e 40 oportunidades de estágio não obrigatório

- curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas
  - Aula Inaugural do Curso– 04/03

- curso de Ciências Biológicas
  - Não houve abertura de turma

- curso de Direito
  - Aula inaugural com participação da Coordenação do Curso e Professores.
  - Acolhimento aos calouros e instruções gerais.
  - Incentivo à produção científica e iniciação acadêmica, através da revista do Curso de Direito – *Aletheia.*
  - Cursos de capacitação em temas jurídicos contemporâneos.

- curso de Educação Física
  - Aula inaugural: 04/03/2024

- Acolhimento ao calouro (instruções gerais): 04/03/2024
- Palestras (conteúdo genérico): 05/03/2024
- Programa de Nivelamento: 19 a 23 de fevereiro 2024
- Incentivo produção científica (iniciação) participação em no IX Congresso FASF – 1º Semestre de 2024: 27 a 29/05/2024.

- curso de Enfermagem

- Aula Inaugural dos Cursos da Saúde – Saúde da Gestante e do Bebê – 04/03
- IntegraSaúde – Evento de Integração e Acolhimento dos calouros dos Cursos de Saúde – 21/03
- Participação discente em organização de eventos: IntegraSaúde, Semana da Enfermagem

- curso de Estética e Cosmética
- Aula Inaugural dos Cursos da Saúde – Saúde da Gestante e do Bebê – 04/03
- IntegraSaúde – Evento de Integração e Acolhimento dos calouros dos Cursos de Saúde – 21/03
- Participação discente em organização de eventos: IntegraSaúde, III Feira de Noivas, Debutantes e Formandas

- curso de Farmácia
- Aula Inaugural dos Cursos da Saúde – Saúde da Gestante e do Bebê – 04/03
- IntegraSaúde – Evento de Integração e Acolhimento dos calouros dos Cursos de Saúde – 21/03
- Participação discente em organização de eventos: IntegraSaúde, Circuito Gastronômico

- curso de Fisioterapia
- Aula inaugural 03/2024
- Acolhimento ao calouro 03/2024

- curso de Nutrição
- Aula Inaugural dos Cursos da Saúde – Saúde da Gestante e do Bebê – 04/03

- IntegraSaúde – Evento de Integração e Acolhimento dos calouros dos Cursos de Saúde – 21/03
- Participação discente em organização de eventos: IntegraSaúde, Circuito Gastronômico, Integra Nutri Week

- curso de Psicologia
  - Aula inaugural: 04/03/2024
  - Acolhimento ao calouro: 04/03/2024 – orientações gerais em sala de aula; recepção dos calouros pelos alunos veteranos
  - Cursos de capacitação (genérico) – visita do bibliotecário e da responsável do setor financeiro para capacitar os alunos nas referidas demandas;
  - Premiação de Destaque Acadêmico: 28/08/2024 – Cinelux;

(II) Atividades Acadêmicas Curriculares

- curso de Administração, Ciências Contábeis e Gestão Financeira
  - Alunos de Administração participam do Jantar Empresarial "Negociação e Etiqueta profissional", 29/04/2024
  - Alunos de Ciências Contábeis participam do Treinamento MEI da Receita Federal, 13/05/2024
  - Alunos participam da Visita técnica na AMBEV em Jaguariúna (SP), 17/05/2024. Visita técnica agendada na empresa Zema em Araxá (MG), 8/11/2024 e cancelada por número insuficiente de alunos interessados
  - Alunos participam do Desafio Gerencial e Festa Junina entre os dias 05 e 07/06/2024
  - Oferta de Minicursos de volta às aulas, 12 minicursos oferecidos entre os dias 29/07 a 2/08/2024
  - Alunos de Ciências Contábeis participam de aula prática sobre Projeções Orçamentária no Excel com o profº Wesley Mendes, 26/11/2024
  - Alunos de Gestão Financeira participam dos Jogos Empresariais, "Jogos Simulados online", 2º semestre
  - Alunos do 1º período e também alunos do 3º período realizaram os Seminários em Administração apresentando diversos temas da área

- Realização de curso preparatório para o Exame de Suficiência/alunos do 7º período de Ciências Contábeis durante o 2º semestre tendo como resultado a aprovação de 80% dos alunos da turma no exame

- curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas
  - WorkShop Internacional: “A importância do inglês para gerar oportunidades na área de tecnologia”, com a presença de um convidado norte-americano
  - VIII Congresso de Iniciação Científica da Fasf:
    - 27/05 – Participação dos alunos em atividades esportivas e culturais
    - 28/05 – Apresentação de trabalhos em formato pôster
    - 29/05 – Feira Empreendedora da Saúde e Tecnologia
  - Apresentação dos Projetos Integradores do 1º semestre – 05/07
    - 1º período: Propostas Comerciais de Empresas na área de TI
    - 3º período: Projetos de produtos de TI devidamente modelados
  - Semana de Estudos – Abertura do 2º semestre – Minicursos de diversos temas:
    - 29/07 – Fundamentos de blockchain
    - 30/07 – Sistemas Distribuídos
    - 31/07 – Ciência de Dados
    - 01/08 – Intranet Corporativa – *Cloud* e *on-premise*
    - 02/08 – Internet das Coisas
  - Palestra sobre o mercado e as oportunidades no exterior para os profissionais de TI com professor da Universidade de Maryland, EUA – 02/08
  - Minicurso: Segurança da Informação – 21/09
  - Semana Acadêmica da ADS: Palestras e cursos práticos:
    - 11/11 – Palestra: Video-Games na visão dos programadores
    - 13/11 – Curso Prático: PowerBI
    - 14/11 - Palestra – Noções Técnicas de IA generativa
  - Apresentação dos Projetos Integradores do 2º semestre – 04/12
    - 2º período: Sistemas Web
    - 3º período: Sistemas Mobile

- curso de Ciências Biológicas
  - Não houve abertura de turma

- curso de Direito
    - VIII Semana Jurídica: Palestras realizadas no CINELUX e apresentação de trabalhos acadêmicos no auditório da Câmara Municipal (02 a 05 de abril).
    - Projeto Integrador I e III.
    - PodCast: Temas abordados: Dia da Mulher, Cidadania e Política, Meio Ambiente e Mudanças Climáticas, Mudanças no Código Civil.
    - Apresentação de Banners na Semana de Iniciação Científica.
    - Manutenção do Projeto "Tribunal de Justiça Desportiva".
    - 3ª Olimpíadas do Curso de Direito (31 de agosto e 1º de setembro).
    - Seminário: A Reforma Tributária e suas repercussões no Brasil e em Minas Gerais.
    - Campanha solidária: "Uma LUZ para o Rio Grande do Sul", organizada pelos alunos do 9º período.
    - Seminário: Combate ao Abuso e Exploração de Crianças e Adolescentes (FAÇA BONITO).
    - VIII Congresso de Iniciação Científica da FASF.
    - Projeto "BioDireito vai ao Cinema".
    - Palestra: Atuação da Defensoria Pública diante de grandes tragédias.
    - Projeto de Extensão: "FASF na Praça".
    - Evento cultural: "Reinado, Nossa Maior Riqueza Cultural" - Exibição de documentário e roda de conversa.

- curso de Educação Física
    - Projetos/atividades envolvendo consultores, empresários, comunidade, entre outros
    - 1º Campeonato de Embaixadinhas da FASF: 08/04/2024
    - Corrida Treinão Velocidade da Luz: 12/05/2024
    - Projeto Integrador
    - Seminários: 04/11/2024
    - Palestras (conteúdo de formação específica): 05/11/2024
    - Semana Acadêmica: Semana da Saúde 1º Semestre (Data): 27 a 29/05/2024; Semana da Saúde 2º Semestre (Data): 04 a 08/11/2024

- curso de Enfermagem
    - Integra Nutri Week,– 03/04 – Cuidados na Melhor Idade – Cuidados e dicas de saúde com grupo de idosos
    - VIII Congresso de Iniciação Científica da Fasf:
        - 27/05 – Participação dos alunos em atividades esportivas e culturais
        - 28/05 – Apresentação de trabalhos em formato pôster
        - 29/05 – Feira Empreendedora da Saúde e Tecnologia
    - 08 a 10/05 – Semana da Enfermagem
        - 08/05 – Treinamento: Suporte Básico de Vida, com equipe de instrutores do Núcleo de Educação Permanente do SAMU-CIS-URG
        - 09/05 – Palestra: Atuação da Enfermagem na Hemodinâmica, na vigência do infarto
        - 10/05 – Palestra: Anotação de Enfermagem e Inscrição Profissional
    - Semana de Estudos – Abertura do 2º semestre – Minicursos de diversos temas:
        - 29/07 – Inteligência Artificial Aplicada à Prática Clínica
        - 30/07 – Gameterapia; uma abordagem multidisciplinar
        - 31/07 – O envelhecimento e a saúde da população: o papel da enfermagem no mercado de trabalho
        - 01/08 – Anamnese e Atendimento em Saúde
        - 02/08 – Grupo de Estudos: Gestão de Resíduos em Saúde, Beleza, UAN e Indústria
    - 26/09 – Palestra: Captação de doadores voluntários de sangue e o papel da enfermagem
    - 24/10 – Palestra: Prevenção do câncer de mama
    - Semana da Saúde: Palestras e outras atividades dos cursos de saúde. Seguem os eventos que os alunos da Nutrição participaram:
        - 04/11 – Mesa-Redonda: Práticas Integrativas Complementares em Saúde
        - 05/11 – Minicursos: Infecção Relacionada à Assistência à Saúde (Infecção Hospitalar); Inovação e Empreendedorismo em Saúde
        - 06/11 - Palestra: Empreendedorismo na Enfermagem
        - 07/11 – Palestra: Dor: Abordagem Multidisciplinar

- 08/11 – Palestra: Cuidados da Enfermagem no Aleitamento

- curso de Estética e Cosmética
  - Participação na Integra Nutri Week – Semana Integrativa da Nutrição
    - 04/04 – Intervalo Cultural: Dança, Produção, Cuidados e Alimentação Saudável com o grupo Iluminar – Produção dos idosos e realização das atividades recreativas – Nutrição + Estética
  - Oficina de treinamento durante o WorkShop da III Feira de Noivas, Debutantes e Formandas, com o tema “Maquiagem e Penteados para eventos” – 21/05
  - VIII Congresso de Iniciação Científica da Fasf:
    - 27/05 – Participação dos alunos em atividades esportivas e culturais
    - 28/05 – Apresentação de trabalhos em formato pôster
    - 29/05 – Feira Empreendedora da Saúde e Tecnologia
  - Workshop da Estética, com exposições na área, organizado pelo professor Carlos Resende – 21/06
  - Oficina de Depilação a Laser, organizada pelos professores Monique Colar e Tiago Oliveira – 25-06
  - Semana de Estudos – Abertura do 2º semestre – Minicursos de diversos temas:
    - 29/07 – Inteligência Artificial Aplicada à Prática Clínica
    - 30/07 – Peeling de Fenol: Conheça a História
    - 31/07 – A Atuação do Esteticista na Queda Capilar
    - 01/08 – A Importância do Profissional Esteticista na Ditadura da Beleza
    - 02/08 – Grupo de Estudos: Gestão de Resíduos em Saúde, Beleza, UAN e Indústria
  - Semana da Saúde: Palestras e outras atividades dos cursos de saúde. Seguem os eventos que os alunos da Nutrição participaram:
    - 04/11 – Mesa-Redonda: Práticas Integrativas Complementares em Saúde
    - 05/11 – Oficina – Radiofrequência na Estética: Firmeza e Modelagem Corporal
    - 06/11 - Oficina de Criolipólise

- 07/11 – Oficinas de Jato de Plasma e de Tratamento Injetável para Estrias Brancas
- 08/11 – Oficina de Lipo Enzimática

- curso de Farmácia
  - Participação na Integra Nutri Week – Semana Integrativa da Nutrição
    - 04/04 – Jogo da Rotulagem – Game com participação dos alunos sobre análise de rotulagem – Nutrição + Farmácia
  - Participação no Júri Simulado: Fármaco em Desenvolvimento, orientado pela professora Alessandra Duarte Rocha –23/04
  - I Concurso de Receitas – receitas funcionais desenvolvidas por alunos e apresentadas à comunidade acadêmica e júri técnico, formado por notáveis da produção de alimentos e da Gastronomia de Luz – 16/05
  - Apresentação, pelos alunos do 1º período, de Trabalho durante o WorkShop da III Feira de Noivas, Debutantes e Formandas, com o tema “Os perigos da automedicação relacionada a eventos” – 21/05
  - VIII Congresso de Iniciação Científica da Fasf:
    - 27/05 – Participação dos alunos em atividades esportivas e culturais
    - 28/05 – Apresentação de trabalhos em formato pôster
    - 29/05 – Feira Empreendedora da Saúde e Tecnologia
  - Semana de Estudos – Abertura do 2º semestre – Minicursos de diversos temas:
    - 29/07 – Inteligência Artificial Aplicada à Prática Clínica
    - 30/07 – Gameterapia; uma abordagem multidisciplinar
    - 31/07 – Protocolo para prescrição de contraceptivos hormonais por farmacêuticos
    - 01/08 – Anamnese e Atendimento em Saúde
    - 02/08 – Grupo de Estudos: Gestão de Resíduos em Saúde, Beleza, UAN e Indústria
  - Palestra em Homenagem ao Dia Internacional do Farmacêutico –“Trilhando um Caminho de Sucesso na Profissão Farmacêutica” – 20/09
  - Preparação e Realização do III Circuito Gastronômico Fasf, de 20/09 a 05/11 – Alunos e professores participaram de toda a organização e divulgação do

evento, através de reuniões técnicas com os estabelecimentos participantes e montagem de peças informativas/publicitárias

- Semana da Saúde: Palestras e outras atividades dos cursos de saúde. Seguem os eventos que os alunos da Nutrição participaram:
  - 04/11 – Mesa-Redonda: Práticas Integrativas Complementares em Saúde
  - 05/11 – Minicursos, como Infecção Relacionada a Assistência à Saúde (Infecção Hospitalar); Oficina MaterFasf; e Inovação e Empreendedorismo em Saúde
  - 06/11 - Gincana da Saúde
  - 07/11 – Minicursos, como Oficina MasterFasf; Toxicidade do Ácido Benzoico em Alimentos; e Dor: abordagem multidisciplinar
  - 08/11 – Palestra: Farmácia Clínica no SUS
- Participação no Júri Simulado: Erro de Rotulagem em Farmácia de Manipulação, orientado pelos professores Alessandra Resende Couto e Silva, Bárbara Oliveira Henriques e Daniel Mansur Rabelo – 02/12

- curso de Fisioterapia
  - Visita técnica na Unidade de Terapia Intensiva 04/2025
  - Palestras (conteúdo de formação específica) 07/2024
  - Curso de capacitação (formação específica) 10/2024

- curso de Nutrição
  - Integra Nutri Week – Semana Integrativa da Nutrição – Eventos integrados do Curso de Nutrição com outros cursos, em homenagem ao Dia da Nutrição (31/03):
    - 01/04 – Lançamento da Campanha “Colheita Nutritiva – Saboreie a Natureza Mês a Mês – Orientações em sala de aula
    - 02/04 – Desenvolver e aplicar – Desenvolvimento de planilha/aplicativo para obtenção de informações nutricionais de receitas caseiras – Nutrição + ADS
    - 03/04 – Cuidados na Melhor Idade – Cuidados e dicas de saúde com grupo de idosos – Nutrição, Estética, Enfermagem e Fisioterapia

    - 04/04 – Jogo da Rotulagem – Game com participação dos alunos sobre análise de rotulagem – Nutrição + Farmácia
    - 05/04 – Nutrição e Atividade Física – Dicas de Nutrição e Saúde relacionadas ao esporte e atividade física – Nutrição + Educação Física
- I Concurso de Receitas – receitas funcionais desenvolvidas por alunos e apresentadas à comunidade acadêmica e júri técnico, formado por notáveis da produção de alimentos e da Gastronomia de Luz – 16/05
- Apresentação, pelos alunos do 1º período, de Trabalho durante o WorkShop da III Feira de Noivas, Debutantes e Formandas, com o tema “A Alimentação em Eventos – o antes, o durante e o depois” – 21/05
- VIII Congresso de Iniciação Científica da Fasf:
    - 27/05 – Participação dos alunos em atividades esportivas e culturais
    - 28/05 – Apresentação de trabalhos em formato pôster
    - 29/05 – Feira Empreendedora da Saúde e Tecnologia
- 18/06 – Definição e divulgação do ingrediente obrigatório para o III Circuito Gastronômico Fasf – O milho. Alunos e professores participaram ativamente com pesquisas e posts orientados pelos professores
- Semana de Estudos – Abertura do 2º semestre – Minicursos de diversos temas:
    - 29/07 – Inteligência Artificial Aplicada à Prática Clínica
    - 30/07 – Gameterapia; uma abordagem multidisciplinar
    - 31/07 – Nutrição Oncológica
    - 01/08 – Anamnese e Atendimento em Saúde
    - 02/08 – Grupo de Estudos: Gestão de Resíduos em Saúde, Beleza, UAN e Indústria
- 31/08 – Dia do Nutricionista - Palestra: Nutrição Esportiva : Como vencer a adaptação metabólica
- Preparação e Realização do III Circuito Gastronômico Fasf, de 20/09 a 05/11 – Alunos e professores participaram de toda a organização e divulgação do evento, através de reuniões técnicas com os estabelecimentos participantes e montagem de peças informativas/publicitárias
- Semana da Saúde: Palestras e outras atividades dos cursos de saúde. Seguem os eventos que os alunos da Nutrição participaram:

- 04/11 – Mesa-Redonda: Práticas Integrativas Complementares em Saúde
- 05/11 – Minicursos, como Medições de RCQ; OficinaMaterFasf; e A importância da avaliação precisa no atleta esportivo
- 06/11 - Gincana da Saúde
- 07/11 – Minicursos, como Toxicidade do Ácido Benzoico em Alimentos; e Oficina MasterFasf
- 08/11 – Palestra: Aspectos Multidisciplinares do Comportamento Alimentar

- curso de Psicologia
  - Projeto Integrador: Projeto Integrador I – Afinando a Escuta; Projeto Integrador II – Afinando a Escuta – multiprofissional;
  - Feiras específicas (Interna / Externa): 14/05/2024 – 2ª Feira de Empregabilidade Sicoob; 10/11/2024 – Feira Profissional – 50 Anos da FASF;
  - Mostras: 07/06/2024 - Mostra de Profissões em Arcos – Escola Berenice Magalhães Pinto;
  - Palestras (conteúdo de formação específica): Grupo de Estudos – anual – Gênero e Sexualidade; 12/04/2024 – Palestra sobre Autismo – Conhecer para Amar – Prof. Fábio e Prof. Cristiano – sala de aula; 25/04/2024 – Sala Sensorial sobre Autismo; 26/04/2024 – Intervalo Informativo – Autismo e sua vivência na prática; 07/11/2024 – Psicologia e Disfunção Temporomandibular; 30/11/2024 – Programa de Desordem Absoluta: a luta antirracista e o desafio decolonial – online;
  - Semana Acadêmica –26 a 28/08/2024 – Semana da Psicologia – O poder do Tempo: psicologia e saúde mental no esporte;
  - Sessão de Cinena: 24/05/2024 – Holocausto Brasileiro – Cinelux;
  - Murais: 22/04/2024 – Mural sobre Autismo – dependências da Fasf;

(III) Iniciação científica

- curso de Administração, Ciências Contábeis e Gestão Financeira
  - Elaboração e apresentação de TCC pelos alunos de Ciências Contábeis no 2º semestre com 8 produções enviadas para o repositório da biblioteca

- Alunos de Ciências Contábeis participam de concurso durante o Congresso Brasileiro de Contabilidade com a divulgação de vídeo contábil, 08 a 11/09/2024 com orientação do professor do curso
- Participação do Congresso de Iniciação Científica da FASF com apresentação de 24 trabalhos dos cursos de Administração, Gestão e Ciências Contábeis

- curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas
  - Elaboração e Apresentação de Trabalhos no VIII Congresso de Iniciação Científica da Fasf

- curso de Ciências Biológicas
  - Não houve abertura de turma

- curso de Direito
  - Participação no VIII Congresso de Iniciação Científica da FASF.
  - Desenvolvimento de projetos de iniciação científica.
  - Incentivo à publicação de artigos e participação em eventos acadêmicos.

- curso de Educação Física
  - Congressos (participação como ouvinte) VIII Congresso de Iniciação Científica FASF 27 a 29 de maio de 2024.

- curso de Enfermagem
  - Elaboração e Apresentação de Trabalhos no VIII Congresso de Iniciação Científica da Fasf

- curso de Estética e Cosmética
  - Elaboração e Apresentação de Trabalhos no VIII Congresso de Iniciação Científica da Fasf

- curso de Farmácia
  - Elaboração e Apresentação de Trabalhos no VIII Congresso de Iniciação Científica da Fasf

- curso de Fisioterapia
    - VIII Congresso de Iniciação Científica FASF 05/2024
    - Semana da Saúde 11/2024

- curso de Nutrição
    - Elaboração e Apresentação de Trabalhos no VIII Congresso de Iniciação Científica da Fasf

- curso de Psicologia
    - Congressos (realização e/ou participação (ouvinte / autor): VIII Congrego de Iniciação Científica – 27/05 a 30/05 na FASF;
    - Publicação de Trabalhos em Eventos Científicos –11 trabalhos publicados no VIII Congresso de Iniciação Científica;

(IV) Avaliação do corpo docente e de curso

- curso de Administração, Ciências Contábeis e Gestão Financeira
    - Avaliação Docente realizada pela Coordenação de Curso em reuniões com os Líderes de turma no 1º e 2º semestre
    - Avaliação Docente realizada pelos discentes no segundo semestre

- curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas
    - A ser realizada no início de 2025

- curso de Ciências Biológicas
    - Não houve abertura de turma

- curso de Direito
    - A avaliação do corpo docente foi realizada ao final de cada semestre, conforme estabelecido no Projeto Pedagógico do Curso (PPC) de Direito.
    - Avaliação de desempenho conduzida pela Instituição e Comissão Própria de Avaliação (CPA).

- curso de Educação Física

- Avaliação Docente realizada pela coordenação de curso (semestral)
- Avaliação realizada pela CPA (anual)

- curso de Enfermagem
  - A ser realizada no início de 2025
  - Avaliação realizada pela CPA (anual), envolvendo estudantes e professores

- curso de Estética e Cosmética
  - A ser realizada no início de 2025
  - Avaliação realizada pela CPA (anual), envolvendo estudantes e professores

- curso de Farmácia
  - A ser realizada no início de 2025
  - Avaliação realizada pela CPA (anual), envolvendo estudantes e professores

- curso de Fisioterapia
  - Avaliação Docente realizada pela coordenação de curso 08/2024 (anual)
  - Avaliação de Desempenho realizada pela Instituição 11/2024 (anual)
  - Avaliação realizada pela CPA 11/2024 (anual)

- curso de Nutrição
  - A ser realizada no início de 2025
  - Avaliação realizada pela CPA (anual), envolvendo estudantes e professores

- curso de Psicologia
  - Avaliação Docente realizada pela coordenação de curso (semestral)– 14/06/2024 em sala de aula
  - Avaliação de Desempenho realizada pela Instituição (anual)
  - Avaliação realizada pela CPA (anual)– 28/10 a 01/11/2024 – alterada a data de avaliação devido a problemas técnicos no Campus I

(V) Atividades de Extensão

- curso de Administração, Ciências Contábeis e Gestão Financeira
    - Projeto Você Empreendedor realizado pelos alunos de Administração envolvendo o Diagnóstico e Consultoria para 3 empresas de Luz, 2º semestre
    - Comemoração do Dia do Administrador, Tecnólogo em Gestão Financeira e também Dia do Contador, com programação de 4 dias de eventos contando com participação de convidados, alunos, egressos dos cursos, Conselho Regional de Administração. O evento ocorreu dentro das comemorações dos 20 anos do curso de Administração da FASF, realizado em setembro e em parceria com empresas da região
    - Oferta do curso gratuito de extensão “Meu primeiro emprego” para alunos e comunidade, entre 12/03 e 13/06, envolvendo 14 pessoas
    - Oferta do curso gratuito de extensão “Excel Intermediário” para alunos e comunidade acadêmica, entre março e junho, envolvendo 10 pessoas
    - Oferta do curso gratuito de extensão “Auxiliar Administrativo” para alunos e comunidade, entre 09/09 e 13/11, envolvendo 5 pessoas
    - Oferta do curso gratuito de extensão “Excel Avançado” para alunos e comunidade acadêmica, entre agosto e novembro, envolvendo 4 pessoas
    - Lançamento da Biblioteca Comunitária no Campus II da FASF em outubro
    - Participação da Feira Literária da Escola Zico Tobias em Luz, outubro
    - Desenvolvimento do Projeto Linha de Produção entre os meses de março e novembro, envolvendo 6 cidades, 11 escolas de Ensino Médio e envolvendo 323 alunos
    - Desenvolvimento do Projeto FASF na Escola Zico Tobias, com 19 encontros com alunos do 1º/2º e 3º ano do Ensino Médio, envolvendo 419 alunos
    - Realização da Feira da Empregabilidade em parceria com o Sicoob e Sebrae, dia 14 de maio, envolvendo alunos de 4 escolas do Ensino Médio de Luz, participação total de 611 alunos e ainda os alunos dos cursos de Administração, Gestão e Ciências Contábeis
    - Realização de 7 Podcast das áreas gerenciais “PoadGerenciar”, com convidados
    - Promoção de curso de extensão na modalidade online sobre “Interpretação e Redação”, dia 21 de setembro
    - Ações diversas do NAF:

- Campanha de destinação do Imposto de Renda Pessoa Física com blitz em vários pontos da cidade com entrega de panfletos, 26 de abril e 09 de maio
- Gravação de vídeo orientativo sobre a Declaração de IR, abril
- Entrevista na Rádio Alvorada em Luz sobre a Declaração do IR, abril
- Projeto Consumo Consciente com os alunos da Escola Zico Tobias, 05/11, envolvendo 35 alunos e com entrega de cartilha
- Projeto Educação Financeira Familiar na Feira Livre de Luz, 27/10 e 26/11, com entrega de cartilha
- Projeto Educação Financeira Familiar com alunos da Escola Zico Tobias, 23/05, envolvendo 35 alunos, com entrega de cartilha
- Projeto Educação Financeira Familiar com alunos da Escola Lica Raposo, 02/10, envolvendo 30 alunos, com entrega de cartilha
- Projeto Empreendedorismo Mirim com alunos da Escola Lica Raposo, 18/04. Envolvendo 40 alunos
- Atendimentos NAF

Atendimentos NAF	**Quantidade**
Declaração IR	9
Parcelamento dívida MEI	3
Alteração senha GOV/Consulta INSS	7
Consulta regularidade CPF	1
Abertura MEI	9
Impressão guias MEI	57
Apoio com carnê INSS	1
Alteração/Regularização MEI	13
Declaração ITR	2

- curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas
  - Núcleo de Desenvolvimento de Soluções em TI
    - Projetos Desenvolvidos:
      - Aperfeiçoamento do Website e do gerenciamento da votação do III Circuito Gastronômico Fasf
      - Criação do site de gerenciamento do Projeto Turismo Rural
      - Criação do Quizz dos 50 anos da Fasf
  - Projetos Integradores – Componentes curriculares de extensão:
    - Projetos Desenvolvidos:
      - Website e aplicativo para Ouvidoria Municipal

- Software para elaboração de tabela nutricional
- Website para gerenciamento de doações para instituições filantrópicas de Luz
- Website Catálogo Empresarial de Luz

- curso de Ciências Biológicas
  - Não houve abertura de turma

- curso de Direito
  - Grupo de Estudos: Sociedade Criminosa - O direito penal no contexto social
  - Consultorias jurídicas à comunidade local
  - Orientação e suporte jurídico a alunos e comunidade
  - Visita técnica a Brasília (23 a 26 de abril)

- curso de Educação Física
  - Promoção de curso de extensão na modalidade presencial sobre “Fasf na Praça; (data): 12/11/2024; Treinão Corrida Velocidade da Luz; (data): 12/05/2024
  - Visitas Academias

- curso de Enfermagem
  - Ações educativas em escolas
  - Ações de promoção da saúde: prevenção de arboviroses
  - Ação no Centro de Referência do Idoso, 08/10
  - Intervalo da saúde com a Enfermagem, com apresentações sobre cultura afro-descendente e indígena brasileira, 10/10
  - Blitz educativas: campanha para doação de sangue, realizada em Luz, Dores do Indaiá, Quartel Geral e Córrego Danta
  - Enfermagem em Ação – conscientização sobre o outubro rosa
  - Participação no “Fasf na Praça – Especial 50 anos”, com aferição de pressão arterial e orientações

- curso de Estética e Cosmética

- Ação de saúde na drogaria Ultrapopular em Lagoa da Prata – Avaliação capilar – 26/04
- Ação de saúde na Drogaria Popular Estrela, em Estrela do Indaiá – Avaliação capilar - 11/05
- Promoção de curso de extensão na modalidade remota (síncrona) sobre “Suplementos vitamínicos: benefícios e riscos” – 21/09
- Participação no “Fasf na Praça – Especial 50 anos”, com pintura facial e análise capilar

- curso de Farmácia
  - Ação de saúde na drogaria Ultrapopular em Lagoa da Prata – Aferição de pressão arterial e glicemia – 26/04
  - Ação de saúde na Drogaria Popular Estrela, em Estrela do Indaiá – Aferição de pressão arterial e glicemia - 11/05
  - Elaboração e apresentação de treinamento sobre Gestão ad Qualidade, pelos alunos do 7º período, no Projeto Seminário In Loco, realizada presencialmente no CDL Lagoa da Prata – 10/06
  - Promoção de curso de extensão na modalidade remota (síncrona) sobre “Suplementos vitamínicos: benefícios e riscos” – 21/09
  - Participação no “Fasf na Praça – Especial 50 anos”, com aferição de pressão arterial

- curso de Fisioterapia
  - Atendimentos “atendimentos no CRI com pratica de alongamento e orientações em saúde”
  - Curso de Aurículoterapia “11/2024)
  - PodCast Jaleco e Prosa; 02/2024 a 11/2024
  - Orientação e distribuição de cartilha nas escolas sobre “Engasgo”

- curso de Nutrição
  - I Campeonato de Embaixadinhas da Fasf – Participação dos alunos de Nutrição realizando avaliação nutricional nos participantes
  - Ação de Avaliação Nutricional e orientações – Academia Elite – 18/04

- Ação de Avaliação Nutricional e orientações – Academia Imagem e Saúde – 09/05
- Ação de Avaliação Nutricional e orientaçõesa idosos praticantes de hidroginástica - Centro Esportivo Laerton Paulinelli – 09/05
- Ação de Avaliação da Composição Corporal e Orientações - Drogaria Popular Estrela, em Estrela do Indaiá – 11/05
- Ação Educativa em Saúde, com conscientização realizada pelos alunos do 3º período sobre a dengue, com os calouros do Curso de Direito – 03/06
- Promoção de curso de extensão na modalidade remota (síncrona) sobre “Suplementos vitamínicos: benefícios e riscos” – 21/09
- Participação no “Fasf na Praça – Especial 50 anos” , com avaliação nutricional e orientações

- curso de Psicologia
  - Promoção de curso de extensão na modalidade remota (síncrona e/ou assíncrona) sobre: Grupo de Estudos em Gênero e Sexualidade (Anual); Grupo de Estudos em Impactos da Inteligência Artificial na Psicologia (2º semestre/2024)

(VI) Projetos Interdisciplinares

- curso de Administração, Ciências Contábeis e Gestão Financeira
  - Alunos do 5º período de Administração realizaram a Mostra de Marketing no 1º período, envolvendo as disciplinas de Gestão de Marketing e Administração de Produção
  - Alunos de Ciências Contábeis do 4º período realizaram o projeto Consultoria Contábil no 2º semestre
  - Projeto Integrador realizado pelos alunos de Gestão Financeira: Diagnóstico Empresarial, Análise das Demonstrações Financeiras e Jogos Empresariais, 1º e 2º semestre

- curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas
  - Projetos Integradores (descritos anteriormente)

- curso de Ciências Biológicas

- Não houve abertura de turma

- curso de Direito
  - Desenvolvimento de projetos que envolveram disciplinas do 2º e 6º períodos, como o Projeto Integrador.

- curso de Educação Física
  - Entre as disciplinas do 1º período houve o desenvolvimento de um projeto intitulado "Treinamento Funcional Infantil", cuja execução foi colocada em prática durante a realização do congresso da semana da saúde.

- curso de Enfermagem
  - Participação discente no Projeto Adote um Vovô

- curso de Estética e Cosmética
  - Participação discente, de todos os períodos, na organização e execução dos Projetos Integradores, Projeto Final, III Feira de Noivas, Debutantes e Formandas e Feira Empreendedora, descritos anteriormente

- curso de Farmácia
  - Participação discente, de todos os períodos, na organização e execução do Concurso de Receitas, Feira Empreendedora e Circuito Gastronômico, descritos anteriormente

- curso de Fisioterapia
  - Abordagem sobre dor envolvendo os cursos de Farmácia, Enfermagem, Fisioterapia e Educação Física 10/2024

- curso de Nutrição
  - Participação discente, de todos os períodos, na organização e execução do Concurso de Receitas, Feira Empreendedora e Circuito Gastronômico, descritos na categoria V

- curso de Psicologia

- Não houve

(VII) Projetos Transdisciplinares

- curso de Administração, Ciências Contábeis e Gestão Financeira
  - Alunos de Administração e Gestão participam do “Aulão sobre Economia e fatores econômicos globais” com profº Wesley, 07/11/2024
  - Alunos de Administração, Gestão e Ciências Contábeis participaram de diversas ações em comemoração aos 20 anos do Curso de Administração ocorrido em setembro de 2024

- curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas
  - Participação do 3º período na Integra Nutri Week – Semana Integrativa da Nutrição
    - 02/04 – Desenvolver e aplicar – Desenvolvimento de planilha/aplicativo para obtenção de informações nutricionais de receitas caseiras – Nutrição + ADS
  - Desenvolvimento de Banco de Dados para cadastro de fornecedores e clientes da III Feira de Noivas, Debutantes e Formandas

- curso de Ciências Biológicas
  - Não houve turma em curso

- curso de Direito
  - Desenvolvimento de projeto sobre Ética, Saúde e Trabalho, envolvendo alunos do 5º e 7º períodos.
  - Seminário de Combate ao Abuso e Exploração de Crianças e Adolescentes (FAÇA BONITO), juntamente com o Curso de Psicologia da FASF.

- curso de Educação Física
  - Atividades de Educação e Saúde

- curso de Enfermagem

- Podcast “Jaleco e Prosa” – Discussão de temas na área da saúde dos diversos cursos de saúde da Fasf, com participação de alunos, professores e convidados
- Semana da Enfermagem (descrito anteriormente)
- Integra Nutri Week (descrito anteriormente)
- IntegraSaúde (descrito anteriormente)
- Semana da Saúde (descrita anteriormente)

- curso de Estética e Cosmética
  - Podcast “Jaleco e Prosa” – Discussão de temas na área da saúde dos diversos cursos de saúde da Fasf, com participação de alunos, professores e convidados
  - IntegraSaúde (descrito anteriormente)
  - Semana da Saúde (descrita anteriormente)
  - Projetos Integradores e Projeto Final: os alunos realizaram atendimentos nas diversas áreas da Estética (Maquiagem, Capilar, Facial e Corporal) e desenvolveram produtos/serviços nessa mesma área, apresentações dia 02/12

- curso de Farmácia
  - Podcast “Jaleco e Prosa” – Discussão de temas na área da saúde dos diversos cursos de saúde da Fasf, com participação de alunos, professores e convidados
  - IntegraSaúde (descrito anteriormente)
  - Semana da Saúde (descrita anteriormente)

- curso de Fisioterapia
  - Não realizado

- curso de Nutrição
  - Podcast “Jaleco e Prosa” – Discussão de temas na área da saúde dos diversos cursos de saúde da Fasf, com participação de alunos, professores e convidados
  - Integra Nutri Week (descrito anteriormente)
  - IntegraSaúde (descrito anteriormente)

- Semana da Saúde (descrita anteriormente)

- curso de Psicologia
  - Desenvolvimento de Projeto sobre Psicologia e Direito; Psicologia e Estética; Psicologia e Enfermagem; Psicologia e Dor, com o 4º período de Psicologia dentro da disciplina de Seminários Interdisciplinares

(VIII) Participação em Estágio Curricular

- curso de Administração, Ciências Contábeis e Gestão Financeira
  - Orientação para 14 estudantes através de disciplina específica ocorrida no 1º e 2º período do Curso de Ciências Contábeis
  - Orientação para 22 estudantes através de disciplina específica ocorrida no 1º e 2º período do Curso de Administração

- curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas
  - Não se aplica

- curso de Ciências Biológicas
  - Não houve abertura de turma

- curso de Direito
  - Orientação para alunos do estágio curricular obrigatório.
  - Acompanhamento do desenvolvimento de estágio e supervisão acadêmica.

- curso de Educação Física
  - Não se aplica

- curso de Enfermagem
  - Não realizada

- curso de Estética e Cosmética

- Acompanhamento do desenvolvimento de estágio pela coordenação e orientação de estágio. A realização dos estágios extracurriculares é contínua e o estágio obrigatório ocorre no 5º período.

- curso de Farmácia
  - Acompanhamento do desenvolvimento de estágio pela coordenação e orientação de estágio. A realização dos estágios é contínua e ocorre desde o 3º período.

- curso de Fisioterapia
  - Não se aplica

- curso de Nutrição
  - Acompanhamento do desenvolvimento de estágio pela coordenação e orientação de estágio. Ocorreu a realização do estágio de 8 alunos (turmas de entrada em 2022 e 2023)

- curso de Psicologia
- Orientação para os estudantes do 3º período de Psicologia através de disciplina específica para a educação;
- Acompanhamento do desenvolvimento de estágio escolar em diversas escolas – 2º período de 2024;

(IX) Participação em Estágio Extracurricular

- curso de Administração, Ciências Contábeis e Gestão Financeira
  - Número de estudantes em estágio extracurricular Administração: 7
  - Número de estudantes em estágio extracurricular Ciências Contábeis: 9
  - Número de estudantes em estágio extracurricular Gestão Financeira: 7

- curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas
  - Não realizada

- curso de Ciências Biológicas
  - Não houve abertura de turma

- curso de Direito
    - Mapeamento de oportunidades de estágio junto a escritórios de advocacia e órgãos públicos.
    - Acompanhamento dos alunos em estágios não obrigatórios.

- curso de Educação Física
    - Não se aplica

- curso de Enfermagem
    - Não realizada

- curso de Estética e Cosmética
    - Realizado em clínicas de estética (3 alunos)

- curso de Farmácia
    - Não realizada

- curso de Fisioterapia
    - Não se aplica

- curso de Nutrição
    - Não realizada

- curso de Psicologia
    - Número de estudantes em estágio extracurricular: 02
    - Mapeamento de empresas concessão de estágio extracurricular: 01
    - Número de estudantes em acompanhamento do estágio extracurricular: 02

(X) Enade

- curso de Administração, Ciências Contábeis e Gestão Financeira

    - Não se aplica, não entanto, foram realizadas atividades envolvendo a preparação de estudantes para as provas em 2025, a saber:

- Realização de diversas atividades durante o ano em preparação para o ENADE 2025, Cursos de Administração e Ciências Contábeis, Projeto Construindo Resultados
- Elaboração de um calendário de atividades prevendo a realização de:
  - 02 Simulados durante o ano
  - Reuniões de conscientização dos alunos
  - Ações motivacionais para o bom desempenho dos alunos

- curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas
  - Não se aplica

- curso de Ciências Biológicas
  - Não houve abertura de turma

- curso de Direito
  - Não se aplica

- curso de Educação Física
  - Não se aplica

- curso de Enfermagem
  - Não se aplica

- curso de Estética e Cosmética
  - Não se aplica

- curso de Farmácia
  - Não se aplica

- curso de Fisioterapia
  - Não se aplica

- curso de Nutrição
  - Não se aplica

- curso de Psicologia
    - Não se aplica

(XI) Egressos

- curso de Administração, Ciências Contábeis e Gestão Financeira
    - Participação em eventos programados pela FASF com envio de convites individuais
    - Atualização do grupo dos líderes de turma já formadas pelos cursos das áreas gerenciais com o ingresso de novos líderes
    - Envio constante de oportunidades de trabalho e convites para eventos da FASF no grupo de ex líderes
    - Atualização do cadastro de Egressos dos Cursos de Ciências Contábeis e Gestão Financeira e envio dos dados para a Pós Graduação da FASF
    - Egressos de Ciências Contábeis participaram das bancas de TCC do curso

- curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas
    - Não se aplica

- curso de Ciências Biológicas
    - Não houve abertura de turma

- curso de Direito
    - Atualização cadastral de ex-alunos.
    - Convites a egressos para participação em palestras e seminários.

- curso de Educação Física
    - Não se aplica

- curso de Enfermagem
    - Não se aplica

- curso de Estética e Cosmética

- Acompanhamento e comunicação contínua com os egressos através de grupo de WhattsApp
- Convite a egressos para participação em eventos, inclusive ministrando, como Ana Laura Camargos e Bianca Lauriano, na aula de Maquiagem e Penteados para Eventos

- curso de Farmácia
  - - Acompanhamento e comunicação contínua com os egressos através de grupo de WhatsApp
  - - Convite a egressos para participação em eventos, inclusive ministrando, como Bruno Henrique dos Reis, na Aula Inaugural da Saúde

- curso de Fisioterapia
  - Não se aplica

- curso de Nutrição
  - Não se aplica

- curso de Psicologia
  - Não se aplica

(XII) Pós-graduação

O Setor de Pós-graduação, Pesquisa e Extensão da FASF visa promover a formação acadêmica avançada, o desenvolvimento de pesquisas e a interação com a comunidade. Sua principal finalidade é qualificar profissionais e incentivar a produção científica aplicada. As duas diretrizes principais são a qualificação acadêmica e profissional e a promoção de pesquisas. O setor organiza uma programação semestral de eventos, cursos e atividades extensionistas. Além disso, realiza ações eventuais, como seminários, palestras e workshops, conforme a demanda. Essas ações visam o constante aprimoramento acadêmico e o impacto social, alinhando teoria e prática em benefício da sociedade.

(I)Listar as ações realizadas em 2024

As atividades desenvolvidas foram:

- Atividades em Escolas Públicas: 1.288 assistidos

TABELA – Atividades desenvolvidas em escolas públicas.

Nº	NOME DA ESCOLA	CIDADE	Nº
1	EscolaA	Arcos	98
2	EscolaB	Luz	160
3	EscolaC	Dores do Indaiá	105
4	EscolaD	Lagoa da Prata	371
5	EscolaE	Quartel Geral	30
6	EscolaF	Córrego Danta	12
7	EscolaG	Bambuí	133
8	EscolaH	Japaraíba	32
9	Escola I	Moema	20
10	EscolaJ	Cedro do Abaeté	15
11	EscolaL	Morada Nova de Minas	100
12	EscolaM	Paineiras	23
13	EscolaN	Medeiros	22
14	EscolaO	Iguatama	57
15	EscolaP	Campos Altos	110
		TOTAL	**1.288**

Fonte: Pós-graduação (2025)

- Projetos de Extensão: 2 projetos realizados, com 289 pessoas participantes

TABELA – Projetos de extensão.

Nº	NOMESDOS PROJETOS	CIDADE	Nº
1	Projeto1: Curso Excel (Maricota)	Luz	15
2	Projeto2: Turismo Rural	Luz	12
		TOTAL	**27**

Fonte: Pós-graduação (2025)

- Palestras: 3 palestras realizadas, com 59 participantes

TABELA – Palestras realizadas.

Nº	NOMEDAPALESTRA	ÁREATEMÁTICA	Nº
1	Palestra1	Marketing	16
2	Palestra2	Gestãode Pessoas	23
3	Palestra3	Liderança	20
		TOTAL	**59**

Fonte: Pós-graduação (2025)

OUTROS PROCEDIMENTOS:

- Parcerias com Empresas: 05 convênios realizados, com previsão de 250 participantes
- Reuniões técnicas: 03 reuniões realizadas
- Promoção de eventos científicos: 05 eventos gerais realizados, com 2.472 participantes

TABELA – Eventos gerais.

EVENTOS GERAIS	QUANT.	Nº PARTICIPANTES
EventoA: CongressoFASF	1	689
EventoB: Grupos de Estudos	4	83
EventoC:SemanasAcadêmicas	6	880
EventoD: Seminários	18	560
EventoE:Simpósios	4	260
TOTAL	**33**	**2.472**

Fonte: Pós-graduação (2025)

- Listar e justificar as ações programadas para 2024, mas não realizadas

As atividades não realizadas foram:

- Ampliação do Projeto Juquita, Ana e Paolinelli: um causo para a vida em escolas públicas de Luz; o projeto não pode ser executado devido a indisponibilidade de agenda nas escolas municipais.
- Abertura de novas turmas de pós-graduação; embora houvesse oferta de cursos, o número de candidatos foi insuficiente para abertura de novas turmas.

(III) Listar ações a serem realizadas em 2025

As ações programadas são:

- Dar continuidade à oferta de cursos de pós–graduação de maneira mais assertiva e focada na demanda de alunos egressos da FASF mesmo constatando as suas preferências pela modalidade EAD
- Ampliar parcerias com empresas da região
- Continuar com a oferta de cursos de capacitação e treinamento em empresas
- Dar continuidade na promoção de ações voltadas para a iniciação científica
- Dar andamento no projeto Gibi Paolinelli nas escolas (material já está impresso)
- Concretizar o Projeto de extensão “Rota Rural – desbravando a culinária raiz” em parceria com empresas já conveniadas com a FASF
- Estimular as atividades de extensão, que já ocorrem com ampla diversidade e qualidade, em todos os cursos da graduação que tanto beneficiam a sociedade e o aluno que participa destas.

(IV) Emitir Parecer Técnico

O Setor de Pós-graduação, Pesquisa e Extensão da FASF enfrenta desafios com a demora na abertura de novas turmas de pós-graduação, o que tem gerado de certa forma um impacto negativo na qualificação profissional dos alunos e no desenvolvimento acadêmico da instituição. No entanto, em parceria com UNISA, temos nos esforçado para que os alunos possam dar continuidade em seus estudos na modalidade EaD. Para superar esses desafios, o setor deve fortalecer a pesquisa com novos projetos e aprimorar a programação de ações de extensão, visando o crescimento institucional e a contribuição para a sociedade. A integração entre pós-graduação, pesquisa e extensão é fundamental para o fortalecimento da FASF e para a formação de profissionais mais completos e preparados.

Elaine Soares Silva
Coordenadora da Pós-graduação, Extensão e Pesquisa

(XIII) Serviço de Psicopedagogia

Serviço de Apoio Psicopedagógico (SAP) da FASF tem como objetivo promover o bem-estar acadêmico dos estudantes, auxiliando na superação de dificuldades pedagógicas, cognitivas e emocionais que possam impactar seu desempenho. Atua por meio de orientações individuais, oficinas e ações preventivas voltadas para a melhoria do aprendizado e da qualidade de vida acadêmica.

(I) Listar as ações realizadas em 2024

As atividades desenvolvidas foram:

- Palestras: 4 palestras realizadas, com 459 participantes

TABELA – Atividades realizadas.

Nº	NOME DA PALESTRA	ÁREA TEMÁTICA	Nº
1	Atendimento de Excelência	Desenvolvimento de Pessoas	28
2	Visão Sistêmica	Desenvolvimento de Pessoas	26
3	Soft Skills	Desenvolvimento de Pessoas	24
4	Gestão do Tempo	Desenvolvimento de Pessoas	21
5	Grupo ou Equipe?	Desenvolvimento de Pessoas	24
6	Quando o outro entra...	Desenvolvimento de Pessoas	27
7	Educação emocional positiva	Desenvolvimento de Pessoas	29
8	Perdão e saúde mental	Desenvolvimento de Pessoas	29
9	Etiqueta corporativa	Desenvolvimento de Pessoas	29
10	Autoestima	Desenvolvimento de Pessoas	21
11	Ser feliz!	Desenvolvimento de Pessoas	20
12	O pequeno príncipe no mundo corporativo	Desenvolvimento de Pessoas	26
13	Divertida mente	Desenvolvimento de Pessoas	31
14	Responda tudo cantando música	Desenvolvimento de Pessoas	27
15	Interpretação e redação	Educação	24
16	Curso de Férias – Fibromialgia	Saúde	23
17	Curso de Férias – Comunicação Organizacional	Gestão	26
18	Curso de Férias – Educação Socioemocional	Educação	24
	TOTAL		**459**

Fonte: Serviço Psicopedagógico (2025).

- Cursos de Capacitação Profissional (p/ Técnico-Administrativo): 560 participantes matriculados e 459 concluintes

TABELA – Cursos de capacitação profissional.

Nº	NOME DO CURSO	PARTICIPANTES	
		M	C
1	Atendimento de Excelência	35	28
2	Visão Sistêmica	35	26
3	Soft Skills	35	24
4	Gestão do Tempo	35	21
5	Grupo ou Equipe?	35	24
6	Quando o outro entra...	35	27
7	Educação emocional positiva	35	29
8	Perdão e saúde mental	35	29
9	Etiqueta corporativa	35	29
10	Autoestima	35	21
11	Ser feliz!	35	20
12	O pequeno príncipe no mundo corporativo	35	26
13	Divertidamente	35	27
14	Auto Compaixão	35	24
15	Contos e brincadeiras africanas	35	23
16	Responda tudo cantando música	35	24
	TOTAL	**560**	**459**

Fonte: Serviço Psicopedagógico (2025).
Legenda:**M** = Matrículas **C** = Concluintes

- Atividades em Escolas Públicas: 108 participantes

TABELA – Atividades em escolas públicas.

Nº	NOME DA ESCOLA	CIDADE	Nº
1	Interpretação e redação	Luz e região	12
2	Curso de Férias – Fibromialgia	Luz e região	8
3	Curso de Férias – Comunicação Organizacional	Luz e região	7
4	Curso de Férias – Educação Socioemocional	Luz e região	9
5	Ações educativas de desenvolvimento	Luz	72
		TOTAL	**108**

Fonte: Serviço Psicopedagógico (2025).

- Atividades em Escolas Privadas: 36 participantes

TABELA – Atividades em escolas privadas.

Nº	NOME DA ESCOLA	CIDADE	Nº
1	Interpretação e redação	Luz e região	12
2	Curso de Férias – Fibromialgia	Luz e região	8
3	Curso de Férias – Comunicação Organizacional	Luz e região	7
4	Curso de Férias – Educação Socioemocional	Luz e região	9
		TOTAL	**36**

Fonte: Serviço Psicopedagógico (2025).

- Atendimento individual de estudante: 8 assistidos

TABELA – Atendimento individual de estudante.

Nº	CURSO DE ORIGEM	Nº
1	Enfermagem	2
2	Psicologia	1
3	Direito	2
4	Administração	3
	TOTAL	**8**

Fonte: Serviço Psicopedagógico (2025).

- Projetos: 05 projetos realizados, com 409 pessoas participantes (Capacitação – Desenvolvimento de Pessoas)

OUTROS PROCEDIMENTOS:

- Sessão coletiva: 26 participantes
- Cursos sobre Gestão de Cuidados: 459 participantes

(II) Listar e justificar as ações programadas para 2024 (ano anterior**), mas não realizadas**

As atividades não realizadas foram:

- Orientação vocacional: não foi realizado por já haver um disponível no site da Fasf:
  Link: https://admission.worka.love/chat/unisa?utm_source=Blog&utm_content=FASF&link_identification=2611&utm_medium=link
- Curso sobre Redação para Enem: não foi realizado devido incompatibilidade de calendário com as escolas;
- Campanhas Diversas (Branco; Verde; Roxo, Amarelo; Azul): devido as ações já realizadas pelo curso de Psicologia.

(III) Listar ações a serem realizadas em 2025

As ações programadas são:

- Realizar três reels para o *Instagram* sobre Campanhas da Saúde;
- Realizar atendimentos individuais aos membros da Comunidade Acadêmica;
- Ofertar cursos de curta duração conforme demanda;

- Trabalhar Gestão de Cuidados, em parceria com o técnico administrativo;

(IV) Emitir Parecer Técnico

O Serviço de Apoio Psicopedagógico desempenhou um papel essencial no suporte acadêmico e emocional dos estudantes em 2024. Com atendimentos individuais, palestras e diversas ações preventivas, o setor fortaleceu a qualidade da experiência acadêmica. A atuação junto a escolas públicas e privadas e os cursos de capacitação também foram destaques, beneficiando um grande número de participantes.

Entretanto, algumas ações programadas, como orientação vocacional e campanhas temáticas, não foram realizadas devido à oferta já existente no site da FASF e à priorização de atividades do curso de Psicologia. Para 2025, está prevista a ampliação dos atendimentos, produção de conteúdo digital educativo e novas parcerias institucionais. O setor segue comprometido com o aprimoramento de suas práticas, garantindo suporte contínuo e eficaz aos estudantes.

Samira Garcia de Oliveira
Responsável pelo Serviço de Apoio Psicopedagógico

(XIV) Fragilidades e Potencialidades dos cursos de graduação

Em relação as (1) fragilidades e as (2) potencialidades relativas aos cursos de graduação da Fasf, tem-se as seguintes constatações.

(1) Das fragilidades

- curso de Administração, Ciências Contábeis e Gestão Financeira
  - Disponibilização de apenas 1 datashow no Campus II para atender as 4 salas que não possuem TV
  - Reclamação sobre espaço de convivência: alunos de cidades vizinhas reclamam sobre estrutura para que possam esquentar suas marmitas

- curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas
  - Ausência de atividades de nivelamento
  - Não realização da feira Fasf Tech

- Dificuldades na organização de atividades e comunicação aos alunos

- curso de Ciências Biológicas
  - Não houve abertura de turma

- curso de Direito
  - Dificuldade de acesso à rede wi-fi em determinados espaços.
  - Necessidade de manutenção preventiva de equipamentos audiovisuais.

- curso de Educação Física
  - No campo da Educação Física, muitas atividades requerem trabalho coletivo. Alguns alunos apresentaram dificuldades para se integrar ou colaborar de forma eficaz com colegas e profissionais de outras áreas.
  - Alguns alunos entraram no curso com expectativas muito altas ou irreais sobre as possibilidades de carreira, o que gerou certa frustração, causando evasão.

- curso de Enfermagem
  - Ausência de atividades de nivelamento
  - Ausência de uma clínica-escola
  - Dificuldades na organização de atividades e comunicação aos alunos

- curso de Estética e Cosmética
  - Ausência de atividades de nivelamento
  - Ausência de uma clínica-escola
  - Dificuldades na organização de atividades e comunicação aos alunos

- curso de Farmácia
  - Ausência de atividades de nivelamento
  - Ausência de uma clínica-escola
  - Dificuldades na organização de atividades e comunicação aos alunos

- curso de Fisioterapia
  - Dificuldade de acesso à rede wi-fi e treinamento prévio para acesso correto ao sistema do aluno

- curso de Nutrição
    - Ausência de atividades de nivelamento
    - Ausência de uma clínica-escola
    - Dificuldades na organização de atividades e comunicação aos alunos

- curso de Psicologia
    - Dificuldade de acesso à rede wi-fi – recorrente a reclamação

(1) Das potencialidades

- curso de Administração, Ciências Contábeis e Gestão Financeira
    - Criação do Campus II da FASF, para uso das áreas gerenciais
    - Melhoria no acesso à rede internet em sala de aula
    - Maior visibilidade do Curso de Administração pela comemoração dos 20 anos
    - Atualização do PPC dos cursos de Administração e Ciências Contábeis, com foco no 1º ano dos cursos, que será realizado em uma mesma sala, facilitando a integração entre as turmas e possibilitando a segunda graduação em Ciências Contábeis para os Administradores em um período de apenas 2 anos
    - Variedade de Projetos de Extensão sendo desenvolvidos pelos cursos
    - Grande valorização das empresas locais para os alunos das áreas de Gestão

- curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas
    - Melhoria no número de alunos da turma ingressante
    - Melhoria e estruturação dos Projetos Integradores
    - Melhoria e estruturação dos eventos acadêmicos

- curso de Ciências Biológicas
    - Não houve abertura de turma

- curso de Direito
    - Expansão da participação discente em congressos, seminários e eventos jurídicos.

- Ampliação das parcerias institucionais para estágio supervisionado.
- Maior integração entre ensino, pesquisa e extensão.

- curso de Educação Física
  - Melhoria no acesso à rede internet em sala de aula
  - Facilidade de acesso à Biblioteca Digital

- curso de Enfermagem
  - Melhoria no número de alunos da turma ingressante
  - Melhoria da estrutura laboratorial específica
  - Melhoria e estruturação dos eventos acadêmicos

- curso de Estética e Cosmética
  - Reconhecimento do curso publicado em 2024, com nota 5
  - Curso consolidado e reconhecido pela comunidade
  - Aumento no número total de alunos no período
  - Melhoria e estruturação dos eventos acadêmicos
- curso de Farmácia
  - Curso consolidado e reconhecido pela comunidade
  - Aumento no número total de alunos no período
  - Melhoria e estruturação dos eventos acadêmicos

- curso de Fisioterapia
  - Facilidade de acesso à Biblioteca Digital
  - Facilidade de Acesso a Coordenação
  - Facilidade nas resolutivas e demandas psicossociais com o suporte institucional da Samira (do Serviço Psicopedagógico)

- curso de Nutrição
  - Melhoria no número de alunos da turma ingressante
  - Melhoria da estrutura laboratorial específica
  - Melhoria e estruturação dos eventos acadêmicos
- curso de Psicologia
  - Melhoria no acesso à rede internet em sala de aula

- Aumento de acesso a pontos de energia

Na próxima seção são apresentadas informações sobre a avaliação da Dimensão 4 - Comunicação com a Sociedade.

2.2.1.3.2 Da Dimensão 4 – Comunicação com a sociedade

O Setor de Comunicação e Marketing da FASF é responsável por planejar, desenvolver e executar estratégias que fortaleçam a imagem da instituição e promovam o diálogo com seus públicos. Sua finalidade é estabelecer uma comunicação eficaz e integrada, conectando a comunidade acadêmica e externa aos valores e ações da FASF. Suas duas principais diretrizes são a promoção da transparência e o fortalecimento do relacionamento institucional. A comunicação com a comunidade acadêmica ocorre por meio de informativos digitais, redes sociais e eventos internos, garantindo que alunos, professores e colaboradores estejam sempre atualizados. Já a comunicação com a comunidade externa é realizada por meio de uma programação planejada, como campanhas temáticas e participação em eventos locais, além de ações eventuais que reforçam a presença da FASF na sociedade.

(I) Listar as ações realizadas em 2024

As atividades desenvolvidas foram:

– Eventos realizados com a mediação do Setor: 143 eventos

TABELA – Eventos realizados.

Nº	TIPOS DE EVENTOS	Nº
1	*Live Instagram*	3
2	*Live Meat*	7
3	*Live MS Teams*	28
4	*PodCast*	45
5	Transmissão *YouTube*	47
6	Institucionais	13
	TOTAL	**143**

Fonte: Comunicação (2025).

- Distribuição dos eventos realizados por curso (2024)

TABELA – Eventos realizados por curso.

Nº		CURSOS DE GRADUAÇÃO

	TIPOS DE EVENTOS	ADM	ADS	CCO	DIR	EFI	ENF	EST	FAR	FIS	GFI	NUT	PSI	Nº
1	*Live Instagram*						1			2				3
2	*Live Meat*		2		3				2					7
3	*Live Teams*	5			5		5					5	8	28
4	*PodCast*	8			20	10	1		2	2		1	1	45
5	*YouTube*	8			20	10	1		2	2	1	1		47
6	Institucionais													13
	TOTAL	**21**	**2**		**48**	**20**	**8**		**6**	**6**	**1**	**7**	**9**	**143**

Fonte: Comunicação (2025).

Legenda:

ADM: Administração; **ADS**: Análise Desenv. Sistemas **CCO**: C. Contábeis
DIR: Direito **EFI**: Ed. Física **ENF**: Enfermagem
EST: Estética/Cosmética **FAR**: Farmácia **FIS**: Fisioterapia
GFI: G. Financeira **NUT**: Nutrição **PIS**: Psicologia

- Tipos de Canais de Comunicação (Comunidade Interna e Externa): 6 canais de Comunicação Interna e 7 canais de comunicação externa

Quadro – Eventos realizados.

COMUNICAÇÃO DA IES			
Nº	TIPOS DE CANAIS	Forma Comunicação	
		Interna	Externa
1	Banner		X
2	Caixa de Sugestões/Reclamações	X	
3	Celular	X	X
4	Folder		X
5	Ouvidoria		X
6	Redes Sociais	X	X
7	Site da IES	X	X
8	Telefone Fixo	X	X
9	Grupo de WhatsApp	X	

Fonte: Comunicação (2025).

- Formas de Divulgação de informações da IES

  - folders
  - cartazes
  - propaganda volante
  - e-mail institucional
  - canais de mídias sociais
  - vídeos
  - rádio
  - jornais

- Montante gasto com formas de divulgação de informações da IES (graduação, pós-graduação, extensão, administrativo (dados descritos na Tabela)

TABELA – Gastos com divulgação de eventos.

Nº	INDICADOR	VALOR (R$)
1	Graduação	101.366,75
2	Pós-graduação	15.000,00
3	Extensão	35.000,00
4	Administrativo	6.000,00
	TOTAL	**157.366,75**

Fonte: Comunicação (2025).

OUTROS PROCEDIMENTOS:

- Acompanhamento de egressos: 6 informativos enviados
- Publicação em Jornal Local (impresso): 13 publicações
- Publicação em Jornal Local (digital): 13 publicações
- Propaganda em rádios: 3.300 publicações
- Visita em empresas: 18 visitas
- Participação em eventos regionais: 13 participações

(II) Listar e justificar as ações programadas para 2024, mas não realizadas

As atividades não realizadas foram: propaganda em TV: não foi realizado, porque o custo/benefício não favorecia a contratação.

(III) Listar ações a serem realizadas em 2025

As ações programadas são:

- Fazer a cobertura dos principais eventos realizados por curso de graduação e setores administrativos da Fasf (primeiro/segundo semestres)
- Publicar em mídias sociais informações sobre a cobertura dos principais eventos realizados por curso de graduação e setores administrativos da Fasf (primeiro/segundo semestres)
- Conscientizar Comunidade Interna sobre o uso regular do e-mail institucional

(IV) Emitir Parecer Técnico

O Setor de Comunicação e Marketing da FASF apresentou resultados expressivos em 2024, com a realização de 143 eventos, abrangendo lives, podcasts e transmissões no YouTube, além de ações institucionais que fortaleceram o diálogo com a comunidade acadêmica e externa. O uso de múltiplos canais de comunicação, como redes sociais, e-mail institucional, rádios e jornais, garantiu ampla divulgação, com investimentos que somaram R$ 157.366,75, priorizando ações voltadas à graduação.

Embora a propaganda em TV planejada não tenha sido realizada devido ao custo-benefício desfavorável, essa decisão demonstra a gestão eficiente dos recursos. Para 2025, o setor planeja aprimorar a cobertura de eventos e conscientizar a comunidade interna sobre o uso do e-mail institucional. O desempenho reflete compromisso com a qualidade e busca contínua por melhorias.

Dalila Ribeiro de Sousa Cordeiro
Assistente de Comunicação

2.2.1.3.3 Da Dimensão 9 – Políticas de atendimento aos estudantes

As ações relacionadas a **Dimensão 9 – Políticas de Atendimento aos Estudantes**, de forma sintetizada, foram descritas nos campos de (I) a (XIV) da análise da dimensão 2 (**Seção 2.2.1.3.1**).

Portanto, com a apresentação, análise e discussões dos dados acerca das Dimensões 2, 4 e 9 confirma-se o alcance dos objetivos do Eixo 3.

Na próxima seção, apresenta-se a avaliação do Eixo 4.

2.2.1.4 Eixo 4 – Políticas de gestão

O Eixo 4 é composto por três dimensões institucionais em que o foco são as Políticas de Gestão da IES.

As dimensões integrantes do Eixo citado são: **Dimensão 5 – Políticas de Pessoal**; **Dimensão 6 – Organização e Gestão da FASF; Dimensão 10 – Planejamento e a Sustentabilidade Financeira.** Tais dimensões têm como objetivo abordar ações sobre gestão da FASF, sendo as duas primeiras dimensões avaliadas por membros da Comunidade Acadêmica.

E para demonstrar o alcance dos objetivos, são apresentados os enunciados

das Perguntas 7, 8 e 9, os respectivos indicadores de respostas e os resultados por representações/dimensões, a saber:

PERTUNTA 7 – Como você avalia a FASF no quesito **POLÍTICA DE PESSOAL?**

➔ Pergunta somente para **professores** e **técnico-administrativos**

Os indicadores de respostas foram seis:

(A) atualização oferecida pela instituição
(B) a preocupação da Instituição com seus servidores
(C) mecanismos claros e conhecidos para a seleção, contratação, aperfeiçoamento e avaliação do corpo docente / técnico administrativo
(D) instâncias que fomentam a qualificação dos docentes
(E) Plano de Carreira, Cargos e Salários
(F) Benefícios e incentivos (**convênios, transporte, ajuda de custo, outros**)

Os resultados por dimensão e representações são descritos a seguir.

Quadro 11 – Demonstrativo dos resultados por representações: Grupo 1 – Eixo 4: Dimensão 5.

EIXO 4: DIMENSÃO 5			
Representações	**2024**	**2025**	**2026**
Técnico-Administrativo	4,22		
Estudante	NSA		
Professor	4,10		

Fonte: CPA-FASF (2025). Legenda: NSA = Não se aplica

PERGUNTA 8 – Como você avalia a FASF no quesito **ORGANIZAÇÃO e GESTÃO?**

Os indicadores de respostas foram seis:

(A) Conhecimento da existência de órgãos representativos (**Conselho Superior; Colegiado de curso; CPA; Diretório Acadêmico**)
(B) Conhecimento do funcionamento, composição e atribuição dos órgãos representativos
(C) Sua participação em órgãos representativos
(D) Conhecimento de normas (acadêmicas e institucionais), regimentos, regulamentos internos
(E) Conhecimento do Regimento Geral
(F) Conhecimento da estrutura organizacional da instituição e suas instâncias decisórias

Os resultados por dimensão e representações são descritos a seguir.

Quadro 12 – Demonstrativo dos resultados por representações: Grupo 1 – Eixo 4: Dimensão 6.

EIXO 4: DIMENSÃO 6			
Representações	**2024**	**2025**	**2026**
Técnico-Administrativo	4,49		
Estudante	3,75		
Professor	4,34		

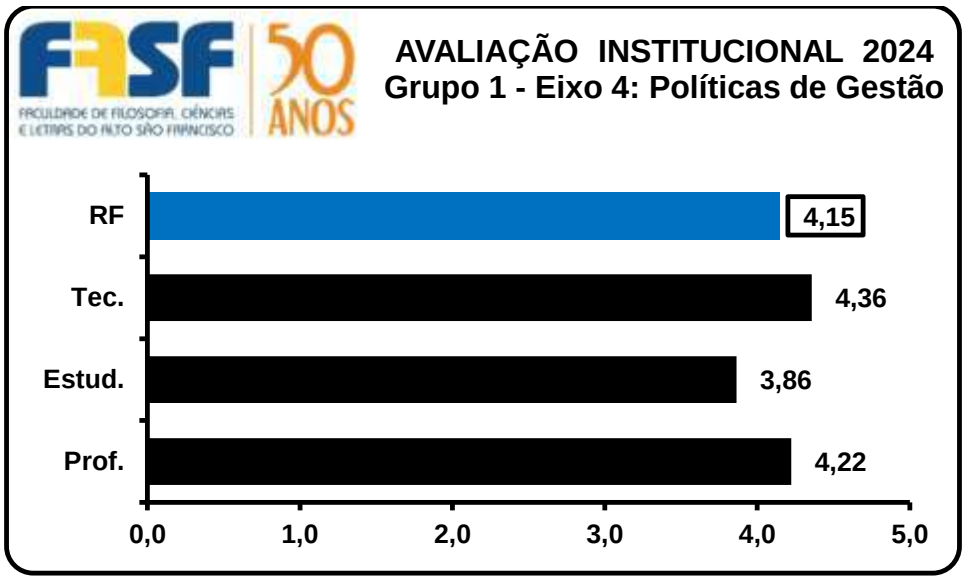
Fonte: CPA-FASF (2025).

PERGUNTA 9 – Como você avalia a FASF no quesito **SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA?**

➔ Resposta **somente da Mantenedora**

A partir dos resultados específicos de cada representação dos membros da Comunidade Acadêmica correspondentes às dimensões 5 e 6 integrantes do Eixo 4 – Políticas de Gestão (**QUADROS 11** e **12),** segue-se na **Figura 6** a análise sistêmica dos resultados.

Figura 6 – Resultados Eixo 4: Políticas de Gestão.



Fonte: CPA-FASF (2025).

Legenda:

RF: Resultado Final; **Tec**.: Corpo Técnico-Administrativo
Estud.: Corpo Discente; **Prof**.: Corpo Docente

A **Figura 6** corresponde à análise sistêmica dos dados da avaliação do **Eixo 4 – Políticas de Gestão** que foi realizada pelos membros da Comunidade Acadêmica.

Verifica-se que o resultado final (RF) teve índice médio de 4,15. Este resultado, de acordo com a classificação de intervalos de dados contida no **Quadro 4**, corresponde ao Conceito 4 – **Muito Bom**.

Se considerado os valores dos índices por representação, percebe-se que os mesmos variam de 3,86 a 4,36 correspondente também ao Conceito 4 – **Muito Bom**.

Em relação às análises específicas por representação (**QUADROS 11** e **12**), constatou-se também que os índices correspondem ao Conceito 4 – Muito Bom, e a melhor avaliação foi da representação técnico-administrativo, com índice 4,49 na avaliação da **Dimensão 6 – Organização e Gestão da FASF**.

Portanto, a partir da análise sistêmica e da análise específica, constatou-se que a avaliação do **Eixo 4 – Políticas de Gestão** representa o Conceito 4 – **Muito Bom**. Tal evidência reforça os resultados também alcançados no **Eixo 2** (4,39) e **Eixo 4** (4,11) representando também o Conceito 4 – **Muito Bom**.

Seguem-se as análises detalhadas das dimensões 5 e 6.

(a) Análise da Dimensão 5 (Políticas de Pessoal)

O Departamento de Pessoal é responsável pela gestão de processos relacionados aos servidores, como admissão, acompanhamento funcional, folha de pagamento, e outros assuntos administrativos pertinentes, além de garantir o cumprimento das normas de' segurança do trabalho. Sua finalidade é assegurar o cumprimento das políticas de gestão de pessoal, promovendo eficiência, transparência e suporte aos colaboradores da instituição.

As diretrizes principais do setor são assegurar a conformidade com a legislação vigente e oferecer atendimento humanizado aos servidores. A instituição tem uma preocupação constante em se adequar às diretrizes do MEC. Iniciativas têm sido envidadas no sentido de melhorar a capacitação e desenvolvimento do quadro de pessoal, visando uma satisfação bilateral entre empresa e funcionários e objetivando a formação de um bom quadro docente e administrativo.

As ações do setor são realizadas por meio de uma programação regular, como elaboração de cronogramas e prazos, além de atender a demandas eventuais de forma ágil e eficiente.

Relatório de Ações Realizadas em 2024 das Ações Realizadas:

• **Corpo Docente:**

- **Da Remuneração:** Pagamento de salários acima dos estipulados pelo sindicato. O salário-aula-base de acordo com a convenção SINPRO/MG 2024 é de R$ 46,10 enquanto a IES paga R$ 51,87.
- **Da Capacitação e Atualização Profissional:** Oferta de cursos de capacitação e atualização profissional para docentes, com foco no aprimoramento de habilidades e conhecimentos.
- **Do Auxílio Participação em Eventos:** Auxílio com transporte e adequação de horários para participação em eventos como congressos, seminários e simpósios.
- **Da Adequação de Horários:** Ajuste de horários de trabalho para permitir a participação em cursos, eventos e atividades de capacitação.
- **Da Concessão de Bolsa de Estudo:** Concessão de 02 bolsas de 100% para docentes ingressarem em cursos de nível superior.

• **Corpo Técnico-administrativo:**

- **Da Remuneração:** Garantia de remuneração competitiva, com salários pagos acima dos estipulados pelo sindicato, de acordo com a convenção SAAE/MG.
- **Da Capacitação e Atualização Profissional:** Oferta de cursos de capacitação e atualização profissional, visando aprimorar as habilidades dos funcionários.
- **Do Auxílio Participação em Eventos:** Auxílio com transporte e adequação de horários para participação de técnicos-administrativos em eventos acadêmicos e de formação.
- **Da Adequação de Horários:** Ajuste de horários de trabalho para facilitar a participação em cursos, eventos e outras atividades de capacitação.
- **Da Concessão de Bolsa de Estudo:** Concessão de 11 bolsas de 100% para técnico-administrativos, visando o aprimoramento da qualificação profissional.

Ações Gerais:

- **Dos Convênios:** Manutenção de convênios com o **Laboratório Vita Labori Ltda.** e **Drogaria Araújo e Tomaz Ltda.**, oferecendo descontos e facilidades de pagamento para exames e medicamentos.
- **Da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA):** Assistência do Departamento de Pessoal à CIPA quanto ao uso correto dos Equipamentos de Proteção Individual (EPIs), realização de fiscalização e implementação de ações de prevenção à COVID-19, alinhadas às recomendações dos órgãos de saúde.
- **Ações de Prevenção à COVID-19:** Implementação de medidas preventivas em parceria com a CIPA, com o objetivo de garantir a segurança dos colaboradores.
- **Grupo de Acompanhamento Diário:** Manutenção do grupo de acompanhamento diário composto por Direção, 12 coordenadores, 01 Psicopedagogo, docentes, supervisor de Departamento de Pessoal e auxiliares administrativos.
- **Suporte para Saídas Externas:** Custeio de passagens e diárias para saídas externas a trabalho, incluindo transporte regular de professores de Belo Horizonte e restituição do combustível para professores de outras cidades da região. Em 2024, 40 professores receberam ajuda de custo, totalizando R$

173.994,86.

- **Bolsas para Nível Superior:** Concessão de 11 bolsas de 100% para técnico-administrativos e 02 bolsas de 100% para professores ingressarem em cursos de nível superior, com ajuste de horários de trabalho para facilitar o uso dessas bolsas.
- **Cursos de Aperfeiçoamento a Distância:** Oferta de 10 cursos a distância para todos os colaboradores técnico-administrativos, abrangendo áreas como Direção, Biblioteca, Microinformática, Auxiliares Administrativos, Assistente de Comunicação, Secretária Geral, Departamento de Pessoal, Manutenção e Co-ordenação Administrativo.

Qualificação do Corpo Docente

A IES mantém seu quadro docente conforme as exigências do MEC desde 2003. Em 2024, o corpo docente foi composto por 25 mestres, 9 doutores e 29 especialistas, em regimes de trabalho integral e parcial. A instituição valoriza o crescimento profissional e a ampliação da carga horária de professores.

A carreira acadêmica é estruturada em três regimes: **Tempo Integral (TI)**, com 40 horas semanais, sendo 20 destinadas a outras atividades acadêmicas; **Tempo Parcial (TP)**, com no mínimo 12 horas semanais, reservando 25% para atividades extraclasses; e **Horista (H)**, exclusivo para aulas, porém sem docentes nesse regime em 2024.

– Benefícios e outros concedidos: 84 benefícios concedidos

TABELA – Benefícios e outros auxílios

Nº	BENEFÍCIOS E OUTROS AUXÍLIOS	D	T
1	Auxílio combustível	16	3
2	Auxílio transporte	10	2
3	Curso de capacitação	23	21
4	Diaria Hotel	9	0
	TOTAL	**58**	**26**

Fonte: Departamento Pessoal (2025).

Legenda:

D = docente **T** = técnico

- Palestras: 492 participações

TABELA – Participações em eventos.

Nº	TEMÁTICA	D	T
1	Dependência Digital	15	29
2	CIPA	35	33
3	Assédio Moral	60	34
4	Síndrome de *Burnout*	2	26
5	Cuidados Pessoais	10	28
6	Inteligência Emocional	52	35
7	Inteligência Artificial	45	20
8	O envelhecimento e a Saúde Populacional	8	02
9	Anamnese e Atendimento em Saúde	10	01
10	Semana de Estudos na área da Saúde	12	01
11	Semana Jurídica	10	01
12	Mulher: Conheça os seus Direitos	10	01
13	Boas Práticas em segurança da Informação	11	01
	TOTAL	**280**	**212**

Fonte: Departamento Pessoal (2025).

Legenda:
D = docente **T** = técnico

- Cursos de capacitação profissional para docente

TABELA – Capacitação profissional – corpo docente.

Nº	NOME DO CURSO	PARTICIPANTES	
		M	**C**
1	Dependência Digital	65	62
2	Comunicação Organizacional	63	48
3	Educação Socioemocional	28	11
4	Inteligência Artificial	65	62
	TOTAL	**104**	**59**

Fonte: Departamento Pessoal (2025).

Legenda:
M = Matriculados **C** = Concluintes

- Cursos de capacitação profissional para técnico-administrativo

TABELA – Capacitação profissional – corpo técnico-administrativo.

Nº	NOME DO CURSO	PARTICIPANTES	
		M	**C**
1	Gestão de Pessoas	14	13
2	Gestão Comercial e Negociação	10	08
3	Gestão Financeira	08	04
4	Atendimento de Excelência	35	28
5	Desenvolvimento de Pessoas	35	26
6	Visão Sistêmica	35	24
7	Soft Skills	35	21
8	Capacitação Desenvolvimento de Pessoas	35	24
9	Gestão Do Tempo	35	27
10	Grupo ou Equipe	35	29
11	Quando o outro Entra	35	29
12	Educação Emocional	35	29
13	Perdão e Saúde Mental	35	21
14	AutoEstima	35	20
15	Etiqueta Corporativa	35	26
16	Ser Feliz	35	31
17	O Pequeno Príncipe no Mundo Corporativo	35	27
18	Divertidamente	35	24
19	Auto Compaixão	35	23
20	Contos e Brincadeiras Africanas	35	26
21	Responda Tudo Cantando Musica	35	24
	TOTAL	**662**	**494**

Fonte: Departamento Pessoal (2025).

Legenda:
M = Matriculados **C** = Concluintes

- Da Titulação do Corpo Docente

TABELA – Titulação do corpo docente.

TITULAÇÃO	(n)	(%)
Doutor	9	14,30
Mestre	25	41,30
Especialista	29	44,40
TOTAL	**63**	**100,00**

Fonte: Departamento Pessoal (2025).

- Do Regime de Trabalho Corpo Docente

TABELA – Regime de trabalho do corpo docente.

REGIME DE TRABALHO	(n)	(%)
Integral	13	21,00
Parcial	50	79,00
Horista	0	0,0
TOTAL	**63**	**100,00**

Fonte: Departamento Pessoal (2025).

OUTROS PROCEDIMENTOS:

- atendimento à Lei: 8213/91, que trata de planos de benefícios da previdência social, com destaque para questão sobre cotas para pessoas com deficiência, tendo no quadro de colaboradores três pessoas com deficiências
- efetivação do Programa de Gestão Sustentável para assegurar a estabilidade profissional e o controle financeiro de colaboradores
- efetivação do Projeto Gestão de Cuidados, com objetivos de: cuidar das pessoas; cuidar do interesse dos colaboradores; atentar para as necessidades reais; cuidar para que o ambiente de trabalho seja harmonioso e saudável
- reajuste salarial dos docentes e servidores técnico-administrativos, conforme estabelecido na Convenção Coletiva de Trabalho (CCT)
- realização periódica de exames ocupacionais
- contratação de nove professores e três técnicos administrativos

Marci Mendes da SilvaDupin
Supervisora Adm. de Pessoal

(b) Análise da Dimensão 6 (Organização e Gestão da Instituição**)**

A Dimensão 6 contempla a avaliação da forma de Organização e Gestão da FASF. Descreve-se os órgãos integrantes da IES e as formas de representações de membros da Comunidade Acadêmica.

Segundo o Regimento Geral (FASF, 2019, p. 4-5), são órgãos da IES:

I - Conselho Superior;
II - Diretoria;
III - Coordenadoria Acadêmica;
IV - Instituto Superior de Educação;

V - Conselho de Curso;
VI - Coordenadoria de Curso; e (*sic*)
VII - Comissão Própria de Avaliação – CPA
VIII - Núcleo Docente Estruturante - NDE

Os oito órgãos listados são de natureza deliberativa, consultiva, executiva e de serviços administrativos, conforme a sua natureza administrativa; sendo o Conselho Superior o órgão máximo da instituição.

A participação da Comunidade Acadêmica e da Sociedade Civil nos órgãos citados (exceto o Conselho de Curso e o NDE) ocorre mediante representatividade.

No ano-base 2024 teve-se as seguintes representações nos órgãos, conselhos e comissões da FASF:

- Conselho Superior
- Comissão de Pós-Graduação
- Comissão de Pesquisa
- Comissão de Extensão
- Comissão Coordenadora do Processo Seletivo
- Comissão Própria de Avaliação
- Comissão de Sustentabilidade Ambiental
- Comissão de Acessibilidade
- Comissão de Política de Promoção do Respeito à Diversidade e da Cultura de Paz e Direitos Humanos
- Comissão de Apoio e incentivo à Cultura
- Instituto Superior de Educação
- Núcleo Docente Estruturante dos cursos de:
  - Administração
  - Análise e Desenvolvimento de Sistemas
  - Ciências Contábeis
  - Direito
  - Educação Física
  - Enfermagem
  - Estética e Cosmética
  - Farmácia
  - Fisioterapia

  - Gestão Financeira
  - Nutrição
  - Psicologia
- Conselho de cursos:
  - Administração
  - Análise e Desenvolvimento de Sistemas
  - Ciências Contábeis
  - Direito
  - Educação Física
  - Enfermagem
  - Estética e Cosmética
  - Farmácia
  - Fisioterapia
  - Gestão Financeira
  - Nutrição
  - Psicologia

- **Conselho Superior**

Membros

- Heloisa Ribeiro dos Santos - diretoria
- Cíntia Cândida Santos - secretaria geral
- Maria Helena Silva Rabelo - representante das coordenações
- Maria Marli Pereira e Araújo - representante do ISE
- Gustavo Ferreira Carvalho - representante docente
- Elaine Soares Silva - representante Coppex
- Aléxcia Oliveira Basílio - representante da comunidade
- Maria Clara Nogueira Leite e Araújo - representante discente

- **Comissão de Pós-Graduação**

Membros

- Elaine Soares Silva - presidente
- Elaine Soares Silva - coordenadora MBA em Gestão Estratégica de Cooperativas;

- Elaine Soares Silva - coordenadora MBA em Gestão Estratégica de Pessoas e Liderança;
- Elaine Soares Silva - coordenadora MBA em Comunicação Estratégica e Marketing em Mídias Digitais;
- Elaine Soares Silva - coordenadora MBA em Gestão Fiscal e Tributária;
- Elizandra Melo Sousa - secretária;
- Elaine Soares Silva - coordenadora MBA em Gestão Pública;
- Gustavo Ferreira Carvalho - coordenador MBA em Gestão Estratégica e Direito do Agronegócio;
- Tales Renato Ferreira Carvalho - coordenador curso de Pós-graduação em Análise Clínicas;
- Alessandra Resende Couto e Silva - coordenadora do curso de Pós-Graduação em Atenção Farmacêutica e Farmácia Clínica - Ênfase em Prescrição Farmacêutica.

- **Comissão de Pesquisa**

Membros

- Bárbara Oliveira Henriques - representante docente curso Farmácia;
- Gustavo Ferreira Carvalho - representante docente curso Direito;
- Eliezer Carneiro de Oliveira - representante CPA;
- Elaine Soares Silva - presidente;
- Maria Helena Silva - representante docente curso Administração;
- Maria Marli Pereira e Araújo - representante docente curso Ciências Biológicas;
- Elizandra Melo Sousa - secretária;
- Lílian Queiroz Guimarães Carvalho - representante docente curso Ciências Contábeis;
- Daniel Mansur Rabelo - coordenador curso de Nutrição;
- Denise Vasconcelos Macedo Chaves - Coordenadora de EaD

- **Comissão de Extensão**

Membros

- Bárbara Oliveira Henriques - representante docente curso Farmácia;
- Daniel Mansur Rabelo - coordenador curso de Nutrição;

- Gustavo Ferreira Carvalho - representante docente curso Direito;
- Elaine Soares Silva - presidente;
- Maria Helena Silva - representante docente curso Administração;
- Maria Marli Pereira e Araújo - representante docente curso Ciências Biológicas;
- Elizandra Melo Sousa - secretária;
- Adrian Abreu Silveira - representante discente do curso Administração;
- Pâmela Bernardes Carvalho - representante discente do curso Farmácia;
- Fábio Geraldo da Costa - representante docente;
- Edvaldo Dias da Silva - representante comunidade;
- Denise Vasconcelos Macedo Chaves - Coordenadora de EaD

- **Comissão Coordenadora do Processo Seletivo**

Membros

- Heloisa Ribeiro dos Santos - diretoria;
- Cíntia Cândida Santos - secretaria geral;
- Maria Juliana de Castro - coordenadora financeira;
- Maria Helena Silva Rabelo - coordenador de curso;
- Maria Marli Pereira e Araújo - coordenadora de curso;
- Gustavo Ferreira Carvalho - coordenador de curso;
- Bárbara Oliveira Henriques - coordenadora de curso;
- Júlia Nunes Ferreira - representante do curso de Farmácia;
- Daniela Batista Carvalho - representante do curso de Ciências Contábeis;
- Juliano Oliveira Pereira - representante do curso de Direito;
- Camila Martins Pereira - representante do curso de Administração;
- Graziela Vieira Calixto - representante do curso Superior de Tecnologia em Gestão Financeira;
- Davi de Freitas Calácio - representante do curso de Psicologia;
- Dalila Ribeiro de Sousa- representante do curso de Enfermagem;
- Carlos Eduardo Ventura Santos Sales - representante de microinformática;
- Fabrício Jerônimo Camargos Silva - representante comunidade

- **Comissão Própria de Avaliação (CPA)**

Membros

- Eliezer Carneiro de Oliveira - Coordenador
- Raulisson Duarte Almeida - representante do Corpo Docente
- Ana Carla da Silva - representante do Corpo Discente
- Aida Cardoso Araújo - representante da Sociedade Civil
- Marci Mendes da Silva Dupin - representante do Corpo Técnico-Administrativo

- **Comissão de Sustentabilidade Ambiental**

Membros

- Maria Marli Pereira e Araújo - presidente;
- Bárbara de Castro Vieira Ferreira - representante docente
- Dalila Ribeiro - representante técnico administrativo;
- Flávia Maciel Miranda - representante discente;
- Lourdes Mírian Araújo Raposo - representante comunidade

- **Comissão de Acessibilidade**

Membros

- Antônio Jorge Resende Júnior - representante Biblioteca;
- Carlos Eduardo Ventura Santos Sales - representante micro-informática;
- Maria Helena Silva - representante curso Administração;
- Denise Vasconcelos Macedo Chaves - representante docente;
- Margarida Maria Guimarães - representante comunidade;
- Maria Juliana de Castro - representante financeiro;
- Magda Santos Pereira - representante discente

- **Comissão de Política de Promoção do Respeito à Diversidade e da Cultura de Paz e Direitos Humanos**

Membros

- Gustavo Ferreira Carvalho - presidente;
- Heloisa Ribeiro dos Santos - Diretoria;
- Samira Garcia de Oliveira - representante do setor Psicopedagógico;
- Cíntia Cândida Santos - representante Técnico Administrativo;
- Marcelo Silva Ferreira - representante discente;

- Aida Cardoso Araújo - representante comunidade

- **Comissão de Apoio e incentivo à Cultura**

Membros

- Ivan de Oliveira Elias - representante docente;
- Antônio Jorge Resende Júnior - representante do corpo Técnico Administrativo;
- Mateus Silva Pacheco - representante comunidade;
- Tiarlisson Moreira Almeida - representante discente do curso Administração;
- Gabriel Henrique C. Ferreira - representante comunidade;
- Gabriela Luzia Xavier Rosa - representante discente do curso de Direito;
- UilianeKetlin Silva Gontijo - representante discente do curso de Farmácia
- Alessandra Silva Romano - representante discente do curso de Tecnologia em Gestão Financeira;
- Natalia Teodora Oliveira Santos - representante curso de Tecnologia em Estética e Cosmética

- **Instituto Superior de Educação (ISE)**

Membros

Componente	Titulação
Bárbara Castro Vieira Ferreira	Mestra
Maria Marli Pereira e Araújo	Mestra
Camila Caetano Moreira	Técnico
Aldes Lamounier Pereira Andrade	Sociedade Civil
	Discente

- **Núcleo Docente Estruturante**

A composição do NDE é indicada a seguir:

NDE – Curso de Administração

Componente	Titulação
Maria Helena da Silva (coordenadora)	Mestrado
Thiago Oliveira Vinhal	Mestrado
Samira Garcia de Oliveira	Especialização
Rafael Henrique Silva	Mestrado
Wesley Mendes Oliveira	Especialização

NDE – Curso Tecnológico em Análise e Desenvolvimento de Sistema

Componente	Titulação
Daniel Mansur Rabelo (coordenador)	Mestre
Stella Marys Dornellas Lamounier	Mestre
Lauro Zanforlin Pereira	Mestre
Bárbara Oliveira Henriques	Doutora
Éolo Aparecido Caetano Rosa	Mestre

NDE – Curso de Ciências Contábeis

Componente	Titulação
Maria Helena da Silva (coordenadora)	Mestrado
Ivan de Oliveira Elias	Mestrado
Breno Henrique Ferreira dos Santos	Mestrado
Rafael Henrique Silva	Mestrado
Marcelo Corgosinho Soares	Mestrado
Wesley Mendes Oliveira	Especialização

NDE – Curso de Direito

Componente	Titulação
Gustavo Ferreira Carvalho (coordenador)	Mestre
Mariano Henrique Mauricio de Campos	Mestre
Samira Garcia de Oliveira	Especialista
Maria Carolina de Melo Santos	Mestra
Ivan de Oliveira Elias	Mestre

NDE – Curso de Educação Física

Componente	Titulação
Cassilei de Carvalho Silva (coordenador)	Mestre
Barbara de Oliveira Henriques	Doutora
Daniel Mansur Rabelo	Mestre
Barbara de Castro Vieira Ferreira	Mestre
Alessandra Duarte	Mestre

NDE – Curso de Enfermagem

Componente	Titulação
Bárbara Oliveira Henriques (coordenadora)	Doutora
Carlos Ananias Aparecido Resende	Mestre
Daniel Mansur Rabelo	Mestre
Jaciaida Chaves Duarte	Especialista
Poliane Moreira Costa	Especialista

NDE – Curso Tecnológico em Estética e Cosmética

Componente	Titulação
Bárbara Oliveira Henriques (coordenadora)	Doutora
Carlos Ananias Aparecido Resende	Mestre
Daniel Mansur Rabelo	Mestre
Fayga Castro Oliveira	Especialista
Monique Souza Colar	Especialista

NDE – Curso de Farmácia

Componente	Titulação
Bárbara Oliveira Henriques (coordenadora)	Doutora
Alessandra Duarte Rocha	Doutora
César Lucio Lopes de Faria Júnior	Doutor
Daniel Mansur Rabelo	Mestre
Wilton José Ferreira	Doutor

NDE – Curso de Fisioterapia

Componente	Titulação
Tiago de Oliveira Reginaldo (coordenador)	Mestre
Barbara de Oliveira Henriques	Doutora
Daniel Mansur Rabelo	Mestre
Barbara de Castro Vieira Ferreira	Mestre
Alessandra Duarte	Mestre

NDE – Curso Tecnológico em Gestão Financeira

Componente	Titulação
Maria Helena da Silva (coordenadora)	Mestrado
Thiago Oliveira Vinhal	Mestrado
Paulo Roberto Rodrigues	Especialização
Rafael Henrique Silva	Mestrado
Wesley Mendes Oliveira	Especialização

NDE – Curso de Nutrição

Componente	Titulação
Daniel Mansur Rabelo (coordenador)	Mestre
Larissa Sousa Duarte	Especialista
Maysa Dutra de Moura	Mestre
Bárbara Oliveira Henriques	Doutora
Gabriela Campos de Oliveira Filgueira	Doutora

NDE – Curso de Psicologia

Componente	Titulação
Fabio Geraldo da Costa (coordenador)	Mestre
Bárbara Oliveira Henrique	Doutora
Daniel Mansur Rabelo	Mestre
Cristiano Caetano Leal	Mestre
Samira Garcia	Especialista

A composição dos Conselhos de Cursos é indicada a seguir:

Curso de Administração

Componente	Titulação
Maria Helena da Silva (coordenadora)	Mestrado
Eliezer Carneiro de Oliveira	Especialização
Rafael Henrique Silva	Mestrado
Wesley Mendes Oliveira	Especialização
Rafaela C. F. Oliveira	Discente

Curso Tecnológico em Análise e Desenvolvimento de Sistema

Componente	Titulação
Daniel Mansur Rabelo (coordenador)	Mestre
Wilton José Ferreira	Doutor
Walter Dias Campos Junior	Especialista
Nilton Raimundo de Assis	Mestre
Bryan Silva Oliveira	Discente

Curso de Ciências Contábeis

Componente	Titulação
Maria Helena da Silva (coordenadora)	Mestrado
Ivan de Oliveira Elias	Mestrado
Rafael Henrique Silva	Mestrado
Breno Henrique Ferreira dos Santos	Mestrado
Márcia de Morais Mendes Maria	Discente

Curso de Direito

Componente	Titulação
Gustavo Ferreira Carvalho (coordenador)	Mestre
Fabiano Teixeira De Sousa	Doutor
Mateus Botinha Oliveira	Especialista
Tiago Vinhal	Especialista
Roberto Magner de Carvalho	Discente

Curso de Educação Física

Componente	Titulação
Cassilei de Carvalho Silva (coordenador)	Mestre
Larissa Sousa Duarte	Especialista
Tiago de Oliveira Reginaldo	Mestre
Gabriela de Oliveira Campos Filgueira	Doutora
José Emmanuel do Rosário Rocha	Discente

Curso de Enfermagem

Componente	Titulação
Bárbara Oliveira Henriques (coordenadora)	Doutora
César Lúcio Lopes de Faria Junior	Doutor
Daniel Mansur Rabelo)	Mestre
Cassilei Carvalho Silva	Mestre
Dalila Ribeiro de Sousa	Discente

Curso Tecnológico em Estética e Cosmética

Componente	Titulação
Bárbara Oliveira Henriques (coordenadora)	Doutora
Gabriela Campos de Oliveira Filgueira	Doutora
Iasmin Ribeiro Silva	Especialista
Rafaela Camargos Rodrigues Machado	Especialista
Márcia Duarte da Cruz	Discente

Curso de Farmácia

Componente	Titulação
Bárbara Oliveira Henriques (coordenadora)	Doutora
Carlos Ananias Aparecido Resende	Mestre
Cassilei de Carvalho Silva	Mestre
Gabriela Campos de Oliveira Filgueira	Doutora
Paula Falconieri Santiago	Discente

Curso de Fisioterapia

Componente	Titulação
Tiago de Oliveira Reginaldo (coordenador)	Mestre
Larissa Sousa Duarte	Especialista
Cassilei Carvalho Silva	Mestre
Gabriela de Oliveira Campos Filgueira	Doutora
Gabriela Ferreira do Amaral	Discente

Curso Tecnológico em Gestão Financeira

Componente	Titulação
Maria Helena da Silva (coordenadora)	Mestrado
Ivan de Oliveira Elias	Mestrado
Rafael Henrique Silva	Mestrado
Wesley Mendes Oliveira	Especialização
Geraldo H. C. da Silva	Discente

Curso de Nutrição

Componente	Titulação
Daniel Mansur Rabelo (coordenador)	Mestre
Wilton José Ferreira	Doutor
Ana Paula Martins Vieira de Freitas Sousa	Especialista
César Lúcio Lopes de Faria Junior	Doutor
Ronaldo Gomes Ferreira	Discente

Curso de Psicologia

Componente	Titulação
Fabio Geraldo da Costa (coordenador)	Mestre
Virgílio Luiz Andrade de Faria	Especialista
Maria Marli Pereira	Mestra
Larissa Duarte	Especialista
Mariana Paulinelli Almeida	Discente

A seguir, apresenta-se os resultados da Dimensão 6.

(b.1) Dos resultados da Dimensão 6

A avaliação da Dimensão 6 nas três representações foi positiva, porque os valores dos índices variaram de 3,75 a 4,49 (**QUADRO 12**), representando o Conceito 4 – **Muito Bom**.

Espera-se que nos próximos dois anos do ciclo avaliativo (2024-2026), os resultados, anualmente, possam evoluir para o Conceito 5 – Excelente entre as três representações.

No **Quadro 13** é apresentada numa visão sistêmica a participação de membros da Comunidade Acadêmica e da Sociedade Civil por representações no Órgãos Administrativos / Comissões da FASF.

Quadro 13 – Participação da comunidade acadêmica / sociedade civil em órgãos, conselho e comissões da FASF, conforme representatividade.

(**continua**)

Nº	ÓRGÃOS DE REPRESEN-TA-ÇÃO	Do-cente	Dis-cente	Técnico-Adm.	Soc. Civil
1	Conselho Superior	sim	sim	sim	sim
2	Comissão de Pós-Graduação	sim	NÃO	sim	sim
3	Comissão de Pesquisa	sim	sim	sim	NÃO
4	Comissão de Extensão	sim	sim	sim	sim
5	Comissão Coordenadora do Processo Seletivo	sim	sim	sim	sim
6	Comissão Própria de Avaliação	sim	sim	sim	sim
7	Comissão de Sustentabilidade Ambiental	sim	sim	sim	sim
8	Comissão de Acessibilidade	sim	sim	sim	sim
9	Comissão de Política de Promoção do Respeito à Diversidade e da Cultura de Paz e Direitos Humanos	sim	sim	sim	sim
10	Comissão de Apoio e incentivo à Cultura	sim	sim	sim	sim

Fonte: Regimento Geral (FASF, 2019).

Quadro 13 – Participação da comunidade acadêmica / sociedade civil em órgãos, conselho e comissões da FASF, conforme representatividade.

(**continuação**)

Nº	ÓRGÃOS DE REPRESEN-TA-ÇÃO	Do-cente	Dis-cente	Técnico-Adm.	Soc. Civil
11	Instituto Superior de Educação	sim	NÃO	sim	sim
12	Núcleo Docente Estruturante (NDE)	sim	NÃO	NÃO	NÃO
13	Conselhos de Cursos	sim	sim	NÃO	sim

Fonte: Regimento Geral (FASF, 2019).

A partir dos dados apresentados no **Quadro 13**, constata-se que na composição de cinco órgãos/comissões não houve no ano-base de 2024 100% da representatividade de membros da Comunidade Acadêmica/Sociedade Civil.

Em relação à forma da composição e atuação de membros das comissões/órgãos, o Regimento Geral da FASF é o documento institucional que estipula a composição, a forma de atuação, formas de funcionamento, entre outras (FASF, 2019).

No que concerne a comunicação, as comissões/órgãos, para divulgarem suas ações e decisões aos integrantes da Comunidade Acadêmica e Sociedade Civil, utilizou diversos meios de comunicação, a saber: (1) e-mail corporativo, (2) e-mail de turmas dos cursos de graduação, (3) Portal da IES, (4) redes sociais utilizadas pela IES, (5) PodCast; (6) em reuniões regulares envolvendo professores, estudantes e funcionários; (7) líderes de turmas de cursos de graduação; (7) eventos promovidos por curso e pela FASF, entre outros.

(c) Dos resultados da Dimensão 10 (Sustentabilidade Financeira)[17]

A avaliação da dimensão D10 é feita pela Mantenedora da FASF.

Segue-se a avaliação descritiva das ações.

A Mantenedora da faculdade é a instituição responsável por garantir a continuidade e a qualidade das atividades acadêmicas e administrativas da instituição de en-

[17]Dados da Mantenedora.

sino. O setor da Mantenedora tem como principal finalidade coordenar, apoiar e assegurar que a faculdade cumpra suas funções educacionais, promovendo o desenvolvimento de políticas e estratégias institucionais. As duas diretrizes principais desse setor são a gestão eficiente dos recursos financeiros e a garantia de uma educação de qualidade para os alunos.

As ações do setor são planejadas e programadas com antecedência, garantindo uma organização que permita a execução de atividades periódicas, como melhorias no campus e atualizações curriculares. No entanto, também existem ações eventuais, que respondem a necessidades emergenciais ou oportunidades que surgem ao longo do tempo. Essas atividades eventuais podem ser adaptadas conforme o contexto, sempre com o objetivo de fortalecer a faculdade e aprimorar a experiência dos estudantes.

(I) Listar as ações realizadas em 2024

As atividades desenvolvidas foram:

- Ação A: Garantir recursos para ampliar os serviços da IES
- Ação B: Investir financeiramente na qualidade do ensino superior
- Ação C: Gestão de recursos financeiros
- Ação D: Adoção de medidas que garantem a inovação no ensino superior
- Ação E: Ampliação de salas de aula
- Ação F: Implantação do Sistema TOTVUS
- Ação G: Execução do Projeto de Combate à Incêndio

(II) Listar e justificar as ações programadas para 2024, mas não realizadas

As atividades não realizadas foram:

- Ação A: Implantação sistema TOTVUS não concluída; devido à ineficiência da empresa contratada para treinamento e adequação, ainda não foi possível fazer toda a migração do sistema para uso acadêmico.

(III) Listar ações a serem realizadas em 2025

As ações programadas são:

- Ação programada A: Dar continuidade no aporte financeiro para ampliação dos serviços da IES
- Ação programada B: Manter a gestão financeira e administrativa de modo a garantir o bom funcionamento das mantidas
- Ação programada C: Incentivar a adoção de novas tecnologias e metodologias pedagógicas, garantindo que a instituição se mantenha atualizada com as necessidades e desafios do ensino superior.
- Ação programada D: Manter a adequação de recursos financeiros para melhorias da infraestrutura física e aquisição de equipamentos.

(VI) Emitir Parecer Técnico

A FASF é uma instituição com uma sólida história e reputação na formação de profissionais competentes. Sua qualidade de ensino, associada à tradição e à forte conexão com a comunidade, são pontos positivos que a posicionam como um dos pilares do ensino superior na região. No entanto, a instituição precisa continuar a superar os desafios financeiros e a se adaptar às mudanças e exigências do mercado educacional, buscando alternativas para garantir a sustentabilidade financeira e a inovação pedagógica.

Portanto, recomenda-se que a FASF continue investindo na melhoria de sua gestão financeira, explore parcerias estratégicas e busque constantemente a inovação em seus processos educacionais. Ao mesmo tempo, deve manter seu compromisso com a excelência acadêmica e com a responsabilidade social, buscando sempre a melhor formação para seus alunos e a contribuição para o desenvolvimento da região.

Heloisa Ribeiro dos Santos
Diretora e Coordenadora Pedagógica

Diante dos resultados descritos e analisados, demonstra-se a avaliação do Eixo 4.

Na próxima seção, apresenta-se a avaliação do Eixo 5.

2.2.1.5 Eixo 5 – Infraestrutura física

A avaliação do **Eixo 5: Infraestrutura Física** teve por objetivo verificar de que forma as condições de infraestrutura física e tecnológica contribuem para o desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa, pós-graduação e extensão; e a gestão institucional.

Este Eixo é composto pela dimensão institucional, **Dimensão 7 – Infraestrutura Física** e sua avaliação também foi realizada pelos membros da Comunidade Acadêmica da FASF.

E para demonstrar o alcance dos objetivos, apresenta-se o enunciado da Pergunta 10, os respectivos indicadores de respostas e os resultados por representações/dimensões, a saber:

PERTUNTA 10 – Como você avalia a FASF no quesito **INSTALAÇÕES e INFRAESTRUTURA?**

Os indicadores de respostas foram dezessete:

(A) Adequação das instalações para o acesso de pessoas com deficiência e de pessoas com mobilidade reduzida (**permanente ou temporária**)

(B) Biblioteca Física (**organização; acervo; acessibilidade**)

(C) Biblioteca Virtual (**organização; acervo; acessibilidade**)

(D) Cantina (**limpeza; qualidade de produtos; atendimento, preço**)

(E) Serviços de reprografia [Xerox] (**qualidade; preço**)

(F) Instalações sanitárias (**localização; adequação; limpeza; acessibilidade**)

(G) Sala de professores (**dimensão; limpeza; iluminação; acústica; ventilação; segurança; acessibilidade; conservação e infraestrutura de informática; mobília; acesso wi-fi**)

(H) Salas de aula (**dimensão; limpeza; iluminação; acústica; ventilação; segurança; acessibilidade; conservação, mobília, acesso wi-fi**)

(I) Laboratórios de informática (**localização; equipamentos; softwares; acessibilidade**)

(J) Laboratório Multidisciplinar 1 (**dimensão; limpeza; iluminação; acústica; ventilação; segurança; acessibilidade; conservação e infraestrutura de informática; mobília; acesso wi-fi**).

(K) Laboratório Multidisciplinar 2 (**dimensão; limpeza; iluminação; acústica; ventilação; segurança; acessibilidade; conservação e infraestrutura de informática; mobília; acesso wi-fi**).

(L) Laboratório Multidisciplinar 3 (**dimensão; limpeza; iluminação; acústica; ventilação; segurança; acessibilidade; conservação e infraestrutura de informática; mobília; acesso wi-fi**).

(M) Laboratório Multidisciplinar 4 (**dimensão; limpeza; iluminação; acústica; ventilação; segurança; acessibilidade; conservação e infraestrutura de informática; mobília; acesso wi-fi**).

(N) Recursos audiovisuais (**oferta; qualidade, quantidade**)

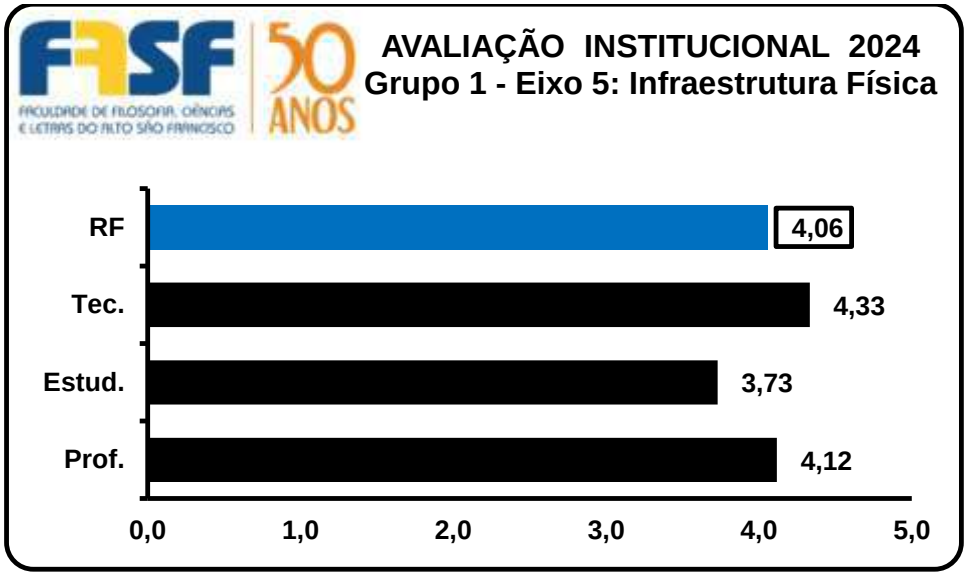
(O) Bebedouro, Ventilador, Ar condicionado (**oferta; qualidade, quantidade**)

(P) Serviços de faxina (**limpeza de salas; laboratórios; banheiros; corredores; área de convivência**)

(Q) Segurança patrimonial (**portaria; área de convivência; sala de aula**)

Segue-se na **Figura 7** a análise sistêmica dos resultados.

Figura 7 – Resultados Eixo 5: Infraestrutura Física.



Fonte: CPA-FASF (2025).

Legenda:

RF: Resultado Final; **Tec**.: Corpo Técnico-Administrativo

Estud.: Corpo Discente; **Prof**.: Corpo Docente

A partir dos dados descritos na **Figura 7**, constata-se que a avaliação do **Eixo 5 – Infraestrutura física** realizada pelos membros da Comunidade Acadêmica teve resultado final, com índice médio de 4,06 representando o Conceito 4 – **Muito Bom**, conforme a classificação de dados descrita no **Quadro 4**.

Já em relação aos resultados dos índices médios dentre cada uma das três representações integrantes da Comunidade Acadêmica, constatou-se os valores: 4,12

(Corpo Docente); 3,73 (Corpo Discente); e 4,33 (Corpo Técnico-Administrativo); estando os três resultados classificados com o conceito 4 – **Muito Bom**.

Diante das duas evidências (sistêmica e específica), observa-se que os dados sinalizaram que a avaliação do **Eixo 5 – Infraestrutura física**, na visão da Comunidade Acadêmica, foi classificado como Conceito 4 – **Muito Bom**.

Os resultados da avaliação do Eixo 5 sugerem, no contexto da infraestrutura física e tecnológica, que a FASF, a partir de ações realizadas pela gestão da IES e da Mantenedora e a direção da FASF ao longo do ano-base 2024, contribuíram para a melhoria do ambiente interno dos Campus I e Campus II.

No Campus I, com a reforma gerenciada pela Prefeitura Municipal e suporte da Mantenedora/FASF, mudanças positivas começaram a ser percebidas por membros da comunidade acadêmica.

No Campus II, com a estrutura existente, pois o prédio é locado; estudantes, professores e técnicos-administrativos indicaram contentamento em relação ao ambiente interno, embora haver necessidade de melhorias, conforme será evidenciado mais a frente.

E, portanto, a C

PA sugere à Direção e Mantenedora continuar ao longo dos dois anos finais do ciclo avaliativo (2024-2026) com ações de melhoria constantes das condições de infraestrutura física e tecnológica existentes, percebendo e atendendo as necessidades dos membros da comunidade acadêmica, com atenção especial ao segmento discente.

Segue a avaliação da infraestrutura tecnológica realizada no setor.

(a) Avaliação da Infraestrutura Tecnológica (ações realizadas)

As atividades apresentadas no documento podem ser encontradas em seus locais de funcionamento, como laboratório de informática exclusivo para os alunos, laboratório de informática aberto para pesquisa que é disponibilizado a todo público em geral, os equipamentos de distribuição do sinal wi-fi na instituição, melhor desempenho das maquinas, entre outros.

(I) As ações realizadas em 2024

As atividades desenvolvidas foram:

- Foram adquiridos 40 Notebooks Acer Win10
  - 20 para Campus I
  - 20 para Campus II
- Foram adquiridas 30 licenças programa Snif 3.0 (Curso de Psicologia)
- Foram adquiridas 20 licenças programa Contábil e Fiscal (Curso Ciências Contábeis)
- Manutenção preventiva Laboratório de Pesquisa e Informática
  - Manutenção: Monitores com defeito, troca de teclados e mouse, organização da sala em geral e limpeza dos equipamentos em geral.
- Sala de Podcast
  - 2 Câmeras PTZ alta resolução
  - 4 Cadeiras Giratórias
  - 1 TV 32’
  - Troca de Mesa 2 X 2,5 m2
  - 1 CPU I3 para gravação e Edição
  - 1 Mesa de Corte L2
  - 2 Cabos HDMI Blindado 10M
  - 2 Microfone Lapela Zealsound
  - 1 Teleprompter
  - Iluminação Externa
  - Cambo HDMI 10 M

(II) Ações a serem realizadas em 2025

As ações programadas são:

- Melhoria de Mais máquinas Laboratório de Informática
- Otimização no sistema de Atendimento da TI
- Webcam para todos os computadores

(IV) Parecer Técnico

O Setor de Tecnologia da Informação da FASF apresenta uma estrutura organizada e funcional, sendo fundamental para o bom desempenho das atividades acadêmicas e administrativas da instituição. A manutenção da rede, a prestação de suporte técnico e a atualização dos sistemas são realizadas de forma eficaz, com ações tanto programadas quanto emergenciais. No entanto, a demanda crescente por recursos tecnológicos e a constante evolução das ferramentas exigem investimentos contínuos em infraestrutura e treinamento de pessoal. O setor tem se mostrado eficiente, mas algumas melhorias poderiam ser implementadas para otimizar ainda mais o atendimento aos usuários e a segurança dos sistemas. É importante que a FASF continue a priorizar a evolução da área de TI para acompanhar as necessidades tecnológicas da comunidade acadêmica.

Carlos Eduardo Ventura Santos Sales
Auxiliar de Microinformática

(b) Avaliação da Infraestrutura Manutenção (ações realizadas)

O setor de manutenção tem como objetivo garantir a funcionalidade, segurança e conforto das instalações da infraestrutura física, por meio da conservação e reparo de sistemas como elétrica, hidráulica, climatização, estrutura e acabamentos. Seu foco é evitar falhas e garantir que todos os sistemas funcionem de forma eficiente e segura, mantendo a integridade e o bem-estar dos ocupantes.

(I) Ações realizadas em 2024

As atividades desenvolvidas foram:

- Troca de encanação
- Troca de Moveis
- Reparo em carteiras
- Informativos de indicativos de mapa do ambiente
- Troca de piso indicador para deficientes
- Placas deficientes indicativas trocas
- Sala para Manutenção
- Ventiladores

- Troca de tomadas
- Iluminação
- Manutenção cadeiras salas de aula
- Linhas telefônicas
- Pintura total área administrativa
- Pintura do prédio da frente

(II) Ações a serem realizadas em 2025

As ações programadas são:

- Otimizar os reparos preventivos
- Fazer a gestão do estoque de materiais
- Mais informativo de indicação e orientação para as salas
- Manter o cronograma de manutenção preventiva

(IV) Parecer Técnico

O setor de manutenção possui grande potencial de melhoria, que pode ser alcançado com a adoção de tecnologias e um planejamento estratégico. A implementação das ações propostas contribuirá significativamente para a redução de custos operacionais, aumento da eficiência e maior confiabilidade dos serviços. Recomenda-se que a FASF continue a investir nos recursos necessários para implementar essas mudanças, visando a otimização do setor de manutenção e a continuidade das operações com maior eficácia.

Robson Duarte Silva
Auxiliar de Serviços Gerais

(c) Avaliação da Biblioteca, acervo, serviços e espaço físico

Nesta seção, apresenta-se as atividades realizadas em 2024, o planejamento para 2025 e Parecer Técnico.

(I) Ações realizadas em 2024

As atividades desenvolvidas foram:

- Cadastro de 13
- títulos de livros no sistema

TABELA – Cadastro de livros no sistema da biblioteca.

Nº	ÁREA DE CONHECIMENTO	FORMA DE AQUISIÇÃO	TIPO ACERVO	EXEMPLARES
1	Administração	Doação	Físico	1
2	Farmácia	Doação	Físico	12
3	Psicologia	Doação	Físico	8
			TOTAL	**21**

Fonte: Biblioteca – Luz (2025).

- Cadastro de 4 títulos de periódicos no sistema

TABELA – Cadastro de periódicos no sistema da biblioteca.

Nº	ÁREA DE CONHECIMENTO	FORMA DE AQUISIÇÃO	TIPO ACERVO	EXEMPLARES
1	Direito	Doação	Físico	8
2	Farmácia	Doação	Físico	1
3	Educação	Doação	Físico	10
			TOTAL	**19**

Fonte: Biblioteca – Luz (2025).

- Orientação para acesso à Biblioteca Digital

TABELA – Orientação a usuários.

(**continua**)

Nº	LOCAL ORIGEM	TIPO USUÁRIO	Nº SERVIÇOS
1	Administração	Estudante	75
2	Administração	Professor	3
3	Contabilidade	Estudante	20
4	Direito	Estudante	120
5	Direito	Professor	6
6	Enfermagem	Estudante	35
7	Enfermagem	Professor	3
8	Estética	Estudante	15
9	Farmácia	Estudante	50

Fonte: Biblioteca – Luz (2025).

TABELA – Orientação de usuários.

(**continuação**)

Nº	LOCAL ORIGEM	TIPO USUÁRIO	Nº SERVIÇOS
10	Farmácia	Professor	3
11	Nutrição	Estudante	15
12	Psicologia	Estudante	25
13	Alunos do EAD	Estudante	35
		TOTAL	405

Fonte: Biblioteca – Luz (2025).

- Elaboração de ficha catalográfica (dados descritos na Tabela)

TABELA – Elaboração de ficha catalográfica.

Nº	LOCAL ORIGEM	TIPO USUÁRIO	Nº SERVIÇOS
1	Contabilidade	Estudante	7
2	Direito	Estudante	30
		TOTAL	37

Fonte: Biblioteca – Luz (2025).

- Efetivação de 118 empréstimos de livros por mês – exemplar físico

TABELA – Empréstimos de livros (exemplar físico).

Nº	MÊS	Nº SERVIÇOS
1	Janeiro	0
2	Fevereiro	0
3	Março	15
4	Abril	21
5	Maio	18
6	Junho	25
7	Julho	0
8	Agosto	8
9	Setembro	9
10	Outubro	15
11	Novembro	7
12	Dezembro	0
	TOTAL	118

Fonte: Biblioteca – Luz (2025).

- Efetivação de 19 empréstimos de periódicos por mês – exemplar físico

TABELA – Empréstimos de periódicos (exemplar físico).

Nº	CURSO	Nº SERVIÇOS
1	Janeiro	0
2	Fevereiro	0
3	Março	0
4	Abril	0
5	Maio	9
6	Junho	0
7	Julho	0
8	Agosto	10
9	Setembro	0
10	Outubro	0
11	Novembro	0
12	Dezembro	0
	TOTAL	19

Fonte: Biblioteca – Luz (2025).

- Nº empréstimos de livros por curso

TABELA – Empréstimos de livros por curso (exemplar físico).

Nº	LOCAL ORIGEM	TIPO USUÁRIO	TIPO ACERVO	Nº SERVIÇOS
1	Administração	Estudante	Físico	70
2	Administração	Professor		5
3	Contabilidade	Estudante		20
4	Direito	Estudante		120
5	Enfermagem	Estudante		31
6	Enfermagem	Professor		4
7	Estética	Estudante		15
8	Farmácia	Estudante		48
9	Farmácia	Professor		2
10	Nutrição	Estudante		15
11	Psicologia	Estudante		18
12	Psicologia	Professor		2
		TOTAL		405

Fonte: Biblioteca – Luz (2025).

OUTROS PROCEDIMENTOS:

- Visita aos estudantes em sala de aula: 9
- Visita de estudantes à biblioteca: 800 (número estimado)

- Visita de professores à biblioteca: 60 (número estimado)
- Restauração de livros: 3

(II) Ações programadas para 2024, mas não realizadas

As atividades não realizadas foram:

- As visitas in loco foram menos que esperado.
- O acesso a Minha Biblioteca, biblioteca virtual, usada pelos cursos da área de saúde e direito, levou mais tempo para que o aluno tivesse acesso.
- A energia ficou mais estabilizada

(III) Ações a serem realizadas em 2025

As ações programadas são:

- Continuar oferecendo treinamento de professores e de estudantes para uso da Plataforma *Minha Biblioteca.*

(IV) Parecer Técnico

A biblioteca, procurou sempre oferecer treinamento e informações para o melhor uso das bases virtuais, informação para pesquisa em grupo e individual, foi colocado a disposição o email, o telefone e o whatsapp para contato com alunos e professores, e sempre procurando responder o mais rápido e de forma mais clara possível.

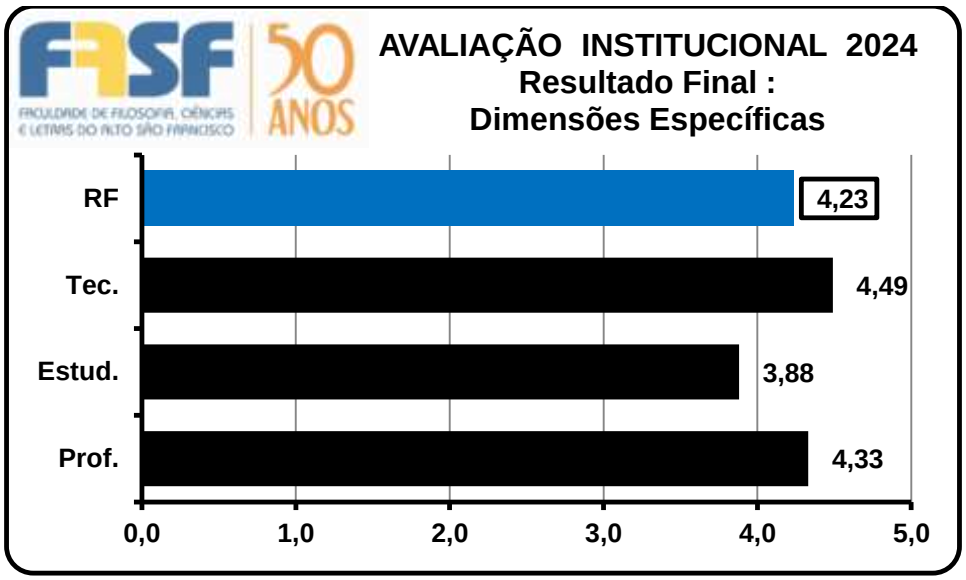
Antonio Jorge Resende Júnior
Bibliotecário – CRB6-2041

Na próxima seção apresenta-se o Resultado Final das dimensões específicas – Grupo 1.

2.2.1.6 Grupo 1 – resultado final

Segue-se na **Figura 8** os dados referentes ao Resultado Final da avaliação das dimensões específicas (SINAES), Grupo 1.

Figura 8 – Resultado final: dimensões específicas.



Fonte: CPA-FASF (2025).

Legenda:

RF: Resultado Final; **Tec**.: Corpo Técnico-Administrativo

Estud.: Corpo Discente; **Prof**.: Corpo Docente

A partir dos dados descritos na **Figura 8**, constata-se que o Resultado Final – Dimensões Específicas (do Grupo 1) teve índice médio (4,23), representando o Conceito 4 – **Muito Bom**, de acordo com a classificação de dados descrita no **Quadro 4.**

Em relação aos resultados dos índices médios dentre cada uma das três representações integrantes da Comunidade Acadêmica, constatou-se os valores: 4,33 (Corpo Docente); 3,88 (Corpo Discente); e 4,49 (Corpo Técnico-Administrativo); estando, também, os três resultados classificados com o Conceito 4 – **Muito Bom**.

Percebeu-se ao longo das análises e discussões que a instituição incorpora qualidade aos serviços educacionais ofertados aos seus clientes, e para este propósito, questões relativas à Avaliação Institucional (Eixo 1); questões sobre o planejamento estratégico e à responsabilidade social (Eixo 2); questões sobre melhorias no ensino, na pesquisa, na extensão (Eixo 3), integradas à forma de organização e gestão da IES (Eixo 4) e melhorias das condições da estrutura física e tecnológica (Eixo 5), todas permeadas pelas ações de avaliações internas e externas (Eixo 1) indicaram que a Mantenedora e a Direção da FASF não mediram esforços para oferecer um ambiente organizacional em que todos os membros da Comunidade Acadêmica e So-

ciedade Civil usufruíssem dos benefícios oferecidos pelas FASF através da ações desenvolvidas ao longo dos últimos cincos anos no ambiente interno (mediante seus dois campi / 12 cursos de graduação) e no ambiente externo (em cidades da região que estiveram sobre sua influência geográfica).

Segue-se a avaliação das dimensões gerais – Grupo 2.

2.2.2 Grupo 2: dimensões gerais (exclusivas da FASF)

O Grupo 2 – Dimensões Gerais é constituído por três eixos temáticos e quatro dimensões não-institucionais.

Para levantamentos dos dados foram elaboradas quatro perguntas distribuídas entre três eixos, a saber:

- Eixo 1 – Segmento Setores Administrativos, composto pela pergunta 11.
- Eixo 2 – Segmento Acadêmico, composto pelas perguntas 12 e 13:
  - pergunta 12 sobre avaliação do curso
  - pergunta 13 sobre avaliação do corpo docente
- Eixo 3 – Segmento Relações Sociais, composto pela pergunta 14

Os dados são apresentados na seguinte ordem: Eixos temáticos, enunciados das Perguntas 11, 12, 13 e 14, os respectivos indicadores de respostas e os resultados por representações/dimensões.

Na próxima seção, apresenta-se os dados o Eixo 1 – Dimensões Gerais.

2.2.2.1 Eixo 1: segmento setores administrativos

No Eixo 1 foram avaliados 15 setores administrativos, em que os dados foram coletados a partir da pergunta 11, conforme apresentada a seguir.

PERTUNTA 11 – Como você avalia a atuação dos profissionais dos **SETORES ADMINISTRATIVOS da FASF?**

Considere, na avaliação de cada setor, os seguintes aspectos:

a) Cordialidade no Atendimento
b) Segurança nas informações prestadas
c) Agilidade no atendimento
d) Conhecimento técnico (individual ou da equipe)

e) Atendimento às expectativas ou necessidade

Os indicadores de respostas foram 15:

(A) Direção
(B) Coordenação Acadêmica
(C) Coordenação de Curso
(D) Secretaria Geral
(E) Setor Financeiro
(F) Biblioteca
(G) Setor Psicopedagógico
(H) Setor de Pessoal
(I) CPA
(J) Central de Relacionamento
(K) Setor de Xerox
(L) Serviços Gerais
(M) Secretaria das Coordenações
(N) Setor de TI
(O) Coordenação de Laboratórios

Segue-se os resultados específicos por unidade administrativa, de acordo com a avaliação das três representações constituintes da Comunidade Acadêmica (**QUADRO 14**).

Quadro 14 – Avaliação do segmento setores administrativos por unidade.

(**continua**)

UNIDADE ADMINISTRATIVA	PROF.	EST.	TÉC.	$\bar{x}$
Direção	4,72	3,84	4,74	**4,43**
Coordenação Acadêmica	4,60	3,93	NSA	**4,27**
Coordenações de Curso	4,66	3,95	NSA	**4,31**
Secretaria Geral	4,66	3,87	NSA	**4,27**
Setor Financeiro	4,56	3,62	4,16	**4,11**
Biblioteca	4,68	3,96	4,61	**4,42**
Serviço Psicopedagogia	4,75	3,79	4,65	**4,40**

Fonte: CPA-FASF (2025).

Quadro 14 – Avaliação do segmento setores administrativos por unidade.

(**continuação**)

UNIDADE ADMINISTRATIVA	PROF.	EST.	TÉC.	$\bar{x}$
Setor Pessoal	4,70	NSA	4,80	**4,75**
CPA	4,74	3,95	4,84	**4,51**
Central Relacionamentos	4,62	3,83	4,58	**4,34**
Serviços de Xerox	4,73	3,62	4,58	**4,31**
Serviços Gerais	4,74	4,06	4,74	**4,51**
Secret. das Coordenações	NSA	3,92	NSA	**4,34**
Serviços de TI	4,38	3,71	4,29	**4,13**
Coord. de Laboratórios	4,64	3,71	4,50	**4,28**
$\bar{x}$	**4,66**	**3,84**	**4,59**	

Fonte: CPA-FASF (2025).

A partir dos dados descritos no **Quadro 14**, apresenta-se uma síntese da avaliação das unidades administrativa:

- Considerando resultados globais, com base na média de resultados:

  (a) as duas unidades administrativas mais bem avaliadas (com dados das três representações):

  - CPA (4,51)
  - Serviços Gerais (4,51)

  (b) as duas unidades administrativas mais bem avaliadas (com dados somente de duas representações e existência de NSA):

  - Setor Pessoal (4,75)
  - Coordenações de curso (4,31)

  (c) unidade administrativa com avaliação mais alta:

  - Setor Pessoal (4,75)

(d) unidade administrativa com avaliação mais baixa:

- Setor Financeiro (4,11)

– Considerando resultados individuais entre as três representações:

(a) unidade administrativa com maior resultado:

- CPA (4,84)

(b) unidade administrativa com menor resultado:

- Setor Financeiro (3,62)
- Serviços de Xerox (3,62)

Após a apresentação da síntese dos resultados da avaliação dos setores administrativos, segue no **Quadro 15** o resultado global da avaliação.

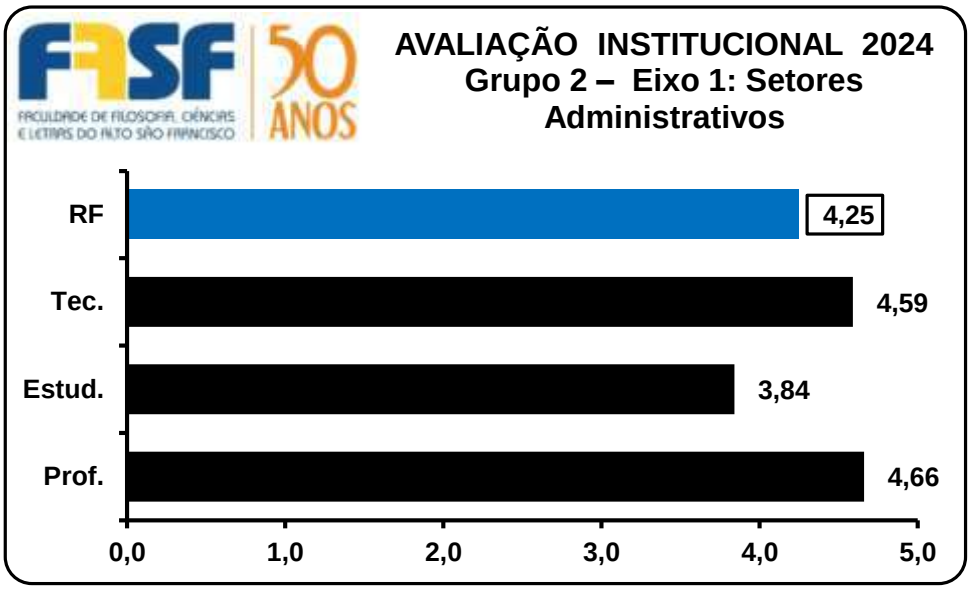
Quadro 15 – Demonstrativo dos resultados por representações: Grupo 2 - Eixo 1: Segmento Setores Administrativos.

EIXO 1: SETORES ADMINISTRATIVOS			
Representações	**2024**	**2025**	**2026**
Técnico-Administrativo	4,59		
Estudante	3,84		
Professor	4,66		

Fonte: CPA-FASF (2025).

Segue-se na **Figura 9** a análise sistêmica dos resultados.

Figura 9 – Resultados Eixo 1: Segmento Setores Administrativos.



Fonte: CPA-FASF (2025).

Legenda:

RF: Resultado Final; **Tec**.: Corpo Técnico-Administrativo

Estud.: Corpo Discente; **Prof**.: Corpo Docente

Percebe-se na **Figura 9** a avaliação do **Eixo 1: Setores Administrativos** realizada pelos membros da Comunidade Acadêmica. Observe que o resultado final teve índice médio 4,25 representando o Conceito 4 – **Muito Bom**, conforme a classificação de dados descrita no **Quadro 4**.

Em relação a avaliação por representação dos membros da Comunidade Acadêmica, constatou-se os seguintes índices: 4,66 (Corpo Docente); 3,84 (Corpo Discente); e 4,59 (Corpo Técnico-Administrativo); em que os resultados do Corpo Técnico-administrativo e do Corpo Docente correspondentem ao Conceito 5 – **Excelente;** enquanto do Corpo Discente correspondente ao Conceito 4 – **Muito Bom**.

Com os dados descritos, percebe-se que a avaliação dos responsáveis técnicos de setores administrativos da FASF variou de **Muito Bom** a **Excelente**, vindo, portanto, corroborar para que os serviços educacionais ofertados contenham qualidade e estejam de acordo com os padrões qualidade recomendados pelo MEC.

Os resultados sugerem que as ações realizadas pela FASF sobre capacitação e atualização profissional de professores e técnicos administrativos e ofertas de cursos de aperfeiçoamento profissional, conforme descritos nas discussões do Eixo 4 – Grupo 1, contribuíram para o alcance do Resultado Final do Eixo 1 – Grupo 2.

A seguir, apresenta-se os dados da avaliação do **Eixo 2: Segmento Acadêmico**.

2.2.2.2 Eixo 2: segmento acadêmico

O Grupo 2 – Eixo 2 é composto por duas dimensões gerais, a saber: Curso e Corpo Docente (avaliadas por estudantes e professores) e a dimensão Corpo Técnico-Administrativo (avaliada somente pelos profissionais técnicos).

Os dados foram coletados a partir das perguntas 12, 13a e 13b, conforme apresentadas a seguir.

PERGUNTA 12 – Como você avalia **SEU CURSO?**

Os indicadores de respostas foram 15:

(A) Estímulo para a iniciação e produção científica
(B) Salas de aula preparadas para as atividades didáticas
(C) Laboratórios adequados para as aulas práticas/teóricas
(D) Formação do perfil profissional previsto
(E) As atividades acadêmicas previstas no projeto pedagógico (disciplinas, estágios, projetos orientados, simpósios, semanas acadêmicas etc.) atendem às necessidades proporcionando a qualificação dos estudantes
(F) Mecanismo para a avaliação da qualidade das disciplinas constantes na matriz curricular
(G) Participação dos professores nas tomadas de decisões (**do Colegiado**)
(H) Matriz curricular adequada às exigências do mercado de trabalho
(I) Expectativas referentes ao curso
(J) A disponibilidade de tempo dos professores para atendimento individualizado extraclasse (**fora de sala de aula**)
(K) A distribuição da carga horária
(L) Acervo bibliográfico específico ao curso disponível na Biblioteca Física
(M) Acervo bibliográfico específico ao curso disponível na Biblioteca Virtual
(N) Seu nível de conhecimento acerca do Projeto Pedagógico do Curso
(O) Seu nível de conhecimento acerca do perfil profissional proposto para o concluinte do seu curso

Os resultados por dimensão e representações são descritos no **Quadro 16**.

Quadro 16 – Demonstrativo dos resultados por representações: Grupo 2 - Eixo 2: Segmento acadêmico_Curso

EIXO 2: SEGMENTO ACADÊMICO_CURSO			
Representações	**2024**	**2025**	**2026**
Técnico-Administrativo	-		
Estudante	3,83		
Professor	4,27		

Fonte: CPA-FASF (2025).

PERGUNTA 13a – Como você avalia os **PROFESSORES** de seu curso?

Os indicadores de respostas foram dez:

(A) Pontualidade (**professor está presente às aulas no horário previsto**)
(B) Apresentação e discussão do programa (**Plano de Curso**)
(C) Apresentação do conteúdo de forma clara e dinâmica
(D) Segurança e conhecimento do conteúdo
(E) Utilização de recursos didáticos atualizados (**textos, multimídia, lista de exercícios**)
(F) Coerência entre a avaliação e o conteúdo ministrado
(G) Cumprimento dos critérios de avaliação estabelecidos
(H) Discussão acerca das avaliações realizadas em sala de aula
(I) Relacionamento com os alunos
(J) Postura ética

Os resultados por dimensão e representações são descritos a seguir.

Quadro 17 – Demonstrativo dos resultados por representações: Grupo 2 - Eixo 2: Segmento Acadêmico_Professor.

EIXO 2: SEGMENTO ACADÊMICO_PROFESSOR			
Representações	**2024**	**2025**	**2026**
Técnico-Administrativo	-		
Estudante	4,09		
Professor	4,57		

Fonte: CPA-FASF (2025).

PERGUNTA 13b – Qual é a **SUA AVALIAÇÃO** sobre cada um dos indicadores listados abaixo?

Os indicadores de respostas foram 11:

(A) sua Pontualidade no trabalho (**de acordo com o horário previsto**)

(B) aproveitamento de seu potencial no ambiente de trabalho

(C) seu conhecimento sobre o Estatuto, Regimentos e a estrutura administrativa da FASF

(D) aplicabilidade do Código de Conduta (**Regimento**)

(E) a disponibilidade/condições de Equipamentos Proteção Individual (**EPI**)

(F) sua capacidade de identificar problemas no setor

(G) a interação de seu setor com o restante da Instituição

(H) oportunidade de expor suas ideias (**em seu local de trabalho**)

(I) trabalho em equipe (**no setor que você atua**)

(J) sua motivação para o trabalho

(K) Postura ética

Os resultados por dimensão e representações são descritos a seguir.

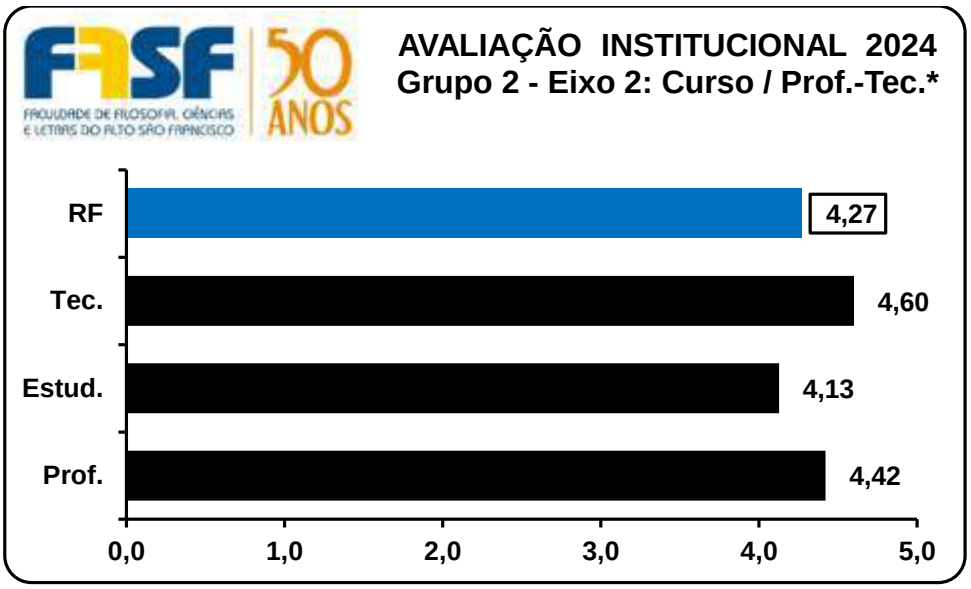
Quadro 18 – Demonstrativo dos resultados por representações: Grupo 2 - Eixo 2: Segmento Acadêmico_Técnico-administrativo.

EIXO 2 : SEGMENTO ACADÊMICO_TÉCNICO-ADMINISTRATIVO			
Representações	**2024**	**2025**	**2026**
Técnico-Administrativo	4,60		
Estudante	-		
Professor	-		

Fonte: CPA-FASF (2025).

Segue-se na **Figura 10** a análise sistêmica dos resultados.

Figura 10 – Resultados Eixo 2: Segmento Acadêmico.



Fonte: CPA-FASF (2025).

Legenda:

RF: Resultado Final; **Tec**.: Corpo Técnico-Administrativo
Estud.: Corpo Discente; **Prof**.: Corpo Docente

* a avaliação do corpo técnico-administrativo foi específica à dimensão autoavaliação e, portanto, seus membros não avaliaram o (i) curso e nem o (ii) corpo docente

Apresenta-se na **Figura 10** a análise sistêmica dos dados da avaliação do **Eixo 2 – Segmento Acadêmico** realizada pelos membros da Comunidade Acadêmica.

Observa-se que o resultado final teve índice médio de 4,27. O valor, conforme as informações sobre intervalos de classificação de dados contido no **Quadro 4**, corresponde ao Conceito 4 – **Muito Bom**.

Considerando a análise por representações, os três índices variraam de 4,13 a 4,60 correspondendo aos Conceitos 4 e 5 – de **Muito Bom** a **Excelente**.

E seguindo as discussões, porém, limitando-se aos resultados por dimensões, conforme valores descritos nos **Quadros 16, 17** e **18,** os cinco índices variam de 3,83 a 4,60 também, correspondendo aos Conceitos 4 e 5 – de **Muito Bom** a **Excelente**, sendo o resultado mais expressivo o identificado na avaliação da representação Corpo Técnico-administrativo, com índice 4,60 de Conceito 5 – **Excelente**.

Portanto, a CPA segure à Direção, às Coordenações de Cursos, professores e técnico-administrativos continuem aprimorando as ações envolvendo a gestão acadêmica, a gestão administrativa, as práticas de ensino e o desenvolvimento profissional, para que a qualidade dos serviços ofertados pela FASF continuar ao longo deste ciclo avaliativo (2024-2026) e do ciclo do PDI (2023-2027).

Dando continuidade, seguem os dados da avaliação do Grupo 2 – Eixo 3.

2.2.2.3 Eixo 3: segmento: relações sociais

O Eixo 3 é composto pela dimensão geral, Relações Sociais. Os dados foram coletados a partir da pergunta 14, conforme apresentada a seguir.

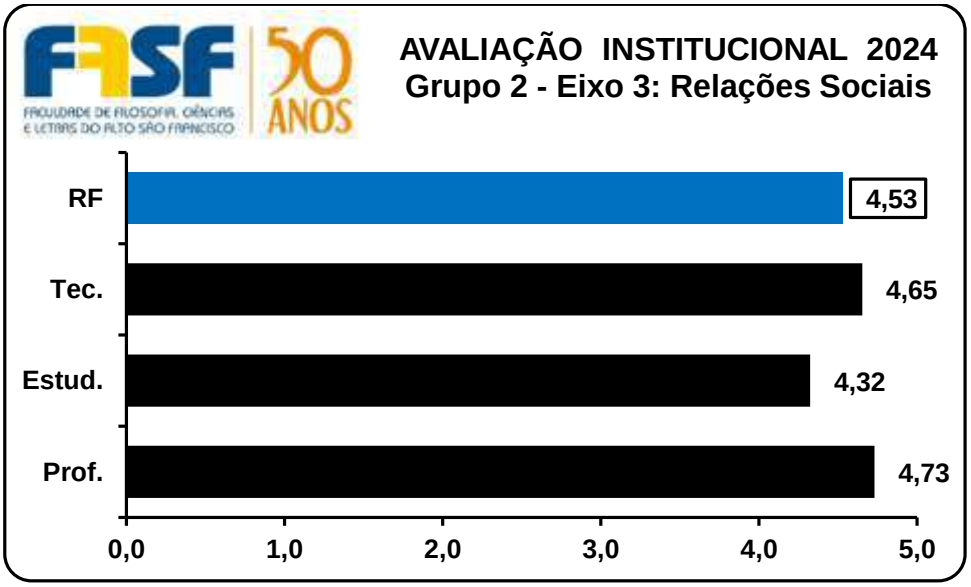
PERGUNTA 14 – Como você avalia a **RELAÇÃO SOCIAL** entre você e os membros da comunidade acadêmica?

Os indicadores de respostas foram cinco:

(A) Sua relação com estudantes	[**RESPONDENTE-ESTUDANTES**]
(B) Sua relação com professores	[**RESPONDENTE-PROFESSORES**]
(C) Sua relação com funcionários	[**RESPONDENTE-FUNCIONÁRIOS**]
(D) Sua relação com a coordenação de curso	[**RESPONDENTE-COORD. CURSO**]
(E) Sua relação com a direção da FASF	[**RESPONDENTE-DIREÇÃO**]

Segue-se na **Figura 11** a análise sistêmica dos resultados.

Figura 11 – Resultados Eixo 3: Segmento Relações Sociais.



Fonte: CPA-FASF (2025).

Legenda:

RF: Resultado Final; **Tec.**: Corpo Técnico-Administrativo
Estud.: Corpo Discente; **Prof.**: Corpo Docente

Na **Figura 11** apresenta-se a análise sistêmica dos dados da avaliação do **Eixo 3: Relações Sociais** realizada pelos membros da Comunidade Acadêmica.

O resultado final teve índice médio de 4,53 e, conforme as informações sobre intervalos de classificação de dados contido no **Quadro 4**, corresponde ao Conceito 5 – **Excelente**.

E considerando a análise dos dados por representações, percebe-se que os três índices variam de 4,32 a 4,73 correspondendo aos Conceitos 4 e 5 – de **Muito Bom** a **Excelente**. E dentre os valores dos índices por representação, a melhor avaliação foi realizada pelos professores, com índice 4,73 correspondendo ao Conceito 5 – **Excelente**.

Diante dos dados descritos, infere-se que as relações sociais estabelecidas entre os membros da Comunidade Acadêmica são um diferencial na FASF. Na instituição, percebe-se uma aproximação entre as pessoas nas diversas instâncias, além do espaço comum de sala de aula, que aliás, teve, a percepção dos professores, o melhor resultado (4,73) estando próximo do resultado dos estudantes (4,32).

Infere-se também ser a Comunicação interna o diferencial para que as relações sociais sejam estabelecidas e potencializadas ao longo do ano letivo, vindo contribuir para a aproximação de sujeitos no espaço educacional quer seja o espaço físico e/ou no espaço virtual através dos vários canais de comunicação via mídias digitais.

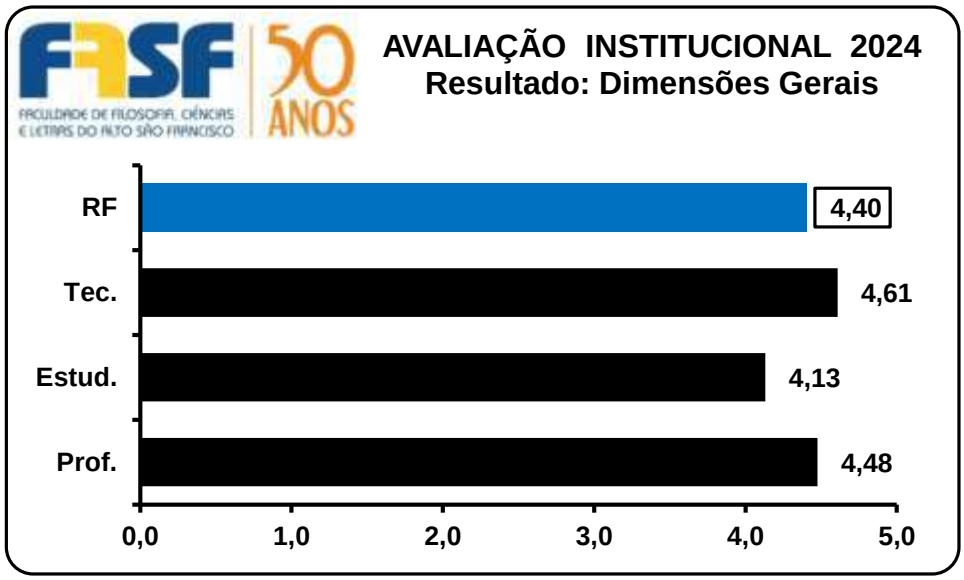
Neste contexto, a CPA parabeniza a IES e à Comunidade Acadêmica pela forma de interação social criada no ambiente organizacional e educacional da FASF. E que as ações desenvolvidas ao longo do ano-base 2024 possam continuar nos dois anos do ciclo avaliativo (2024-2026).

Segue-se na próxima seção o Resultado das dimensões gerais – Grupo 2.

2.2.2.4 Grupo 2 – resultado final

Segue-se na **Figura 12** os dados referentes ao Resultado Final da avaliação das dimensões gerais, Grupo 2.

Figura 12 – Resultado final: dimensões gerais.



Fonte: CPA-FASF (2025).

Legenda:

RF: Resultado Final; **Tec**.: Corpo Técnico-Administrativo
Estud.: Corpo Discente; **Prof**.: Corpo Docente

A partir dos dados descritos na **Figura 12**, constata-se que o Resultado das Dimensões Gerais (do Grupo 2) teve índice médio (4,40), representando o Conceito 4 – **Muito Bom**, de acordo com a classificação de dados descrita no **Quadro 3**

Em relação aos resultados dos índices médios dentre cada uma das três representações integrantes da Comunidade Acadêmica, constatou-se os valores: 4,48 (Corpo Docente); 4,13 (Corpo Discente); e 4,61 (Corpo Técnico-Administrativo); estando os professores e estudantes, com os resultados classificados com o Conceito 4 – **Muito Bom**. Já os técnicos-administrativos tiveram os resultados classificados com o Conceito 5, **Excelente**.

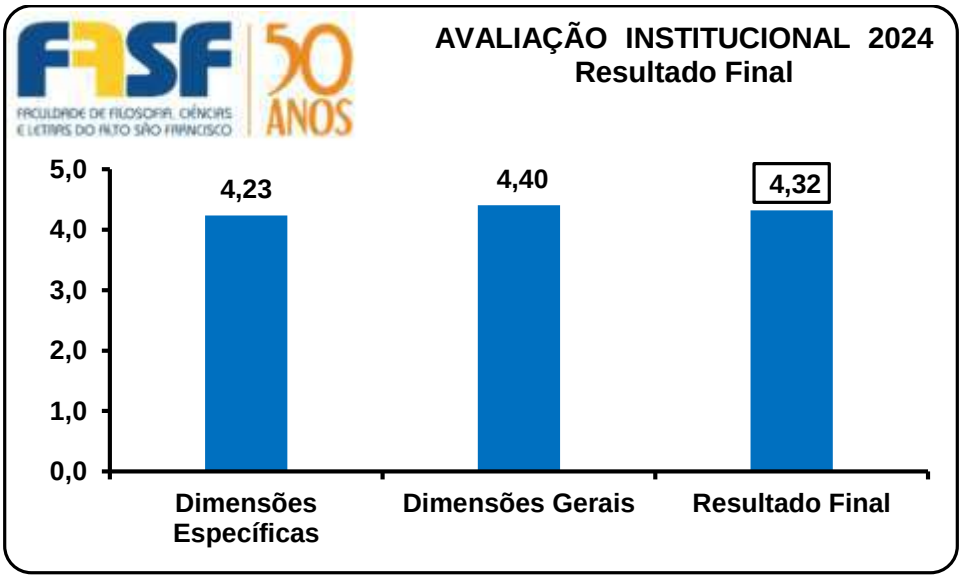
Diante das análises Sistêmica e Específicas referentes aos três eixos temáticos e as quatro dimensões não-institucionais envolvendo a avaliação de: (i) setores administrativos; (ii) cursos; (iii) professores; (iv) técnicos administrativos; (v) relações sociais entre membros da Comunidade Acadêmica; percebe-se, conforme os resultados, que os membros da comunidade acadêmica estão satisfeitos e que tal evidência corrobora com os resultados alcançadas na avaliação das dimensões específicas (Grupo 1).

Segue na próxima seção a apresentação do Resultado Final envolvendo as dimensões integrantes do Grupo 1 e do Grupo 2.

2.2.3 Resultado final da avaliação institucional

Nesta seção são apresentados os resultados finais das dimensões integrantes dos grupos 1 e 2 em que os dados são descritos na **Figura 13**.

Figura 13 – Resultado final: Avaliação Institucional ano-base 2024.



Fonte: CPA-FASF (2025).

Legenda:

RF: Resultado Final;
Estud.: Corpo Discente;
Tec.: Corpo Técnico-Administrativo
Prof.: Corpo Docente

Com base nos dados descritos na **Figura 13**, constata-se que o Resultado Final teve índice médio (4,32), representando o Conceito 4 – **Muito Bom**, de acordo com a classificação de dados descrita no **Quadro 4.**

Constata-se também os índices médios das Dimensões Específicas (4,23) e Dimensões Gerais (4,40), representando o Conceito 4 – **Muito Bom**.

Portanto, com os resultados alcançados e descritos conforme as dimensões intregrantes do Grupo 1 (Dimensões Específicas) e do Grupo 2 (Dimensões Gerais), chegou-se ao Resultado Final da Avaliação Institucional ano-base 2024, com o índice médio (4,32), Conceito **Muito Bom**.

O resultado ratifica todas as discussões e análises feitas anteriormente, e demonstra que a equipe gerencial da Mantenedora e da FASF realizou ações administrativas e acadêmicas ao longo do ano de 2024, que possibilitaram demonstrar, a partir do olhar dos membros da Comunidade Acadêmica mediante a avaliação conduzida pela CPA, que há qualidade nos serviços educacionais oferecidos pela FASF, e que tal qualidade foi classificada com o Conceito **Muito Bom**.

Segue na próxima seção a apresentação dos resultados correspondentes às três questões abertas contidas no questionário, a saber: das Sugestões, das Críticas e dos Elogios.

2.2.4 Dos resultados das questões abertas (Sugestões, Críticas e Elogios)

Apresenta-se nas **Tabelas 14 a 31** os resultados das questões abertas referentes às Sugestões, às Críticas e aos Elogios. Segue-se também as análises de conteúdos[18] realizadas e as discussões e interpretações pertinentes.

Em relação às tabelas citadas, elas são distribuídas em três grupos de respondentes integrantes da Comunidade Acadêmica, a saber: (I) Dos Estudantes; (II) Dos Professores e (III) Dos Técnico-administrativos.

2.2.4.1 Das sugestões

Seguem-se os resultados referentes às **Sugestões** apresentadas pelos membros da Comunidade Acadêmica.

(I) Da visão dos estudantes

Segue-se a apresentação de 66 respostas subjetivas relativas às sugestões dadas por estudantes dentre os 348 participantes:

Resposta do(a) Estudante 3: “Sugiro ampliar as parcerias com empresas para oferecer mais estágios e projetos práticos. Isso ajudaria os

[18]A análise de conteúdo foi realizada, de acordo com as etapas descritas na **Figura 2,** ilustrada e explicada na **seção 1.3.1.**

alunos a aplicar o que aprendem e a se prepararem melhor para o mercado de trabalho”.

Resposta do(a) Estudante 9: “Seria interessante também futuramente uma impressora no campus II para impressão de atividades, como no campos I”. (*sic*)

Resposta do(a) Estudante 15: “Seria interessante se tivesse mais experiências com profissionais reais das áreas aprendidas em sala, ouvir alguem que ja passou por algo parecido que nos aguarda poderia ajudar muito”. (*sic*)

Resposta do(a) Estudante 19: “Sugiro uma melhora apenas nas cadeiras e mesas, e na disponibilidade de uso do laboratório de informática da instituição”.

Resposta do(a) Estudante 21: “Ter um microondas para os alunos esquentar as marmitas” (*sic*).

Resposta do(a) Estudante 26: “Aumentar a grade de faltas!!! (Trabalho muito)”.

Resposta do(a) Estudante 27: “Projetores de fácil acesso em sala de aula facilitaria as aulas”.

Resposta do(a) Estudante 29: “Arruma as cadeiras e trás um xerox para o campus II”. (*sic*)

Resposta do(a) Estudante 37: “Um quadro sem ser de vidro. Um quadro que seja de giz . Impressora”.

Resposta do(a) Estudante 43: “Uma impressora na campus 2”. (*sic*)

Resposta do(a) Estudante 45: “Poderia melhorar as mesas dentro de sala de aula” (*sic*).

Resposta do(a) Estudante 48: “Sugestão em melhorar o acesso a um wifi de qualidade, o que tem disponível não atende as necessidades, nao carrega as informações”. (*sic*)

Resposta do(a) Estudante 49: “Colocar xerox”.

Resposta do(a) Estudante 53: “Máquina de xerox no campos II”. (*sic*)

Resposta do(a) Estudante 54: “Local de xerox para o campus ll, pois tem apenas nk campus l”. (*sic*)

Resposta do(a) Estudante 56: “Melhorar o wi-fi que está péssimo”.

Resposta do(a) Estudante 74: “Melhorar no pacote de internet”.

Resposta do(a) Estudante 78: “Melhorar o quadro de todas as salas”.

Resposta do(a) Estudante 84: “Melhorar os quadros dos quadros das salas de aula, pois dá muito reflexo”. (*sic*)

Resposta do(a) Estudante 88: “Melhora na iluminação e quadros”. (*sic*)

Resposta do(a) Estudante 91: “(PRECISAMOS QUE A FASF ARRUME O QUADRO DA SALA, POIS NÃO CONSEGUIMOS ENTENDER A MATÉRIA COM O QUADRO DANDO REFLEXO.) E também de um prédio maior que tenha mesa e cadeira para sentar no intervalo”. (*sic*)

Resposta do(a) Estudante 124: “Microondas para o polo dois, quadro da sala de ciências contábeis 4º”. (*sic*)

Resposta do(a) Estudante 138: “Ter salas mais preparadas para as aulas, melhor estrutura”.

Resposta do(a) Estudante 148: “Mais aulas práticas”.

Resposta do(a) Estudante 153: “Melhora na grade, farmacologia e sistematização precisava de mais tempo, ficou no segundo período, não é tempo suficiente, ficamos em déficit”.

Resposta do(a) Estudante 155: “Ar condicionado, quadro branco, construção de campus novo”.

Resposta do(a) Estudante 165: Mais professores específicos da área do curso”.

Resposta do(a) Estudante 173: “Diversificar as aulas diárias fica bem cansativo”. (*sic*)

Resposta do(a) Estudante 181: “Escadarias para estudantes e mais acessibilidade”.

Resposta do(a) Estudante 189: “Microfone fixo em todas as apresentações do auditório. Turmas grandes tudo bem, porém quem senta mais ao fundo não consegue escutar com clareza o conteúdo apresentado (microfone seria o ideal)”.

Resposta do(a) Estudante 191: “Melhorar ventiladores e salas”.

Resposta do(a) Estudante 198 “Podia melhorar a elétrica”.

Resposta do(a) Estudante 199: “Poderia melhorar questão do laboratório e professoras da área da enfermagem”.

Resposta do(a) Estudante 204: “Melhorar o Wi-Fi , melhoria do site”. (*sic*)

Resposta do(a) Estudante 211: “Melhorar a qualidade da estrutura da faculdade, literalmente para prevenir mais problemas”.

Resposta do(a) Estudante 212: “Arrumar os ventiladores e a limpeza das salas”.

Resposta do(a) Estudante 217: “Sugestão em relação a infraestrutura da faculdade, pois deixa a desejar. Além das poucas aulas práticas que o nosso curso possui”.

Resposta do(a) Estudante 226: “Área de melhor acolhimento de alunos em épocas de chuvas, ou alunos de cidades vizinhas em tempo de espera”.

Resposta do(a) Estudante 229: “Melhoria na capacitação dos professores”.

Resposta do(a) Estudante 237: “Melhorar o laboratório, banheiro, Wi-Fi”.

Resposta do(a) Estudante 251: “Melhoria no espaço dos laboratórios”.

Resposta do(a) Estudante 254: “Maior organização das atividades externas, comprometimento com o horário (principalmente com os alunos de outras cidades), avisos dados com antecedência, melhoria da estrutura do prédio da faculdade”.

Resposta do(a) Estudante 258: “Necessário mais organização quanto aos avisos da faculdade, pois algumas pessoas não moram na cidade. Avisam mto em cima da hora”. (*sic*)

Resposta do(a) Estudante 263: “Aula iniciar as 19:00, geralmente os alunos chegam atrasados e consequentemente os professores também não começam as aulas no horário padrão de 19:00, da mesma forma o horário”.

Resposta do(a) Estudante 267: “Laboratório multidisciplinar 4 (laboratório de macas), ele é pequeno, não comporta uma turma de 16 alunas para aulas práticas”.

Resposta do(a) Estudante 278: “Conserte a Iluminação, não quero perder aula”.

Resposta do(a) Estudante 280: “Melhorar iluminação, sistema de ventilação”.

Resposta do(a) Estudante 281: “Com o aumento de turmas e cursos, se faz necessário um campus maior e melhor para os estudantes! Sugiro um espaço social na faculdade com pufss ou colchonetes para quem mora fora”.

Resposta do(a) Estudante 285: “Melhora na infraestrutura da faculdade, principalmente energia. Mais apresentações de trabalho na sala para podermos treinar e não ficarmos nervosos, se possível mais trabalhos aos invés de provas”.

Resposta do(a) Estudante 289: “Diversos dias sem aula por ausência de energia e a faculdade não apresenta desconto. Tenho visão monocular e não me sinto incluída: tenho dificuldade de enxergar no quadro. Luz da sala insuficiente”.

Resposta do(a) Estudante 294: “Bebedouros gelados”.

Resposta do(a) Estudante 296: “Pix no xerox”.

Resposta do(a) Estudante 297: “Ter mais segurança , como ter mais câmeras para a proteção de todos”.

Resposta do(a) Estudante 307: “Minha sugestão seria uma nova instituição com novos recursos para o melhor ensino de nós estudantes!”.

Resposta do(a) Estudante 318: “Sugiro que melhorem a entrega certificado de horas complementares”.

Resposta do(a) Estudante 321: “Aulas remotas de forma virtual às sextas-feiras.”.

Resposta do(a) Estudante 323: “Melhoria na rede wifi para estudantes, mudar a data de eventos para depois de provas e substituir a primeira prova - no valor de 1 ponto, por um trabalho, mantendo apenas 2 provas por semestre”.

Resposta do(a) Estudante 327: “Poderíamos considerar formas de tornar a comunicação entre coordenação e alunos mais objetiva e frequente, garantindo que todos estejam alinhados com os objetivos do curso”.

Resposta do(a) Estudante 332: “A organização de alguns eventos. Ocorreu por exemplo de ter 2 eventos no mesmo dia, e isso acaba dividindo os alunos para participar e prestigiar. Fazer os eventos de forma mais organizada”.

Resposta do(a) Estudante 333: “Melhoria no setor financeiro [...], melhoramento no wi-fi, remoção do provão aberto e voltar o provão com questões fechadas somente!” (*sic*).

Resposta do(a) Estudante 341: “Adicionar um coordenador formado no curso descrito, com conhecimento suficiente para delegar caminhos e informações necessárias aos alunos sobre o curso e outros conhecimentos”.

Resposta do(a) Estudante 343: “Fazer correção das atividades”.

Resposta do(a) Estudante 346: “Melhoria nos computadores da fasf e adição de um novo laboratório tecnológico”. (*sic*)

Resposta do(a) Estudante 351: “Construção da sede própria da FASF”.

Resposta do(a) Estudante 353: “Construir nova estrutura, melhore os professores, e principalmente a energia elétrica”.

Resposta do(a) Estudante 357: “A estrutura do prédio pode ser melhorada. Os professores devem ter mais consideração com os alunos”.

A partir das respostas dos estudantes, apresenta-se a análise de conteúdo na **Tabela 14**.

TABELA 14 – Análise de conteúdo: sugestões (estudantes).

(**continua**)

Nº	CATEGORIA DE ANÁLISE	(n)	EIXOS
1	CURSO (ampliar % faltas)	2	E3
2	CURSO (aulas práticas)	4	E3
3	CURSO (aumentar relato experiências profissionais específicos)	1	E3
4	CURSO (Certificados: melhor processo)	2	E3
5	CURSO (Mais professor da área)	1	E3
6	CURSO (Melhorar atividades práticas / aulas práticas; ter mais práticas)	7	E3
7	CURSO (Melhorar carga horária)	1	E3
8	CURSO (Melhorar CH farmacologia)	2	E3
9	CURSO (Melhorar comunicação)	1	E3
10	CURSO (Melhorar Estágio)	1	E3
11	CURSO (Melhorar horário)	1	E3
12	CURSO (Melhorar organização)	1	E3
13	CURSO (Professor não atrasar início da aula)	1	E3
14	CURSO (Revisar matriz: ouvir estudante; revisar horários disciplinas)	2	E3
15	CURSO (Ter aula remota às sextas)	1	E3
16	DOCENTE (fazer correção de exercícios)	1	E3
18	DOCENTE (Melhorar metodologias: + trab. Em grupo; melhorar geral)	2	E3
19	Em branco	160	EB
20	FASF (Atendimento: melhorar Setor Financeiro)	2	E2
21	FASF (Comunicação: melhorar com coordenação)	2	E2
22	FASF (Comunicação: melhorar; melhorar forma divulgação curso)	3	E2
23	FASF (Criar grupo de discussão: melhorias FASF)	2	E2
24	FASF (Docência: melhorar capacitação)	1	E2
25	FASF (Elogio: ótima)	3	EL
26	FASF (Gestão: adequar coordenação / formação técnica)	1	E4
27	FASF (Gestão: atender críticas)	2	E4
28	FASF (Gestão: melhorar calendário institucional)	1	E4
29	FASF (Gestão: melhorar realização eventos)	1	E4
30	FASF (Gestão: oferecer carteirinha identificação estudante)	1	E4
31	FASF (Infraestrutura: ar-condicionado; instalar ar-condicionado)	5	E5
32	FASF (Infraestrutura: disponibilizar microfone fixo auditório)	1	E5
33	FASF (Infraestrutura: iluminar quadro)	1	E5
34	FASF (Infraestrutura: instalar projetor em sala)	2	E5
35	FASF (Infraestrutura: instruir estudante como usar Portal)	1	E5
36	FASF (infraestrutura: lab. Informática amplo)	3	E5
37	FASF (Infraestrutura: laboratório mais equipado)	1	E5

Fonte: CPA-FASF (2025).

TABELA 14 – Análise de conteúdo: sugestões (estudantes).

(**continuação**)

Nº	CATEGORIA DE ANÁLISE	(n)	EIXOS
38	FASF (Infraestrutura: mais laboratórios)	1	E5
39	FASF (Infraestrutura: manutenção/aquisição bebedouros/ventiladores	8	E5
40	FASF (Infraestrutura: melhorar acessibilidade arquitetônica)	2	E5
41	FASF (infraestrutura: melhorar área convivência "período chuva")	1	E5
42	FASF (infraestrutura: melhorar área convivência campus II: mais bancos)	1	E5
43	FASF (Infraestrutura: melhorar computadores laboratório)	1	E5
44	FASF (Infraestrutura: melhorar equipamentos TI	1	E5
45	FASF (Infraestrutura: melhorar espaço Lab. Multidisciplinar 4)	1	E5
46	FASF (Infraestrutura: melhorar gestão de equipamentos)	1	E5
47	FASF (Infraestrutura: melhorar laborat. aulas práticas)	1	E5
48	FASF (Infraestrutura: melhorar laboratórios enfermagem)	1	E5
49	FASF (Infraestrutura: melhorar laboratórios)	1	E5
50	FASF (Infraestrutura: melhorar Portal)	5	E5
51	FASF (Infraestrutura: melhorar prédio)	5	E5
52	FASF (Infraestrutura: melhorar qualidade)	3	E5
53	FASF (infraestrutura: melhorar wi-fi)	18	E5
54	FASF (Infraestrutura: melhoria acesso à Secretaria)	1	E5
55	FASF (Infraestrutura: melhoria espaço laboratórios)	1	E5
56	FASF (Infraestrutura: melhoria parte elétrica; iluminação)	9	E5
57	FASF (Infraestrutura: substituir quadro vidro; quadro giz)	10	E5
58	FASF (melhorar organização)	1	E5
59	FASF (Melhorar salas aulas)	2	E5
60	FASF (Melhoria campus I)	1	E5
61	FASF (Mobília: instalar micro-ondas)	2	E5
62	FASF (Mobília: melhorar mesas/carteiras)	3	E5
63	FASF (Segurança interna: melhorar sistema vigilância)	1	E5
64	FASF (Serv. Psicopedag.: orientação direcionada a estudantes c/ filhos)	1	E5
65	FASF (Sistema pagamento xerox: aceitar PIX)	2	E5
66	FASF (Ter mais parcerias / convênios com empresas)	2	E5
67	FASF (Mantenedora: ter nova sede)	12	E2
68	FASF (Xerox no campus II)	12	E5
69	Resposta genérica	13	RG
	TOTAL	**348**	

Fonte: CPA-FASF (2025).

Legenda:

E = Eixo **EB** = Em branco **EL** = Elogios **RG** = Resposta genérica

Observa-se **Tabela 14** o resultado da análise de conteúdo realizada a partir das respostas subjetivas apresentadas pelos estudantes participantes da avaliação institucional.

A partir dos dados e considerando somente as categorias de respostas válidas (excluindo as respostas “Em branco”; “Elogios” e “Resposta genérica”, lista-se as principais categorias, de acordo com o maior número de indicações de respostas, a saber:

- categoria 6: CURSO (Melhorar atividades práticas / aulas práticas; ter mais práticas), com sete sugestões;
- categoria 39: FASF (Infraestrutura: manutenção/aquisição bebedouros/ventiladores), com oito sugestões;
- categoria 53: FASF (infraestrutura: melhorar wi-fi), com 18 sugestões;
- categoria 56: FASF (Infraestrutura: melhoria parte elétrica; iluminação), com nove sugestões;
- categoria 57: FASF (Infraestrutura: substituir quadro vidro; quadro giz), com dez sugestões;
- categoria 67: FASF (Mantenedora: ter nova sede), com 12 sugestões;
- categoria 68: FASF (Xerox no campus II), com 12 sugestões.

Na **Tabela 15**, apresenta-se a distribuição das 348 sugestões entre os cinco eixos do SINAES.

TABELA 15 – Síntese: sugestões (estudantes).

EIXOS	(n)	(%)
E1 – Planejamento e Avaliação	–	–
E2 – Desenvolvimento Institucional	22	6,32
E3 – Políticas Acadêmicas	31	8,91
E4 – Políticas de Gestão	6	1,72
E5 – Infraestrutura Física	113	32,47
EB – Em Branco	160	45,98
EL – Elogios	3	0,86
RG – Resposta Genérica	13	3,74
	348	**100,00**

Fonte: CPA-FASF (2025).

Legenda: **E** = Eixo

Percebe-se na **Tabela 15**, que as sugestões de estudantes estão concentradas em dois Eixos do SINAES, que são: Eixos **E5 – Infraestrutura Física** (32,47%) e **E3 – Políticas Acadêmicas** (8,91%).

As sugestões dos estudantes participantes, por indicadores de respostas, foram concentradas em: (i) melhorar a infraestrutura física e tecnológica existente: sinal

de wi-fi, rede elétrica, iluminação, substituir quadro vidro e quadro giz, ter nova sede, xerox no campus II, manutenção/aquisição de bebedouros e ventiladores; (ii) em relação aos cursos: melhorar e ter atividades/aulas práticas.

A seguir, apresenta-se os dados sobre as sugestões dos professores.

(II) Da visão dos professores

Segue-se a apresentação de 18 respostas subjetivas relativas às sugestões dadas por professores dentre os 50 participantes:

Resposta do(a) Professor (a) 5: “Peço que seja considerada a possibilidade de aumentar um data show no campus II”.

Resposta do(a) Professor (a) 6: “A disponibilização de computador, projetor e ar condicionado em todas as salas de aula”. (*sic*)

Resposta do(a) Professor (a) 9: “Mais confraternização entre os colaboradores”.

Resposta do(a) Professor (a) 11: “revisar a distribuição de aulas, de acordo com a especialidade/formação do docente; melhorar: comunicação interna; manutenção de equipamentos; oferta de internet wifi que atenda à demanda da FASF”. (*sic*)

Resposta do(a) Professor (a) 13: “Melhorias estruturais nas salas de aula, principalmente iluminação”.

Resposta do(a) Professor (a) 16: “Melhoria nas instalações físicas da instituição FASF Luz”. (*sic*)

Resposta do(a) Professor (a) 17: “Melhorar repetidor da internet”.

Resposta do(a) Professor (a) 25: “Melhorar a infraestrutura física e sistema de faltas e notas”.

Resposta do(a) Professor (a) 29: “Melhores ventiladores e quadro de pincel”.

Resposta do(a) Professor (a) 34: “Construção de um novo campus, moderno!”.

Resposta do(a) Professor (a) 35: “A FASF desenvolve trabalhos maravilhosos, porém acho que a parte de divulgação deve ser melhorada, para que todos possam perceber sua potencia e dar ciência das pesquisas e ações realizadas”. (*sic*)

Resposta do(a) Professor (a) 36: “Melhorar comunicação interna, por meio de divulgação prévia das atividades que serão realizadas ao longo do semestre”.

Resposta do(a) Professor (a) 37: “Como sugestão eu gostaria de incentivar mais reuniões pedagógicas, mais encontros do corpo docente e administração dos cursos e direção para cada vez atingirmos novos resultados”.

Resposta do(a) Professor (a) 38: “Criar plano de carreira docente”.

Resposta do(a) Professor (a) 42: “Investir na modernização da rede elétrica, com possíveis geradores de emergência ou sistemas de energia solar poderia auxiliar nas quedas de energia”.

Resposta do(a) Professor (a) 46: “Planejamento com certa antecedência dos eventos dos cursos da área da saúde como aula inaugural e semana da saúde para articulação prévia de palestrantes, etc.”. (*sic*)

Resposta do(a) Professor (a) 47: “Maior investimento em materiais e equipamentos dos laboratórios multidisciplinares”.

Resposta do(a) Professor (a) 50: “Melhoria na infraestrutura”.

Apresenta-se na **Tabela 16** as sugestões dadas pelos professores, distribuídas por categorias de análise.

TABELA 16 – Análise de conteúdo: sugestões (professores).

(**continua**)

Nº	CATEGORIA DE ANÁLISE	(n)	EIXOS
1	Em branco	30	EB
2	FASF (Comunicação: melhorar comunicação interna)	1	E4
3	FASF (Elogio: bom ambiente organizacional)	1	EL
4	FASF (Gestão: melhorar divulgação IES)	1	E4
5	FASF (Gestão: melhorar planejamento Eventos "Saúde")	1	E4
6	FASF (Gestão: revisar forma distribuição de aulas)	1	E4
7	FASF (Gestão: ter mais confraternização quadro pessoal)	1	E4
8	FASF (Gestão: ter mais reuniões pedagógicas)	1	E4
9	FASF (Infraestrutura: aumentar nº datashow campus II)	1	E5
10	FASF (Infraestrutura: disponibilizar computador; ar-condicionado em sala)	1	E5
11	FASF (Infraestrutura: investir rede elétrica)	1	E5
12	FASF (Infraestrutura: melhorar equipamentos laboratórios)	1	E5
13	FASF (Infraestrutura: melhorar iluminação salas)	1	E5

Fonte: CPA-FASF (2025).

TABELA 16 – Análise de conteúdo: sugestões (professores).

(**continuação**)

Nº	CATEGORIA DE ANÁLISE	(n)	EIXOS
14	FASF (Infraestrutura: melhorar instalações físicas)	3	E5
15	FASF (Infraestrutura: melhorar manutenção ventiladores)	1	E5
16	FASF (Infraestrutura: melhorar wi-fi)	1	E5
17	FASF (Mantenedora: Criar e efetivar Plano de Carreira)	1	E2
18	FASF (Mantenedora: ter nova sede)	1	E2
19	Resposta genérica	1	RG
	TOTAL	**50**	

Fonte: CPA-FASF (2025).

Legenda:

E = Eixo **EB** = Em branco **EL** = Elogios **RG** = Resposta genérica

Com base nos dados descritos na **Tabela 16**, pode-se destacar, com base no maior número de respostas, uma categoria de análise, a saber: categoria 14: FASF (Infraestrutura: melhorar instalações físicas), com três sugestões.

Segue-se na **Tabela 17** a distribuição das categorias de análises por Eixos do SINAES.

TABELA 17 – Síntese: sugestões (professores).

EIXOS	(n)	(%)
E1 – Planejamento e Avaliação	–	–
E2 – Desenvolvimento Institucional	2	4,00
E3 – Políticas Acadêmicas	–	–
E4 – Políticas de Gestão	6	12,00
E5 – Infraestrutura Física	10	20,00
EB – Em Branco	30	60,00
EL – Elogios	1	2,00
RG – Resposta Genérica	1	2,00
	50	**100,00**

Fonte: CPA-FASF (2025).

Legenda: **E** = Eixo

Observando os dados descritos na **Tabela 17**, dois Eixos do SINAES se destacam, a saber: o Eixo **E5 – Infraestrutura Física** com o maior percentual de respostas válidas (20%), em que as sugestões de melhorias estiveram centradas na melhoria das instalações físicas (salas de aula, rede wi-fi, lousa, equipamentos, por exemplo,

datashow, computador, iluminação, entre outros; o outro eixo foi o **E4 – Políticas de Gestão**, com percentual de respostas de (12%), em que as sugestões foram: melhorar comunicação interna, efetivar Plano de Carreira, ter mais reuniões pedagógicas e encontros de confraternização, revisar forma de distribuição de aulas, entre outros.

Seguem os dados sobre as sugestões dos funcionários.

(III) Da visão dos funcionários (Técnicos administrativos)

Segue-se a apresentação de oito respostas subjetivas relativas às sugestões dadas por técnicos administrativos dentre os 31 participantes:

Resposta do (a) Funcionário (a) 1: “Confraternização final de ano. Benefícios como implementação de cesta básica para o técnico administrativo”.

Resposta do (a) Funcionário (a) 4: “melhorar a comunicação interna; padronizar meio de comunicação interna”.

Resposta do (a) Funcionário (a) 5: “Confraternização, Aumento salarial, Cesta básica, Cadeiras adequadas para setor administrativo”. (*sic*)

Resposta do (a) Funcionário (a) 13: “Continuarmos sempre trabalhando em equipe, que faz a diferença”.

Resposta do (a) Funcionário (a) 15: “Sua própria instituição”.

Resposta do (a) Funcionário (a) 25: “Confraternização, Cesta Básica, Aumento salarial”. (*sic*)

Resposta do (a) Funcionário (a) 26: “Confraternização, cesta básica, aumento salarial, insalubridade”.

Resposta do (a) Funcionário (a) 27: “Cesta Básica, Confraternização, aumento salarial, insalubridade,”. (*sic*)

Na **Tabela 18** são apresentados os resultados da avaliação feita pelos funcionários.

TABELA 18 – Análise de conteúdo: sugestões (técnico administrativo).

Nº	CATEGORIA DE ANÁLISE	(n)	EIXOS
1	Em branco	21	EB
2	FASF (Gestão: continuar trabalho em equipe)	1	E4
3	FASF (Gestão: melhorar comunicação interna)	1	E4
4	FASF (Gestão: ter confraternização final ano)	4	E4
5	FASF (Mantenedora: benefícios - distribuir cestas básica)	1	E2
6	FASF (Mantenedora: ter sede própria)	1	E2
7	Resposta genérica	2	RG
	TOTAL	**31**	

Fonte: CPA-FASF (2025).

Legenda:

E = Eixo **EB** = Em branco **RG** = Resposta genérica

Pode-se perceber na **Tabela 18**, com base no maior número de respostas, que a categoria de análise nº 4: FASF (Gestão: ter confraternização final ano) teve quatro sugestões.

Segue-se na **Tabela 19** a distribuição das categorias de análises por Eixos do SINAES.

TABELA 19 – Síntese: sugestões (técnico administrativo).

EIXOS	(n)	(%)
E1 – Planejamento e Avaliação	–	–
E2 – Desenvolvimento Institucional	2	6,45
E3 – Políticas Acadêmicas	–	–
E4 – Políticas de Gestão	6	19,35
E5 – Infraestrutura Física	–	–
EB – Em Branco	21	67,74
RG – Resposta genérica	2	6,45
	31	**100,00**

Fonte: CPA-FASF (2025).

Legenda: **E** = Eixo

Constata-se na **Tabela 19** que o maior percentual de respostas válidas está relacionado ao Eixo **E4 – Políticas de Gestão** (19,35%), em que as sugestões estiveram relacionadas a questões como: melhoria da comunicação interna, concessão de benefícios (cesta básica), trabalho em equipe.

Portanto, feitas as apresentações das análises de conteúdo correspondentes às sugestões apresentadas por estudantes, professores e técnicos administrativos, verificou-se que as **Sugestões** centraram nos eixos temáticos E3, E4 e E5, a saber:

- Estudantes: E3 – Políticas Acadêmicas e E5 – Infraestrutura Física
- Professores: E5 – Infraestrutura Física e E4 – Políticas de Gestão
- Funcionários: E4 – Políticas de Gestão

A seguir, apresenta-se os dados sobre as Críticas descritas pelos membros da Comunidade Acadêmica.

2.2.4.2 Das críticas

Seguem-se os resultados referentes às **Críticas** apresentadas pelos membros da Comunidade Acadêmica.

(I) Da visão dos estudantes

Apresenta-se 93 respostas subjetivas relativas às críticas dadas por estudantes dentre os 348 participantes:

Resposta do(a) Estudante 9: “A emissão de alguns certificados e a aprovação deles no portal demora bastante. Acesso aos cursos gerenciais aos livros da minha biblioteca, não temos acesso ao acervo de livros mais completo”.

Resposta do(a) Estudante 24: “Minha crítica e para a estrutura da faculdade, que deixa muito a desejar, nessa questão da faculdade ser no Dom Manuel”. (*sic*)

Resposta do(a) Estudante 28: “Eu particularmente gosto mais de aulas de ensino do que produzir inúmeros trabalhos e produções que no fim não me acrescenta tanto conhecimento quanto uma boa aula em sala”.

Resposta do(a) Estudante 29: “Não tem xerox”.

Resposta do(a) Estudante 30: “Não possui reprografia no campus II”.

Resposta do(a) Estudante 34: “Internet muito lenta,curso não nos prepara para a nossa área de formação e alguns professores deixam a desejar no ensino”. (*sic*)

Resposta do(a) Estudante 35: “A dificuldade de aulas práticas afeta muito!”.

Resposta do(a) Estudante 37: “Aulas até 22:30. Não é preciso fazer chamada”. (*sic*)

Resposta do(a) Estudante 43: “Um dia só com aulas do mesmo professor sobrecarregar os alunos”.

Resposta do(a) Estudante 45: “Salas pequenas”.

Resposta do(a) Estudante 46: “Professor sem paciência pra explicar o assunto , e deviam disponibilizar xerox grátis”. (*sic*)

Resposta do(a) Estudante 49: “Wi-fi ruim”.

Resposta do(a) Estudante 51: “Mudar o quadro de vidro”.

Resposta do(a) Estudante 54: “A Fasf, deveria ter o seu próprio local já construído”.

Resposta do(a) Estudante 56: “Péssima internet”.

Resposta do(a) Estudante 57: “Não tem impressora no Campos dois”. (*sic*)

Resposta do(a) Estudante 61: “Professores chegar no horário certo, as aulas acabarem muito tarde, alguns professores não tiram nossas dúvidas de forma clara e objetiva.”. (*sic*)

Resposta do(a) Estudante 62: “Não tem impressora, e o wi-fi é muito ruim”.

Resposta do(a) Estudante 64: “Site da fasf deixa muito a desejar”. (*sic*)

Resposta do(a) Estudante 68: “Site e T.I precisa melhorar”. (*sic*)

Resposta do(a) Estudante 71: “é necessário rever a postura professores que em sala de aula, falta compromisso e empatia para com os alunos que necessitam de apoio para desenvolver o conhecimento sobre materias que tem mais dificu”. (*sic*)

Resposta do(a) Estudante 77: “Professores focam em outros conteúdos que não são o da aula, focam muito em exigir do aluno sendo que nós temos afazeres todos os dias, trabalhos em cima da hora para data de entrega”.

Resposta do(a) Estudante 79: “Gostaria que melhorasse o quadro da sala, pois dá muito reflexo e não conseguimos enxergar. Assunto já foi levado a coordenação que nada fez a respeito, ficou só nas promessas”.

Resposta do(a) Estudante 81: “Não dá para ver nada no quadro”.

Resposta do(a) Estudante 83: “Falta de lugar adequado para área de convivência e praça de alimentação. Precariedade no quadro da sala de aula,postagem e consultas na horas extras,didática e dicção de determinados professores”. (*sic*)

Resposta do(a) Estudante 96: “Campus II Falta de peito higiênico no banheiro, Falta de lugar para sentar,”. (*sic*)

Resposta do(a) Estudante 100: “Quase nunca conseguimos ter acesso a secretaria”. (*sic*)

Resposta do(a) Estudante 108: “Quadro não bom para giz branco”.

Resposta do(a) Estudante 114: “Wi-Fi do campus 2 muito ruim”. (*sic*)

Resposta do(a) Estudante 124: “Água do bebedouro não é boa”.

Resposta do(a) Estudante 137: “Mal funcionamento da rede elétrica”.

Resposta do(a) Estudante 139: “Organização ruim em eventos, lista de presença má dividida e palestras avisadas em cima da hora”. (*sic*)

Resposta do(a) Estudante 146: “Falta de energia e espaço”.

Resposta do(a) Estudante 148: “Rede elétrica”.

Resposta do(a) Estudante 152: “Tirar as junções de turma”. (*sic*)

Resposta do(a) Estudante 153: “Melhora na grade, farmacologia e sistematização precisava de mais tempo, ficou no segundo período, não é tempo suficiente, ficamos em déficit”.

Resposta do(a) Estudante 156: “Tirar junção de turma”.

Resposta do(a) Estudante 159: “Colocar Ventiladores melhores nas salas !”. (*sic*)

Resposta do(a) Estudante 165: “Energia elétrica estável todos os dias”.

Resposta do(a) Estudante 171: “A faculdade perde muito estando acomodada em uma escola de ensino fundamental, não tem clima de faculdade”.

Resposta do(a) Estudante 173: “4 aulas seguidas com o mesmo professor”. (*sic*)

Resposta do(a) Estudante 183: “Melhorar a acessibilidade no site da faculdade”.

Resposta do(a) Estudante 188: “Wifi nao funciona”. (*sic*)

Resposta do(a) Estudante 189: “Internet Fasf Aluno péssima. Ou não promete, ou aumenta os Giga (abre nadaaaaa)”. (*sic*)

Resposta do(a) Estudante 196: “Rede Wi-Fi”. (*sic*)

Resposta do(a) Estudante 199: “Professor que não atende as necessidades do aluno”.

Resposta do(a) Estudante 203: “Adicionar ventiladores”.

Resposta do(a) Estudante 204: “Melhorar o banheiro , e ventiladores”. (*sic*)

Resposta do(a) Estudante 205: “Coordenação”.

Resposta do(a) Estudante 206: “Melhorar banheiro e ventilador”. (*sic*)

Resposta do(a) Estudante 207: “Falta de wi-fi e tomadas nas salas de aula”.

Resposta do(a) Estudante 211: “Melhorar a qualidade das aulas, tem professor mais perdido que cego em tiroteio”.

Resposta do(a) Estudante 216: “Colocar 4 turmas, sem ventilador. Complica”. (*sic*)

Resposta do(a) Estudante 218: “Laboratórios”.

Resposta do(a) Estudante 223: “Precisa de muita melhoria relacionada a qualidade de atendimento e suporte para os alunos”.

Resposta do(a) Estudante 225: “mais compreensão por parte dos professores”.

Resposta do(a) Estudante 228: “Várias turmas em uma só classe”.

Resposta do(a) Estudante 229: “Internet ruim, bebedouro com água quente, limpeza”.

Resposta do(a) Estudante 237: “Melhorar os coordenadores da farmácia e melhorar o financeiro”.

Resposta do(a) Estudante 241: “Melhorar a ventilação das salas de aulas , e o Wi-Fi.”. (*sic*)

Resposta do(a) Estudante 251: “Muita burocracia para liberar os aparelhos para prática [...]”.

Resposta do(a) Estudante 252: “Professora [...] Deixa muito a desejar sobre a comunicação e educação com os alunos, não comparece em postura de professora por insultar e debochar por todo tempo.”. (*sic*)

Resposta do(a) Estudante 254: “Falta de compromisso e pontualidade, falta de esclarecimento e apoio em alguns pontos específicos do curso”.

Resposta do(a) Estudante 258: “A relação com a nossa coordenadora e superficial. Pouco acesso”.

Resposta do(a) Estudante 262: “Falta de compromisso com estudantes, avisar sobre os eventos com antecedência, grade de horário com 4 aulas de uma mesma matéria acaba sendo cansativo”.

Resposta do(a) Estudante 265: “Professor saber tratar os alunos sem desigualdade, e comparação”.

Resposta do(a) Estudante 271: “Barulho da quadra”.

Resposta do(a) Estudante 273: “As quedas de energia. Perdemos aulas presenciais vários dias e sequer ganhamos um mínimo desconto na mensalidade”.

Resposta do(a) Estudante 275: “Barulho da quadra”.

Resposta do(a) Estudante 277: “Quadra perto das salas de aula prejudica os alunos devido o barulho”. (*sic*)

Resposta do(a) Estudante 278: “A iluminação está péssima, tem poucas tomadas na sala, a quadra faz muito barulho”.

Resposta do(a) Estudante 281: “O barulho da quadra atrapalha muito as aulas. O xerox não aceita pix nem cartão, nem permite enviar os arquivos no WhatsApp e isso dificulta muito a vida dos estudantes”.

Resposta do(a) Estudante 282: “Falta de desconto na mensalidade por conta dos apagões, demora para ter um posicionamento da direção, barulho da quadra insustentável, ventiladores muito barulhentos, falta de tomadas, wi-fi ruim”.

Resposta do(a) Estudante 283: “Profissionais mais empáticos e pacientes para a área financeira. Uma boa comunicação entre as instituições que serão realizado estágios, para que não ocorra conflitos na execução do estágio”. (*sic*)

Resposta do(a) Estudante 290: “Resposta da diretoria muito lenta”. (*sic*)

Resposta do(a) Estudante 301: “Salas de aulas muito apertadas sem estrutura para os alunos”. (*sic*)

Resposta do(a) Estudante 305: “Iluminação ruim instável, que pode ser melhorada”.

Resposta do(a) Estudante 318: “Os ventiladores da instituição não estão muito bons creio eu que seja a falta de verba”.

Resposta do(a) Estudante 319: “Banheiros iguais chiqueiros, sem água, feses no vaso, professores sem um pingo de compreensão, compaixão”. (*sic*)

Resposta do(a) Estudante 321: “construção de um prédio próprio para a faculdade”. (*sic*)

Resposta do(a) Estudante 322: “Quedas de energia. Professores fazendo atividades sem avisar com antecedência, acontece imprevistos ,

principalmente com quem mora fora . (Isso serve para as chamadas também)". (*sic*)

Resposta do(a) Estudante 323: "Os valores da mensalidade aumentam a cada semestre, sendo incoerente com a infraestrutura em que estamos acomodados, levando em consideração a falta de energia frequente no mês de outubro".

Resposta do(a) Estudante 327: "A estrutura deixa a desejar". (*sic*)

Resposta do(a) Estudante 331: "Internet fraca; bebedouros sujos; falta de segurança para veículos;". (*sic*)

Resposta do(a) Estudante 333: "Menor compreensão do financeiro, wi-fi certos dias lento de mais, provão está muito ruim!". (*sic*)

Resposta do(a) Estudante 341: "Por um longo período possuímos uma coordenação sem conhecimento sobre a área de TI, ocorreu falta de informações sobre o curso e demais atividades existentes e também falta de presença do mesmo".

Resposta do(a) Estudante 346: "Ausência de projetos externos, como palestra viagens ligadas a área".

Resposta do(a) Estudante 349: "O site é muito desorganizado e comfuso, a desorganização contate entre a própria coordenação que coloca prasos curtos, a falta de estrutura da própria faculdade que impossibilitou algumas aulas". (*sic*)

Resposta do(a) Estudante 350: "A falta de internet liberada nos laboratórios atrapalhou as aulas, durante todo o simentre". (*sic*)

Resposta do(a) Estudante 351: "Variados momentos sem energia, estudantes estudando com lanternas de celular; Aulas remotas devido à falta de energia. Muito barulho na quadra ao lado". (*sic*)

Resposta do(a) Estudante 354: "Péssima infraestrutura, o prédio apresenta quedas de energia constantemente, bebedouros com água contaminadas e suja, ventiladores das salas danificados, banheiros estragados".

Resposta do(a) Estudante 355: "Os bebedouros não estão sendo higienizados, fácil dos alunos contraírem doenças intestinais, além da limpeza dos banheiros precária e com falta de papel higiênico. Cobrança exagerada de presença".

Resposta do(a) Estudante 357: "Alguns professores devem melhorar sua forma de conversar com os alunos, terem mais consideração e pensar melhor no que falam e fazem pois um dia eles foram alunos também".

Na **Tabela 20** apresenta-se a distribuição das **Críticas** por categorias de análises.

TABELA 20 – Análise de conteúdo: críticas (estudantes).

(**continua**)

Nº	CATEGORIA DE ANÁLISE	(n)	EIXOS
1	CURSO (Agilizar emissão certificados)	1	E3
2	CURSO (Aula terminar às 22h30min)	1	E3
3	CURSO (Falta de visitas técnicas, projetos externos, aulas práticas)	2	E3
4	CURSO (Melhorar CH farmacologia)	1	E3
5	CURSO (Pouca atividade ludica)	1	E3
6	CURSO (Questão de carga horária)	1	E3
7	CURSO (Ter aulas mais interessantes)	1	E3
8	CURSO (Ter mais aulas e menos trabalhos)	1	E3
9	CURSO (Ter quatro aulas seguidas mesmo professor)	3	E3
10	DOCENTE (Apresentar conteúdo fora do plano)	1	E3
11	DOCENTE (Melhorar explicação conteúdo)	2	E3
12	DOCENTE (Melhorar postura docente em sala)	3	E3
13	DOCENTE (Não atende necessidade do discente)	1	E3
14	DOCENTE (Não chegar no horário)	1	E3
15	DOCENTE (Não ter paciência)	2	E3
16	DOCENTE (Precisa revisar metodologia)	1	E3
17	DOCENTE (Ter mais compreensão com discente)	6	E3
18	DOCENTE (Ter mais educação no trato com o discente)	1	E3
19	Em branco	169	EB
20	FASF (Área convivência inadequada)	1	E5
21	FASF (Atendimento: melhorar qualidade)	1	E4
22	FASF (Atendimento: melhorar Setor Financeiro)	1	E4
23	FASF (Comunicação: falta)	1	E4
24	FASF (Elogio: ótima)	2	EL
25	FASF (Gestão: coordenação sem conhecimento TI)	1	E4
26	FASF (Gestão: coordenação)	1	E4
27	FASF (Gestão: demora retorno da direção: problema rede elétrica)	2	E4
28	FASF (Gestão: falta de organização)	1	E4
29	FASF (Gestão: melhorar coordenação farmácia)	1	E4
30	FASF (Gestão: melhorar distribuição de equipamentos)	1	E4
31	FASF (Gestão: melhorar gerência de produtos de laboratórios)	2	E4
32	FASF (Gestão: melhorar relação com coordenação enfermagem)	1	E4
33	FASF (Gestão: melhorar)	2	E4
34	FASF (Gestão: organização eventos ruim)	1	E4
35	FASF (Gestão: questão acesso à secretaria)	1	E4
36	FASF (Gestão: questão barulho da quadra)	6	E4

Fonte: CPA-FASF (2025).

TABELA 20 – Análise de conteúdo: críticas (estudantes).

(**continuação**)

Nº	CATEGORIA DE ANÁLISE	(n)	EIXOS
37	FASF (Gestão: ter mais carisma com cursos saúde)	1	E4
38	FASF (Gestão: tirar junções de turmas)	4	E4
39	FASF (Infraestrutura: deixa a desejar)	10	E5
40	FASF (Infraestrutura: falta de ar-condicionado)	2	E5
41	FASF (Infraestrutura: falta de internet no Lab. Informática)	1	E5
42	FASF (Infraestrutura: iluminação sala ruim)	3	E5
43	FASF (Infraestrutura: melhorar campus II)	1	E5
44	FASF (Infraestrutura: melhorar Laboratórios)	1	E5
45	FASF (Infraestrutura: melhorar qualidade ventiladores)	4	E5
46	FASF (Infraestrutura: melhorar ventilação sala de aula)	2	E5
47	FASF (Infraestrutura: melhorar wi-fi)	13	E5
48	FASF (Infraestrutura: não ter Xerox campus II)	5	E5
49	FASF (Infraestrutura: Portal deixa a desejar)	6	E5
50	FASF (Infraestrutura: problema rede elétrica)	17	E5
51	FASF (Infraestrutura: quadro pouco iluminado)	3	E5
52	FASF (Infraestrutura: salas pequenas)	3	E5
53	FASF (Infraestrutura: substituir quadro vidro)	4	E5
54	FASF (Limpeza: banheiros - falta de material uso comum)	1	E4
55	FASF (Limpeza: banheiros sujos; melhorar)	4	E4
56	FASF (Limpeza: melhorar higienização dos bebedouros; manutenção)	3	E4
57	FASF (Mantenedora: não ter sede própria)	6	E2
58	FASF (Mantenedora: verificar aumento mensalidade)	1	E2
59	FASF (Segurança: ter câmara banheiro; melhorar parte externa)	3	E5
60	Resposta genérica	25	RG
	TOTAL	**348**	

Fonte: CPA-FASF (2025).

Legenda:
E = Eixo **EB** = Em Branco **EL** = Elogios
RG = Resposta Genérica

Sem considerar os números de respostas das categorias EB, EL e RG; observa-se na **Tabela 20** a existência de oito categorias de análises em que os números de respostas foram mais expressivos (a partir de cinco respostas) em relação a quantidade identificada, a saber:

- categoria 17: DOCENTE (Ter mais compreensão com discente), seis respostas
- categoria 36: FASF (Gestão: questão barulho da quadra), com seis respostas;
- categoria 39 FASF (Infraestrutura: deixa a desejar), com dez respostas;

- categoria 47: FASF (Infraestrutura: melhorar wi-fi), com 13 respostas;
- categoria 48 FASF (Infraestrutura: não ter Xerox campus II), com cinco respostas;
- categoria 49: FASF (Infraestrutura: Portal deixa a desejar), com seis respostas;
- categoria 50: FASF (Infraestrutura: problema rede elétrica), com 17 respostas;
- categoria 57: FASF (Mantenedora: não ter sede própria), com seis respostas;

Dentre as oito categorias citadas, cinco delas tratam de questões referentes à infraestrutura física, com destaque para a categoria 50 (problema com a rede elétrica). Registra-se também, categorias que são recorrentes de avaliações anteriores, sem, contudo, terem sido solucionadas em sua totalidade, a saber: categorias 17, 36, 39, 47 e 57. E, portanto, a CPA recomenda à Mantenedora e Direção procederam as com as soluções pertinentes, bem como, comunicar ao corpo discente sobre as ações realizadas e/ planejadas e aquelas que não podem ser sanadas, com as devidas fundamentações.

Segue-se na **Tabela 21** a distribuição das categorias de análises SINAES.

TABELA 21 – Síntese: críticas (estudantes).

EIXOS	(n)	(%)
E1 – Planejamento e Avaliação	–	–
E2 – Desenvolvimento Institucional	7	2,01
E3 – Políticas Acadêmicas	30	8,62
E4 – Políticas de Gestão	36	10,34
E5 – Infraestrutura Física	79	22,70
EB – Em Branco	169	48,56
EL – Elogios	2	0,57
RG – Resposta Genérica	25	7,18
	348	**100,00**

Fonte: CPA-FASF (2025).

Legenda: **E** = Eixo

A partir da distribuição das respostas dentre as sessenta categorias de análises (**TABELA 20**) fez-se na **Tabela 21**, o levantamento fez-se a distribuição das respostas entre os cinco eixos do SINAES. Percebe-se em os cinco eixos, que dois deles tiveram os dados percentuais mais expressivos, a saber:

– **E4 – Políticas de Gestão** (10,34%) relativas, principalmente, a questões sobre

Gestão (barulho da quadra; demora retorno da direção: problema rede elétrica; melhorar gerência de produtos de laboratórios; tirar junções de turmas; banheiros sujos; melhorar higienização dos bebedouros; entre outros).

– **E5 – Infraestrutura Física** (22,70%) concentradas na infraestrutura física (melhorar wi-fi; melhorar qualidade ventiladores; problema rede elétrica; quadro pouco iluminado; salas pequenas; substituir quadro vidro; iluminação sala ruim; não ter Xerox campus II; entre outros).

A partir das análises e discussões, a CPA recomenda à Mantenedora e à Direção estabelecer ações que possam sanar as fragilidades referentes questões de gestão e de infraestrutura físicas indicadas nas categorias de análises contidas na **Tabela 20**.

No item II, apresenta-se os dados referentes à avaliação dos professores.

(II) Da visão dos professores

Os dados descritos a seguir são referentes à 14 respostas subjetivas relativas às críticas dadas por professores dentre cinquenta participantes:

Resposta do(a) Professor(a) 6: “Existem problemas estruturais na unidade do Dom Manoel e a separação dos campus prejudica a integração dos cursos. A demora na construção da sede própria prejudica a instituição”.

Resposta do(a) Professor(a) 9: “Poucas confraternizações”.

Resposta do(a) Professor(a) 11: “revisar forma de distribuição de aulas, conforme especialidade docente; acesso internet wifi precário; melhorar: atendimento Setor TI (manutenção equipamentos / internet) e comunicação interna”. (*sic*)

Resposta do(a) Professor(a) 16: “Quedas de energia constantes no campus Luz, e laboratório de informática mal gerenciado”.

Resposta do(a) Professor(a)17: “A cantina deveria ter mais funcionários para não haver atraso dos alunos”.

Resposta do(a) Professor(a) 25: “Não atendeu demandas das avaliações anteriores”.

Resposta do(a) Professor(a) 36: “A comunicação interna precisa ser melhor. Tanto a comunicação professor/coordenação, quanto coor-

denação/alunos. Atividades desenvolvidas sem planejamento e em cima da hora, não beneficiam os alunos".

Resposta do(a) Professor(a) 38: "Infraestrutura laboratorial e de materiais laboratoriais precária".

Resposta do(a) Professor(a) 41: "Uma melhor comunicação (oficial) entre a direção e os alunos. Isso demonstra atenção para com eles".

Resposta do(a) Professor(a) 42: "A infraestrutura física , especialmente considerando problemas recorrentes, como quedas de energia. A falta de uma infraestrutura adequada afeta diretamente a experiência de ensino e aprendizado". (*sic*)

Resposta do(a) Professor(a) 43: "Antecipar a comunicação acerca dos eventos".

Resposta do(a) Professor(a) 46: "Poucas reuniões com a coordenação de curso para feedback e programações em conjunto ao longo dos semestres".

Resposta do(a) Professor(a) 49: "Sistema de lançamento das notas muito ruim".

Resposta do(a) Professor(a) 50: "Salas e comunicação".

Apresenta-se na **Tabela 22** os resultados da avaliação feita por docentes.

TABELA 22 – Análise de conteúdo: críticas (professores).

Nº	CATEGORIAS DE ANÁLISE	(n)	EIXOS
1	CANTINA (ter poucos funcionários)	1	E5
2	Em branco	35	EB
3	FASF (Gestão: comunicação interna precisa melhorar)	2	E4
4	FASF (Gestão: mal gerenciamento de planejamento de eventos)	1	E4
5	FASF (Gestão: melhorar gerência de produtos de laboratórios)	1	E4
6	FASF (Gestão: não ter atendido demandas avaliações anteriores)	1	E4
7	FASF (Gestão: poucas reuniões com coordenações)	1	E4
8	FASF (Gestão: revisar forma distribuição de aulas)	1	E4
9	FASF (Gestão: ter poucas confraternizações)	1	E4
10	FASF (Infraestrutura: deixa a desejar)	1	E5
11	FASF (Infraestrutura: falta melhoria parte elétrica)	2	E5
12	FASF (Infraestrutura: melhorar salas de aula)	1	E5
13	FASF (Infraestrutura: Sistema lançamento notas ruim)	1	E5
14	Resposta genérica	1	RG
	TOTAL	**50**	

Fonte: CPA-FASF (2025).

Legenda:

E = Eixo **EB** = Em Branco **RG** = Resposta Genérica

Constata-se na **Tabela 22** que as críticas relacionadas à avaliação dos professores tratam que questões sobre (i) Gestão e (ii) infraestrutura física e tecnológica.

Na **Tabela 23**, faz-se a distribuição das categorias de análises em relação aos cinco eixos do SINAES.

TABELA 23 – Síntese: críticas (professores).

EIXOS	(n)	(%)
E1 – Planejamento e Avaliação	–	–
E2 – Desenvolvimento Institucional	–	–
E3 – Políticas Acadêmicas	–	–
E4 – Políticas de Gestão	8	16,00
E5 – Infraestrutura Física	6	12,00
EB – Em Branco	35	70,00
RG – Resposta Genérica	1	2,00
	50	**100,00**

Fonte: CPA-FASF (2025).

Legenda: **E** = Eixo

Com base nos dados descritos na **Tabela 23**, chegou-se às seguintes conclusões preliminares em relação a dois eixos:

– **E4 – Políticas de Gestão** (16%) das respostas trataram, principalmente, de questões sobre Gestão, a saber: Comunicação interna; planejamento de eventos; gerenciamento de produtos em laboratórios; não atendimento de demandas de avaliações anteriores, forma de distribuição de aulas, entre outras.
– **E5 – Infraestrutura Física** (12%) das respostas trataram de: melhoria da parte elétrica; melhorar salas de aula; sistema de lançamento de notas; entre outros.

Diante das evidências, a CPA recomenda à Mantenedora e à Direção estabelecer ações que possam sanar as fragilidades referentes questões de gestão e de infraestrutura físicas contidas na **Tabela 22**.

Para concluir a análise sobre críticas, seguem os dados referentes à avaliação dos funcionários.

(III) Da visão dos funcionários (Técnico administrativo)

Segue-se a apresentação de quatro respostas subjetivas relativas às críticas dadas por técnicos administrativos dentre os 31 participantes:

Resposta do(a) Funcionário(a) 1: “Revisão salarial”.

Resposta do(a) Funcionário(a) 4: “falta de padronização de meios de comunicação interna; melhorar a comunicação interna; melhorar os serviços de TI”. (*sic*)

Resposta do(a) Funcionário(a) 13: “A Unisa ainda não perceber a importância da sede para a faculdade”. (*sic*)

Resposta do(a) Funcionário(a) 20: “Poucas atividades de reunião festiva entre os colaboradores”.

Na **Tabela 24** são apresentadas as críticas por parte dos funcionários.

TABELA 24 – Análise de conteúdo: críticas (técnico-administrativo).

Nº	CATEGORIAS DE ANÁLISE	(n)	EIXOS
1	Em branco	25	EB
2	FASF (Gestão: falta padronização canais comunicação interna)	1	E4
3	FASF (Gestão: ter poucas confraternizações)	1	E4
4	FASF (Mantenedora: falta revisão salarial)	1	E2
5	FASF (Mantenedora: questão falta de sede própria)	1	E2
6	Sem críticas	2	SC
	TOTAL	**31**	

Fonte: CPA-FASF (2025).

Legenda:
E = Eixo **EB** = Em Branco **SC** = Sem Críticas

Segue-se na **Tabela 25** a distribuição das críticas apresentadas pelos funcionários, conforme os cinco eixos do SINAES.

TABELA 25 – Síntese: críticas (técnico administrativo).

EIXOS	(n)	(%)
E1 – Planejamento e Avaliação	–	–
E2 – Desenvolvimento Institucional	2	6,45
E3 – Políticas Acadêmicas	–	–
E4 – Políticas de Gestão	2	6,45
E5 – Infraestrutura Física	–	–
EB – Em Branco	25	80,65
SC – Sem Crítica	2	6,45
	31	**100,00**

Fonte: CPA-FASF (2025).

Legenda: **E** = Eixo

Observa-se na **Tabela 25**, que as respostas válidas estiveram concentradas em dois eixos dos SINAES, a saber:

– **E2 – Desenvolvimento Institucional** (6,45%) em que as respostas trataram de: revisão salarial e falta de sede própria.
– **E4 – Políticas de Gestão** (6,45%) das respostas trataram de questões sobre Gestão, a saber: comunicação interna (sem padronização de canais de comunicação) e poucas confraternizações realizadas.

Portanto, com base nas evidências, a CPA recomenda à Mantenedora e à Direção revisar ações sobre Desenvolvimento Institucional e de Políticas de Gestão, correlacionadas às categorias de análises descritas na **Tabela 25**.

E para concluir as análises e discussões sobre as críticas apresentadas por membros da Comunidade Acadêmica, apresenta-se a síntese dos Eixos, a saber:

- Estudantes: E4 – Políticas de Gestão e E5 – Infraestrutura Física
- Professores: E4 – Políticas de Gestão e E5 – Infraestrutura Física
- Funcionários: E2 – Desenvolvimento Institucional e E4 – Políticas de Gestão

Segue-se a apresentação dos dados os Elogios descritos pelos membros da Comunidade Acadêmica.

2.2.4.3 Dos elogios

Os resultados sobre os **Elogios** são apresentados a seguir.

(I) Da visão dos estudantes

Os dados descritos a seguir são referentes à 120 respostas subjetivas relativas aos elogios dadas por estudantes dentre 348 participantes:

Resposta do(a) Estudante 3: “Parabéns à FASF por sua excelência! Uma instituição que se destaca pela qualidade no ensino e pela formação de profissionais preparados para o futuro”. (*sic*)

Resposta do(a) Estudante 7: “Salas com ar condicionado”. (*sic*)

Resposta do(a) Estudante 9: “Ótima instituição de ensino”.

Resposta do(a) Estudante 12: “Professores atenciosos e qualificados!”.

Resposta do(a) Estudante 15: “A coordenação do curso [gerenciais] se preocupa muito com o futuro de seus alunos, se empenhando muito em nos inserir no mercado de trabalho”.

Resposta do(a) Estudante 19: “A mudança de campus foi excelente”.

Resposta do(a) Estudante 20: “Os professores além de explicar muito bem, tem muito conhecimento e disposição”.

Resposta do(a) Estudante 22: “Todos os profissionais são excelentes”.

Resposta do(a) Estudante 24: “Um elogio aos professores, ao porteiro, a moça da limpeza todos fazem com muita dedicação seu trabalho”. (*sic*)

Resposta do(a) Estudante 27: “Professores educados e dispostos a ensinar. Limpeza excelente. Atendimento na cantina muito bom. Maria Helena sempre disposta ajudar”.

Resposta do(a) Estudante 30: “Ótimas salas de aula”. (*sic*)

Resposta do(a) Estudante 34: “Coordenadora dos cursos gerenciais muito eficiente”.

Resposta do(a) Estudante 35: “Novo campus foi ótimo!”.

Resposta do(a) Estudante 42: “Professores de Excelência”.

Resposta do(a) Estudante 43: “Coordenação dos cursos gerenciais excelente”.

Resposta do(a) Estudante 46: “Professores excelentes”.

Resposta do(a) Estudante 47: “Direção excelente”.

Resposta do(a) Estudante 48: “faculdade pensa no futuro profissional dos alunos”. (*sic*)

Resposta do(a) Estudante 50: “Os professores da fasf, são excelentes profissionais, lesionam as aulas de forma leve e cativante”. (*sic*)

Resposta do(a) Estudante 53: “Professores educados e atentos”.

Resposta do(a) Estudante 58: “Ótima gestão da coordenação”.

Resposta do(a) Estudante 60: “Faculdade pensa muito no Futuro profissional dos alunos!!! E tem uma grande pessoa na coordenação dos cursos”. (*sic*)

Resposta do(a) Estudante 61: “A maioria do professores explicam super bem”. (*sic*)

Resposta do(a) Estudante 64: “Campus sempre limpo”.

Resposta do(a) Estudante 65: “Temos uma excelente coordenadora de curso [gerenciais]”.

Resposta do(a) Estudante 67: “Coordenação dos cursos gerenciais é excelente, sempre de prontidão para atender o aluno”.

Resposta do(a) Estudante 71: “especial para os colaboradores que atuam no Campus II, fazem questão de preparar a escola para as aulas e os professores tem compromisso com a formação acadêmica dos universitários que a frequentam”. (*sic*)

Resposta do(a) Estudante 80: “Professores ótimos,com disposição a ajudar”. (*sic*)

Resposta do(a) Estudante 81: “Professores muito bons”.

Resposta do(a) Estudante 83: “Campus limpo,”. (*sic*)

Resposta do(a) Estudante 84: “A coordenação do curso de contábeis e professores que é muito bem estruturada”. (*sic*)

Resposta do(a) Estudante 85: “Alguns professores estão de parabéns, tem uma relação muito boa com os alunos, prestativos, atenciosos e etc. Cito o nome de alguns como (Amanda, Breno, Denise, Wesley, Lindomar e mais alguns)”. (*sic*)

Resposta do(a) Estudante 88: “Instituição muito boa”.

Resposta do(a) Estudante 91: “Ótima organização!”.

Resposta do(a) Estudante 93: “Fasf tem muitos cursos bacana”.

Resposta do(a) Estudante 96: “Funcionários atenciosos”.

Resposta do(a) Estudante 97: “Gosto da comunicação, preocupação e organização da fasf, acredito que seja diferente de muitas instituições de ensino, me sinto satisfeita em todos os aspectos”. (*sic*)

Resposta do(a) Estudante 100: “Um curso agradável”.

Resposta do(a) Estudante 105: “Quero elogiar a empatia dos professores e coordenação [gerenciais] com as questões pessoais dos alunos”.

Resposta do(a) Estudante 108: “Sala super climatizada , professores de qualidade”. (*sic*)

Resposta do(a) Estudante 114: “Coordenação [gerenciais] do curso muito boa”.

Resposta do(a) Estudante 119: “A qualidade de ensino dos professores é um ponto forte. A maioria dos docentes é bem qualificada e dedicada, proporcionando um ensino de alta qualidade”.

Resposta do(a) Estudante 123: “Consigo ver o esforço dos professores para explicar a matéria e trazer os alunos para aula”.

Resposta do(a) Estudante 124: “Excelente ensino”.

Resposta do(a) Estudante 130: “Excelente apoio da coordenação do curso [gerenciais]”.

Resposta do(a) Estudante 137: “Professores maravilhosos e atenciosos”.

Resposta do(a) Estudante 138: “Professores capacitados”.

Resposta do(a) Estudante 139: “Ótima faculdade”.

Resposta do(a) Estudante 146: “Otimo”. (*sic*)

Resposta do(a) Estudante 148: “Professores atenciosos”.

Resposta do(a) Estudante 150: “Estou amando o curso [nutrição]”.

Resposta do(a) Estudante 152: “Limpeza 100%”.

Resposta do(a) Estudante 153: “Jaciaida e Gabriela de farmacologia são fantásticas, espero que elas continuem e tenham mais liberdade para trabalhar projetos e suas aulas e como articular na grade dos cursos, deveriam consultá-los”.

Resposta do(a) Estudante 155: “Ensino muito bom”.

Resposta do(a) Estudante 156: “Amando o curso [nutrição]”.

Resposta do(a) Estudante 159: “Fasf esta muito bem estruturada e preparada para criar otimos profissionais !”. (*sic*)

Resposta do(a) Estudante 162: “Ótimo professores”.

Resposta do(a) Estudante 164: “Ensino de qualidade a preço que cabe no bolso !”. (*sic*)

Resposta do(a) Estudante 169: “amo a fasf!!”. (*sic*)

Resposta do(a) Estudante 170: “Muito bom”.

Resposta do(a) Estudante 172: “Excelente”.

Resposta do(a) Estudante 173: “Responsabilidade e coordenação de todos responsáveis”.

Resposta do(a) Estudante 178: “Estou gostando do meu curso [Ed. Física]”.

Resposta do(a) Estudante 181: “Ótimos professores”.

Resposta do(a) Estudante 183: “Os professores são muito bons”.

Resposta do(a) Estudante 189: “Professores de Farmácia ótimos ❤”. (*sic*)

Resposta do(a) Estudante 191: “Muito boa faculdade”.

Resposta do(a) Estudante 193: “ótima faculdade, preço de custo ótimo!”.

Resposta do(a) Estudante 194: “Toda instituição atende minhas expectativas”.

Resposta do(a) Estudante 198: “Nota 10”.

Resposta do(a) Estudante 199: “Pela nossa professora jaciaida, que ótima para passar os conteúdos proposto”. (*sic*)

Resposta do(a) Estudante 203: “Todos os professores são excelentes”.

Resposta do(a) Estudante 204: “Professores qualificados e excelentes”.

Resposta do(a) Estudante 207: “Otima limpeza”. (*sic*)

Resposta do(a) Estudante 210: “Top demais”.

Resposta do(a) Estudante 212: “Fasf ganha nos seus professores que são referencias e sao muito bons no que fazem”. (*sic*)

Resposta do(a) Estudante 213: “Suporte incrível de professores”.

Resposta do(a) Estudante 217: “Gosto bastante dos professores, e a forma na qual eles usam sua didática”.

Resposta do(a) Estudante 219: “Ouve a avaliação dos alunos”. (*sic*)

Resposta do(a) Estudante 220: “Professores excelentes”.

Resposta do(a) Estudante 228: “Corpo docente”.

Resposta do(a) Estudante 229: “O concerto do telhado, e das salas arrumadas”. (*sic*)

Resposta do(a) Estudante 234: “Ótimo ensino”.

Resposta do(a) Estudante 236: “Ótimo local de aprendizagem!”.

Resposta do(a) Estudante 237: “Melhorou os ventiladores e limpeza”.

Resposta do(a) Estudante 238: “Ótima faculdade”.

Resposta do(a) Estudante 241: “Excelente ensino”.

Resposta do(a) Estudante 247: “Excelente”.

Resposta do(a) Estudante 252: “Professora Monique, professor Thiago, professora Iasmin são perfeitos”.

Resposta do(a) Estudante 253: “excelentes professores e porteiro”. (*sic*)

Resposta do(a) Estudante 255: “Excelente professoras e demais funcionários”.

Resposta do(a) Estudante 257: “Gosto muito dos professores”.

Resposta do(a) Estudante 258: “Apenas elogios a especialmente alguns professores Jaciaida, Wilton , Alessandra Duarte . Aulas prazerosas”. (*sic*)

Resposta do(a) Estudante 262: “Ótimos professores, com excelentes didáticas”.

Resposta do(a) Estudante 265: “Parabéns aos professores que conseguem ver o esforço de cada aluno, por mais simples que seja”.

Resposta do(a) Estudante 273: “Elogio ao coordenador do curso de psicologia que executa sua função com maestria. E também aos professores, todos excelentes!”.

Resposta do(a) Estudante 277: “Professores excelentes”.

Resposta do(a) Estudante 278: “A estrutura da Biblíoteca é ótima pra estudo e efetuar trabalhos, os funcionários são muito carismáticos e prestativos, é muito bom ter aulas 100% presencial”.

Resposta do(a) Estudante 280: “Ótimos professores e funcionários da secretaria”.

Resposta do(a) Estudante 281: “A relação/comunicação com todos as áreas e setores da faculdade é boa e acessível”.

Resposta do(a) Estudante 283: “Ótimo apoio psicopedagogico para estudantes que se encontram em situações de sobrecarga emocional devido aos estudos ou relações pessoais que de algum modo afetam seu desempenho acadêmico”. (*sic*)

Resposta do(a) Estudante 285: “Coordenação do curso de psicologia excelente é uma ótima turma”. (*sic*)

Resposta do(a) Estudante 288: “O porteiro é simpático [campus I]”.

Resposta do(a) Estudante 300: “A faculdade é sempre muito acolhedora com todos os públicos! As meninas da coordenação e limpeza são muito simpáticas e prestativas!”.

Resposta do(a) Estudante 302: “Professores qualificados, atenciosos”.

Resposta do(a) Estudante 305: “Campanhas para ajudar a comunidade, os mais vulneráveis”.

Resposta do(a) Estudante 307: “Ótimos profissionais!!! Professores, coordenadores e funcionários”.

Resposta do(a) Estudante 318: “Os coordenadores e professores muito bons e capacitados”.

Resposta do(a) Estudante 321: “Ótimos profissionais”.

Resposta do(a) Estudante 323: “Quero parabenizar a organização e a preocupação dos coordenadores e diretoria por fazerem os seus melhores para nos proporcionar atividades acadêmicas diversas e descontraídas”.

Resposta do(a) Estudante 324: “A faculdade é excelente”.

Resposta do(a) Estudante 327: “Professores ótimos!!”.

Resposta do(a) Estudante 330: “Professores do curso de direito são muito bons”.

Resposta do(a) Estudante 331: “Bons professores e funcionários”.

Resposta do(a) Estudante 341: “Professores bem preparados e com conhecimentos necessários para lecionar, bem preparados e com a vontade de melhorar alguns quesitos no curso”.

Resposta do(a) Estudante 346: “Relação entre aluno e professor, fácil dialogo em sala de aula,”. (*sic*)

Resposta do(a) Estudante 349: “Tem bons professores”.

Resposta do(a) Estudante 350: “Entendo o esforço da coordenação do curso [ADS], correndo atrás de melhorias e de resolver os problemas diários.”.

Resposta do(a) Estudante 351: “Equipe docente qualificada [Psicologia]”.

Resposta do(a) Estudante 357: “Mariano [Prof. Curso Direito] arrasou esse semestre!!!!!!”.

Na **Tabela 26** são apresentadas as análises dos dados.

TABELA 26 – Análise de conteúdo: elogios (estudantes).

(**continua**)

Nº	CATEGORIAS DE ANÁLISE	(n)	EIXOS
1	CANTINA (Qualidade alimentos)	1	E5
2	CRÍTICA (Não resolvido questão Barulho Quadra)	1	CR
3	CRÍTICA (renociação de dívida / atendimento Setor Financeiro)	1	CR
4	CURSO (Qualidade do ensino)	9	E3
5	CURSO (Qualidade)	7	E3
6	DOCENTE (Elogios individuais)	9	E3
7	DOCENTE (Qualidade)	67	E3
8	Em branco	176	EB
9	FASF (Apoio psicopedagógico)	1	E3
10	FASF (Biblioteca)	1	E5
11	FASF (Campanhas realizadas)	1	E2
12	FASF (Comunicação interna)	1	E4
13	FASF (Cursos bons)	1	E3
14	FASF (Elogios aos colaboradores campus II)	2	E4
15	FASF (Elogios individuais: porteiro campus I)	1	E4
16	FASF (Gestão: atuação coordenação ADS)	1	E4
17	FASF (Gestão: atuação coordenação direito)	1	E4
18	FASF (Gestão: atuação coordenação gerenciais)	10	E4
19	FASF (Gestão: atuação coordenação psicologia)	2	E4
20	FASF (Gestão: atuação coordenações)	1	E4
21	FASF (Gestão: comunicação)	1	E4
22	FASF (Gestão: flexibilidade horário aulas)	1	E4
23	FASF (Infraestrutura: espaço bom)	1	E5
24	FASF (Infraestrutura: Lab. Informática Itinerante)	1	E5
25	FASF (Infraestrutura: por ter ar-condicionado na sala)	2	E5
26	FASF (Infraestrutura: reforma parcial campus I)	1	E5
27	FASF (Infraestrutura: salas de aula)	2	E5
28	FASF (Limpeza: campus I)	2	E5

Fonte: CPA-FASF (2025).

TABELA 26 – Análise de conteúdo: elogios (estudantes).

(**continuação**)

Nº	CATEGORIAS DE ANÁLISE	(n)	EIXOS
29	FASF (Limpeza: campus II)	2	E5
30	FASF (localização)	1	E5
31	FASF (Mudança p/ campus II)	1	E5
32	FASF (Qualidade da IES)	32	E2
33	FASF (Qualidade quadro pessoal: docente/técnico)	1	E4
34	FASF (Realização eventos)	1	E2
35	Resposta genérica	2	RG
36	Sem elogios	3	SE
	TOTAL	**348**	

Fonte: CPA-FASF (2025).

Legenda:
CR = Críticas **E** = Eixo **EB** = Em Branco **SL** = Sem Elogios
RG = Resposta Genérica

Com base nas categorias de análises descritas na **Tabela 26**, constata-se a existência de seis categorias com número significativo de respostas, conforme indicado a seguir:

- categoria 4: CURSO (Qualidade do ensino), com nove respostas
- categoria 5: CURSO (Qualidade), com sete respostas
- categoria 6: DOCENTE (Elogios individuais), com nove respostas
- categoria 7: DOCENTE (Qualidade), com 67 respostas
- categoria 18: FASF (Gestão: atuação coordenação gerenciais), com dez respostas
- categoria 18: FASF (Qualidade da IES), com 32 respostas

Na **Tabela 27** faz-se a distribuição das categorias de análises por Eixos do SINAES.

TABELA 27 – Síntese: elogios (estudantes).

(**continua**)

EIXOS	(n)	(%)
E1 – Planejamento e Avaliação	–	–
E2 – Desenvolvimento Institucional	34	9,77
E3 – Políticas Acadêmicas	94	27,01

Fonte: CPA-FASF (2025).

TABELA 27 – Síntese: elogios (estudantes).

(**continuação**)

EIXOS	(n)	(%)
E4 – Políticas de Gestão	22	6,32
E5 – Infraestrutura Física	15	4,31
EB – Em Branco	176	50,57
RG – Resposta Genérica	2	0,57
CR – Crítica	2	0,57
SE – Sem Elogios	3	0,86
	348	**100,00**

Fonte: CPA-FASF (2025).

Legenda: **E** = Eixo

Percebe-se na **Tabela 27**, que as respostas válidas estiveram concentradas em dois eixos dos SINAES, a saber:

– **E2 – Desenvolvimento Institucional** (9,77%) em que as respostas trataram da qualidade da FASF; realização de campanhas e eventos.
– **E3 – Políticas Acadêmicas** (27,01%) em que as respostas trataram de questões sobre: qualidade de cursos; qualidade para o ensino; atuação individual de professores; qualidade do corpo docente.

Seguem os dados referentes à avaliação dos professores.

(II) Da visão dos professores

A seguir são apresentas 19 respostas subjetivas relativas aos elogios dados por professores dentre cinquenta participantes:

Resposta do(a) Professor(a) 5: “A estrutura do campus II é muito boa”.

Resposta do(a) Professor(a) 6: “O comprometimento de todos os funcionários, de todos os setores, para o desenvolvimento da instituição é excelente”.

Resposta do(a) Professor(a) 9: “Valor das mensalidades é algo que nenhuma outra universidade supera”.

Resposta do(a) Professor(a) 11: “Salário sempre em dia; compromisso da direção; interação da equipe de trabalho (parabéns!)”.

Resposta do(a) Professor(a) 16: “Esse é meu primeiro semestre na FASF. De modo geral só tenho à agradecer à equipe de funcionários, alunos e planejamento do curso”. (*sic*)

Resposta do(a) Professor(a) 17: “A reforma está sendo maravilhosa”.

Resposta do(a) Professor(a) 18: “FASF, sempre melhorando a vida de tantos, não só em Luz, mas toda região”.

Resposta do(a) Professor(a) 22: “Parabenizo a coordenação dos cursos Gerenciais, pela organização, disponibilidade com professores e alunos”.

Resposta do(a) Professor(a) 25: “Responsabilidade social é o grande diferencial”.

Resposta do(a) Professor(a) 34: “Ensino de qualidade, ótimos professores!”.

Resposta do(a) Professor(a) 35: “Parabéns pela grande instituição que vem crescendo a cada dia mais!”.

Resposta do(a) Professor(a) 37: “Quero elogiar esse inicio do 2°semestre que já tivemos algumas mudanças de estrutura, comunicação e reuniões pedagógicas”. (*sic*)

Resposta do(a) Professor(a) 38: “Ambiente acolhedor da faculdade”.

Resposta do(a) Professor(a) 41: “As tentativas de acerto no quesito "educação de qualidade" são notórias. A FASF se dedica ao ensino e isso faz a diferença, apesar de muitos alunos ou mesmo professores, não enxergarem isso”.

Resposta do(a) Professor(a) 43: “Acho que todos os envolvidos para fazer a Fasf funcionar de modo eficiente se empenham mt”. (*sic*)

Resposta do(a) Professor(a) 44 “Cursos muito elogiados na comunidade”.

Resposta do(a) Professor(a) 46: “Prestatividade das funcionárias administrativas: Elizandra, Dalila, Cristina, Lucimar e Marcilene (limpeza)”. (*sic*)

Resposta do(a) Professor(a) 47: “Qualidade do ensino dos cursos da Fasf”.

Resposta do(a) Professor(a) 50: “Relacionamento”.

Na **Tabela 28** apresenta-se o resultado da análise de conteúdo realizada a partir das respostas decorrentes da avaliação feita pelos professores.

TABELA 28 – Análise de conteúdo: elogios (professores).

Nº	CATEGORIAS DE ANÁLISE	(n)	EIXOS
1	CURSO (Qualidade)	2	E3
2	DOCENTE (Qualidade)	1	E3
3	Em branco	30	EB
4	FASF (Elogios individuais: técnicos	1	E4
5	FASF (Gestão: atuação coordenação gerenciais)	1	E4
6	FASF (Infraestrutura campus II)	1	E5
7	FASF (Infraestrutura parcial campus I)	1	E5
8	FASF (Mantenedora: responsabilidade social)	1	E2
9	FASF (Mantenedora: salário em dia)	1	E2
10	FASF (Mantenedora: valor da mensalidade)	1	E2
11	FASF (Quadro Pessoal: docente e técnico)	1	E4
13	FASF (Qualidade da IES)	4	E2
14	FASF (Qualidade do ensino)	2	E3
15	FASF (Qualidade Quadro Pessoal: docente e técnico)	2	E4
16	FASF (Relacionamento quadro pessoal)	1	E4
	TOTAL	**50**	

Fonte: CPA-FASF (2025).

Legenda:
E = Eixo **EB** = Em Branco

Destaca-se na **Tabela 28** quatro categorias de análises com o maior número de respostas em que as mesmas sinalizam para questões (i) Curso e (ii) a IES.

Segue-se na **Tabela 29** a distribuição das categorias de análises em relação aos cinco eixos do SINAES.

TABELA 29 – Síntese: elogios (professores).

EIXOS	(n)	(%)
E1 – Planejamento e Avaliação	–	–
E2 – Desenvolvimento Institucional	7	14,00%
E3 – Políticas Acadêmicas	5	10,00%
E4 – Políticas de Gestão	6	12,00%
E5 – Infraestrutura Física	2	4,00%
EB – Em Branco	30	60,00%
	50	**100,00**

Fonte: CPA-FASF (2025).

Legenda: **E** = Eixo

Com a síntese dos resultados contidos entre as 16 categorias de análises contidas na **Tabela 29**, fez-se a distribuição das respostas entre os cinco eixos do SINAES, chegando-se às seguintes conclusões preliminares em relação a dois eixos:

– **E2 – Desenvolvimento Institucional** (14%) das respostas trataram de: responsabilidade social; salário em dia; qualidade da IES; valor da mensalidade.
– **E4 – Políticas de Gestão** (12%) das respostas trataram, principalmente, de questões sobre a FASF nos quesitos: qualidade e relacionamento do quadro de pessoal; elogios individuais.

Segue-se os dados sobre os elogios dados pelos funcionários.

(III) Da visão dos funcionários (Técnico-administrativo)

Os elogios apresentados pelos funcionários são descritos a seguir:

Resposta do(a) Funcionário(a) 1: “Qualidade do ambiente de trabalho”.

Resposta do(a) Funcionário(a) 3: “Parabéns FASF pelos 50 anos de excelência e transformação na vida de tantas pessoas, não só em Luz, mas, em toda região”. (*sic*)

Resposta do(a) Funcionário(a) 4: “Compromisso da FASF com os funcionários; salário sempre em dia”.

Resposta do(a) Funcionário(a) 6: “Trabalho em equipe excelente”.

Resposta do(a) Funcionário(a) 8: “é uma empresa eforçada para atender todos bem”. (*sic*)

Resposta do(a) Funcionário(a) 13: “Muito significativo fazer parte da equipe FASF onde eu fiz minha graduação.”

Resposta do(a) Funcionário(a) 15: “Fasf instituição boa e atenciosa”.

Resposta do(a) Funcionário(a) 16: “Parabenizo a FASF pelo seu comprometimento em oferecer Ensino de qualidade ao longo dos seus 50anos!”. (*sic*)

Resposta do(a) Funcionário(a) 19: “Agradecer a equipe da CPA pelo excelente trabalho”.

Resposta do(a) Funcionário(a) 21: “Clima organizacional excelente, IES de referência”.

Resposta do(a) Funcionário(a) 23: “A FASF é uma das melhores faculdades”.

Resposta do(a) Funcionário(a) 28: “Parabéns FASF pela formação de grandes profissionais!!”.

Na **Tabela 30** apresenta-se as categorias de análise referentes aos elogios dados pelos funcionários.

TABELA 30 – Análise de conteúdo: elogios (técnico-administrativo).

Nº	CATEGORIAS DE ANÁLISE	(n)	EIXOS
1	Em branco	25	EB
2	FASF (Gestão: falta padronização canais comunicação interna)	1	E4
3	FASF (Gestão: ter poucas confraternizações)	1	E4
4	FASF (Mantenedora: falta revisão salarial)	1	E2
5	FASF (Mantenedora: questão falta de sede própria)	1	E2
6	Sem elogios	2	SE
	TOTAL	**31**	

Fonte: CPA-FASF (2025).

Legenda:
E = Eixo **EB** = Em Branco **SC** = Sem Elogios

Segue-se na **Tabela 31** a distribuição das categorias de análises em relação aos cinco eixos do SINAES.

TABELA 31 – Síntese: elogios (técnico-administrativo).

EIXOS	(n)	(%)
E1 – Planejamento e Avaliação	–	–
E2 – Desenvolvimento Institucional	2	6,45%
E3 – Políticas Acadêmicas	–	–
E4 – Políticas de Gestão	2	6,45%
E5 – Infraestrutura Física	–	–
EB – Em Branco	25	80,65%
SE – Sem Elogios	2	6,45%
	31	**100,00**

Fonte: CPA-FASF (2025).

Legenda: **E** = Eixo

Considerando somente as respostas válidas descritas na **Tabela 31**, observa-se a concentração das respostas em dois eixos dos SINAES, a saber:

– **E2 – Desenvolvimento Institucional** (6,45%) em que as respostas trataram duas questões: falta de revisão salarial e a falta de uma sede própria.
– **E4 – Políticas de Gestão** (6,45%) em que as respostas trataram de questões sobre: falta padronização canais comunicação interna e existência de poucas confraternizações entre colaboradores.

Portanto, a partir das análises e discussões sobre os elogios apresentados por membros da Comunidade Acadêmica, apresenta-se a síntese dos Eixos, a saber:

- Estudantes: E2 – Desenvolvimento Institucional e E3 – Políticas Acadêmicas
- Professores: E2 – Desenvolvimento Institucional e E4 – Políticas de Gestão
- Funcionários: E2 – Desenvolvimento Institucional e E4 – Políticas de Gestão

E considerando todas as análises e discussões referentes às respostas das três perguntas subjetivas correlacionadas aos cincos eixos do SINAES, apresenta-se no **Quadro 19** as sínteses das análises.

Quadro 19 – Visão sistêmica das análises de respostas subjetivas classificadas por Eixos do SINAES

REPRESENTAÇÃO	SUGESTÕES		CRÍTICAS		ELOGIOS	
	1ª	2ª	1ª	2ª	1ª	2ª
Estudante	E5	E3	E5	E2	E3	E2
Professor	E5	E4	E4	E5	E2	E4
Técnico-administrativo	E4	–	E2	E4	E2	E4

Fonte: CPA-FASF (2025).

Legenda: **E** = Eixo

Considerando os dados descritos no **Quadro 18**, constata-se que o principal resultado em cada tipo de resposta subjetiva / Eixos do SINAES foi direcionado aos seguintes Eixos:

– Das Sugestões:
  - **Eixo 4 – Políticas de Gestão**
  - **Eixo 5 – Infraestrutura Física**

- Das Críticas:
    - **Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional**
    - **Eixo 4 – Políticas de Gestão**
    - **Eixo 5 – Infraestrutura Física**
- Dos Elogios
    - **E2 – Desenvolvimento Institucional**
    - **E4 – Políticas de Gestão**

A partir das evidências, constata-se que foi o **Eixo 4 – Políticas de Gestão** que esteve presente nos resultados das perguntas subjetivas, o que sugere que direta ou indiretamente todas as ações administrativo-acadêmicas foram norteadas e potencializadas por processos gerenciais envolvendo a Direção, as Coordenações de Cursos e responsáveis por setores administrativos da IES, todos orientados e supervisionados pela Mantenedora da FASF, a OSEL.

E neste aspecto, a CPA recomenda à Mantenedora, que ao longo do ano-base de 2025, possa desenvolver ações relacionadas à gestão, de forma que os resultados possam melhorar os indicadores de análises contidos nesta avaliação, principalmente, em questões envolvendo a infraestrutura física e tecnológica e aos processos gerenciais, com o propósito de melhorar a qualidade dos serviços educacionais oferecidos aos estudantes, que são a razão de ser da FASF.

Na próxima seção são apresentadas as conclusões deste estudo.

3 CONCLUSÃO

Este documento trata do Relatório Parcial 1 da Avaliação Institucional, que teve por objetivo avaliar a FASF no ano-base 2024, ciclo avaliativo 2024-2026, conforme as diretrizes do SINAES, Lei nº 10.861/2004, em que foram avaliadas as dimensões de 1 a 10 (distribuídas em 05 Eixos Temáticos), da respectiva lei, com o intuito de identificar fragilidades e pontuar potencialidades, a fim de responder à seguinte questão de investigação: a qualidade dos serviços educacionais prestados pela FASF está em conformidade com as diretrizes sinalizadas pelo SINAES? Se positivo, como a IES desempenha sua função de ente responsável pela formação profissional e cidadã de seus clientes? Se negativo, de que forma a IES procura minimizar as dificuldades percebidas em consonância com as deliberações do SINAES?

Com base nos dados apresentados e discutidos na seção 2, concluiu-se que houve potencialidades e fragilidades relacionadas à avaliação das dez dimensões institucionais do SINAES, as quais contribuíram para finalizar a Autoavaliação Institucional da FASF, ano-base 2024.

As potencialidades identificadas a partir da avaliação feita pela Comunidade Acadêmica foram:

(A) Grupo 1: Dimensões específicas (SINAES)

- os 15 índices médios distribuídos entre os cinco eixos e as três representações (Professores, Estudantes e Técnicos) tiveram valores variando entre 3,73 a 4,75 representando, respectivamente, conceitos de **Muito Bom** a **Excelente**
- os resultados finais de cada eixo dentre os cinco avaliados tiveram valores variando entre 4,06 a 4,49 representando o conceito **Muito Bom**

(i) EIXO 1 – Planejamento e Avaliação Institucional

- resultado final, com índice médio no valor de 4,49 representando o Conceito **Muito Bom**
- no primeiro ano do ciclo avaliativo (2024-2026):
    - participação da CPA em uma avaliação externa de Comissão do MEC na forma remota
    - realização da Autoavaliação Institucional

- realização de divulgação de resultados da Autoavaliação Institucional à Comunidade Acadêmica, na forma remota e presencial
- realização de sensibilização de discentes, docentes e de funcionários, na forma remota e presencial
- realização de avaliação de docentes por discentes, processo mediado pelas coordenações de cursos
- Publicidade do relatório da avaliação institucional ano-base 2023 via Site da FASF
- Equipe administrativa: realização de reuniões remotas para discussão acerca das fragilidades identificadas na Avaliação Institucional ano-base 2023 e elaboração/avaliação de Plano de Ação sobre resultados da Avaliação
- Demais atividades: realização de avaliações setoriais conduzidas por coordenadores de cursos e responsáveis por setores administrativos da FASF.

(ii) EIXO 2 – Desenvolvimento Institucional

- resultado final, com índice médio no valor de 4,39 representando o Conceito **Muito Bom**
- no primeiro ano do ciclo avaliativo (2024-2026) foram realizadas ações de responsabilidade social e de cumprimento da Missão Institucional, a saber:
  - Projeto de Extensão “Linhas de Produção”
  - Doações e Assistências a ONGs
  - Atividades do Núcleo de Prática Jurídica
  - Atividades do Núcleo de Apoio Contábil e Fiscal
  - Atividades da Clínica Estética e Cosmética
  - Atividades da Clínica de Nutrição
  - Demais Atividades (Projetos, Cursos de Extensão, Semanas Acadêmicas, outras)
  - Concessão de bolsas de estudo e benefícios
  - 265 vagas foram preenchidas dentre as 1.110 previstas entre os cursos de graduação
  - Início de turmas em dois novos cursos: Educação Física e Fisioterapia
  - Expansão do Corpo de Professores e de Técnicos Administrativos, com contratações

- Acompanhamento e avaliação de metas previstas no PDI (2023-2027), com 21 objetivos avaliados como “Executado” e 10 objetivos avaliados como “Em Andamento”

(iii) EIXO 3 – Políticas Acadêmicas

- resultado final, com índice médio no valor de 4,11 representando o Conceito **Muito Bom**
- realização de atividades envolvendo membros da Comunidade Acadêmica:
  - (I) Atividades de Apoio ao discente
  - (II) Atividade acadêmica curricular
  - (III) Iniciação científica
  - (IV) Avaliação do corpo docente e de curso
  - (V) Atividades de Extensão
  - (VI) Projetos Interdisciplinares
  - (VII) Projetos Transdisciplinares
  - (VIII) Participação em Estágio Curricular
  - (IX) Participação em Estágio Extracurricular
  - (X) Enade
  - (XI) Egressos
  - (XII) Pós-graduação
  - (XIII) Serviço de Psicopedagogia
  - (XIV) Fragilidades e Potencialidades dos cursos de graduação
- realização de ações envolvendo a Dimensão 4 – Comunicação:
  - canais institucionais de comunicação interna e externa da FASF (Banner; Caixa de Sugestões/Reclamações; Celular; Folder; Ouvidoria; Redes Sociais; Site da IES; Telefone Fixo; Grupo de WhatsApp)
  - Realização de eventos presenciais e híbridos (plataformas digitais: *Instagram, Google Meet, Teams Podcast Youtube*) *e* Institucionais
  - Outros procedimentos: publicação em jornal local (impresso, digital), propaganda em rádios, visita a empresa, participação em eventos regionais

(iv) EIXO 4 – Políticas de Gestão

- resultado final, com índice médio no valor de 4,15 representando o Conceito **Muito Bom**

- realização de atividades envolvendo membros da Comunidade Acadêmica:
- ações envolvendo a Dimensão 5:
    - remuneração com pagamentos de salários acima dos estipulados pelos sindicatos: SINPRO/MG e SAAE/MG
    - capacitação e atualização profissional: oferta de cursos de capacitação e atualização profissional (docentes e funcionários)
    - apoio a eventos acadêmicos: auxílio com transporte e adequação de horários para participação em eventos como congressos, seminários e simpósios (docentes e funcionários)
    - custeio de passagens e diárias para saídas externas a trabalho, incluindo transporte regular de professores de Belo Horizonte e restituição do combustível para professores de outras cidades da região
    - bolsas para nível superior: concessão de 11 bolsas de 100% para técnico-administrativos e 02 bolsas 100% para professores ingressarem em outros cursos de nível superior
    - grupo de acompanhamento diário: manutenção de um grupo de acompanhamento diário composto por direção, 12 coordenadores, 01 psicopedagogo, docentes, supervisor de departamento de pessoal e auxiliares administrativos
    - convênio com laboratórios e farmácias: manutenção do convênio com laboratório Vita Labori Ltda. e Drogaria Araújo e Tomaz Ltda.
    - cursos de aperfeiçoamento a distância: oferta de 10 cursos a distância para todos os colaboradores técnico-administrativos
    - assistência do departamento de pessoal à CIPA quanto ao uso correto dos equipamentos de proteção individual (EPIs)
    - ações de prevenção à Covid-19 (2023): implementação de medidas preventivas em parceria com a CIPA, alinhadas às recomendações dos órgãos de saúde
    - da titulação de professores:
        - 44,40% (especialista)
        - 41,30% (mestre)
        - 14,30% (doutor)
    - do regime de trabalho:
        - 79% (parcial)

        - 21% (integral)

- Existência de órgãos de representatividade, conselhos e comissões, a saber:
    - Conselho Superior
    - Comissão de Pós-Graduação
    - Comissão de Pesquisa
    - Comissão de Extensão
    - Comissão Coordenadora do Processo Seletivo
    - Comissão Própria de Avaliação
    - Comissão de Sustentabilidade Ambiental
    - Comissão de Acessibilidade
    - Comissão de Política de Promoção do Respeito à Diversidade e da Cultura de Paz e Direitos Humanos
    - Comissão de Apoio e incentivo à Cultura
    - Instituto Superior de Educação
    - Núcleo Docente Estruturante e Conselhos de cursos, a saber: Administração; Análise e Desenvolvimento de Sistemas; Ciências Contábeis; Direito; Educação Física; Enfermagem; Estética e Cosmética; Farmácia; Fisioterapia; Gestão Financeira; Nutrição; Psicologia
- ações envolvendo a Dimensão 10 – Sustentabilidade Financeira é de competência da Mantenedora. As principais realizadas foram:
    - Garantir recursos para ampliar os serviços da IES
    - Investir financeiramente na qualidade do ensino superior
    - Gestão de recursos financeiros
    - Adoção de medidas que garantem a inovação no ensino superior
    - Ampliação de salas de aula
    - Implantação do Sistema TOTVUS
    - Execução do Projeto de Combate à Incêndio

(v) EIXO 5 – Infraestrutura Física

- resultado final, com índice médio no valor de 4,06 representando o Conceito **Muito Bom**
- atividades relacionadas à infraestrutura tecnológica
    - aquisição de notebooks Acer Win10
    - aquisição de licenças programa Snif 3.0 (Curso de Psicologia)

- aquisição de licenças programa Contábil e Fiscal (Curso Ciências Contábeis)
- realização de manutenção preventiva Laboratório de Pesquisa e Informática
- equipagem da sala de Podcast

– atividades relacionadas à manutenção da infraestrutura física
  - trocas de:
    - encanação
    - Moveis
    - piso indicador para deficientes
    - placas indicativas para deficientes
    - tomadas
  - informativos de indicativos de mapa do ambiente
  - sala para Manutenção
  - ventiladores
  - iluminação
  - manutenção cadeiras salas de aula
  - linhas telefônicas
  - pintura total área administrativa e prédio da frente
– atividades relacionadas à biblioteca
  - orientação para acesso à Biblioteca Digital
  - elaboração de ficha catalográfica
  - visita aos estudantes em sala de aula
  - visitas de estudantes professores à biblioteca
  - restauração de livros
  - efetivação de empréstimos de livros e periódicos (exemplar físico)

(vi) Grupo 1: Resultado Final – Dimensões Específicas (SINAES)

– resultado final, com índice médio no valor de 4,23 representando o Conceito **Muito Bom**

(B) Grupo 2: Dimensões gerais (exclusivas da FASF)

– os novos índices médios distribuídos entre os três eixos e as três representações (Professores, Estudantes e Técnicos) tiveram valores variando entre 3,96 a 4,73 representando, respectivamente, conceitos de **Muito Bom** a **Excelente**

- os resultados finais de cada eixo dentre os três avaliados tiveram valores variando entre 4,13 a 4,61 representando, respectivamente, conceitos de **Muito Bom** a **Excelente**

(i) EIXO 1 – Segmento setores administrativos

- resultado final, com índice médio no valor de 4,31 representando o Conceito **Muito Bom**
- as duas unidades administrativas mais bem avaliadas: CPA (4,51) e Serviços Gerais (4,51)

(ii) EIXO 2 – Segmento acadêmico

- resultado final, com índice médio no valor de 4,27 representando o Conceito **Muito Bom**

(iii) EIXO 3 – Segmento: relações sociais

- resultado final, com índice médio no valor de 4,53 representando o Conceito **Excelente**

(iv) Grupo 2: Resultado Final – Dimensões Gerais (Exclusivas da FASF)

- resultado final, com índice médio no valor de 4,40 representando o Conceito **Muito Bom**

(C) Dos Resultados da questão aberta referente aos Elogios

- os dados ficaram sintetizados ao Eixo **E2 – Desenvolvimento Institucional** e ao Eixo **E4 – Políticas de Gestão**

Em relação à participação de estudantes na avaliação institucional através da pesquisa conduzida pela CPA, o resultado mais expressivo foi constatado entre os estudantes do curso de Administração, com 88,68% em um universo de 53 estudantes.

As fragilidades identificadas foram:

As fragilidades apresentadas por membros da Comunidade Acadêmica estão sintetizadas por Eixos do SINAES, de acordo com as análises feitas decorrentes dos dados contidos nas Tabelas 20 a 25, a saber:

- Estudantes: **E4 – Políticas de Gestão** e **E5 – Infraestrutura Física**
- Professores: **E4 – Políticas de Gestão** e **E5 – Infraestrutura Física**
- Funcionários: **E2 – Desenvolvimento Institucional** e **E4 – Políticas de Gestão**

Em relação à participação de estudantes na avaliação institucional através da pesquisa conduzida pela CPA, registrou-se o resultado menos expressivo entre os estudantes do curso de Direito, com 17,37% em um universo de 167 estudantes.

Portanto, considerando as conclusões apresentadas, demonstra-se o alcance do objetivo da Avaliação Institucional ano-base 2024 e ciclo avaliativo (2024-2026), porque as dimensões do SINAES, Lei nº 10.861/2004, foram avaliadas, tendo em vista que foram demonstrados os resultados, feitas as discussões e apresentadas as conclusões.

E neste contexto, responde-se à questão de investigação apresentada no início desta seção: constatou existir qualidade nos serviços educacionais ofertados aos seus estudantes pela FASF, porque o **Resultado Final** da avaliação das dimensões específicas (SINAES) e das dimensões gerais teve índice médio (**4,32**), cujo valor representa o Conceito 4 – **Muito Bom**, conforme a escala de distribuição das classes de intervalos da avaliação de cada dimensão descrita no **Quadro 4**, estando, portanto, dentro do padrão básico de avaliação proposto pelo MEC.

No entanto, considerando as fragilidades identificadas na avaliação e sintetizadas nesta seção, a CPA recomendar à Mantenedora, à Direção e às coordenações de cursos elaborar e executar Plano de Ação a ser utilizado ao longo do ano de 2025; a fim de melhorar os resultados aqui apresentados, e, portanto, possibilitar o aumento do padrão de qualidade dos serviços educacionais de Ensino Superior, que a FASF oferta aos estudantes da região do Alto São Francisco de Minas Gerais.

3.1 Da Publicidade do relatório da avaliação institucional

A publicidade aos resultados da Avaliação Institucional ano-base 2024 será feita em dois momentos, que são: (i) no primeiro semestre: publicação do Relatório Final no Site da FASF, em que todos poderão ter acesso ao documento, bem como, de envio de link de acesso ao Relatório em formato digital, para todos os respondentes que optaram em receber o documento via e-mail; (ii) no segundo semestre de 2025: mediante evento presencial e/ou remoto (via plataforma *YouTube*), em que *a* Comunidade Acadêmica e a Sociedade Civil poderão conhecer os resultados da Avaliação Institucional ano-base 2024.

Há também uma previsão, conforme Calendário da CPA, da realização de Balanço Crítico, envolvendo a participação da Direção, da Coordenação Acadêmica, das Coordenações de cursos de graduação; da coordenação da Pós-graduação, dos responsáveis técnicos dos setores administrativos, de representante de estudantes e da CPA, para a elaboração de um Plano de Ação referente às fragilidades identificadas no relatório de Autoavaliação Institucional ano-base 2024.

O Balanço Crítico irá ocorrer em duas reuniões, uma em cada semestre de 2025. A primeira reunião está agendada para o dia 26 de junho; a segunda, em 11 de dezembro; na primeira, há previsão para a elaboração do Plano de Ação já citado; na segunda, ocorrerá a avaliação as ações programadas e executadas, conforme planejamento realizado na primeira reunião.

LOCAL E DATA

Luz-MG, 31 de março de 2025.

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

Eliezer Carneiro de Oliveira
(Coordenador CPA)

Marci Mendes da Silva Dupin
(Representante do Corpo Técnico-administrativo)

Raulisson Duarte Almeida
(Representante Corpo Docente)

Ana Carla da Silva
(Representante do Corpo Discente)

Aida Cardoso Araújo
(Representante da Sociedade Civil)

REFERÊNCIAS

ATLAS BRASIL. **Atlas do desenvolvimento humano no Brasil:** ranking municípios. (2022). Disponível em: http://www.atlasbrasil.org.br/ranking. Acesso em: 11 dez. 2024.

BIBLIOTECA - LUZ. **Dados do setor**: ano-base 2024. Luz: FASF, 2025.

BRASIL. **Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004**: SINAES. (2004). Disponível em: Superior_final.pmd. Acesso em: 14 fev. 2025.

BRASIL. INEP. **Nota Técnica 14**: Instrumento de Avaliação Institucional Externa do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior. Brasília: CGACGI-ES/DAES/INEP/MEC, 2014a. Disponível em: http://download.inep.gov.br/educacao_superior/avaliacao_institucional/nota_tecnica/2014/nota_tecnica_n14_2014.pdf. Acesso em: 18 fev. 2025.

BRASIL. INEP. **Nota Técnica 065**: Roteiro para Relatório de Autoavaliação Institucional. Brasília: INEP/CONAES/DAES, 2014b. Disponível em: nota-tecnica-no-65-conaes-daes-inep.pdf. Acesso em: 18 fev. 2025.

BRASIL. Ministério da Educação, Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais – INEP. **Instrumento de avaliação institucional externa presencial e a distância**: recredenciamento, transformação de organização acadêmica. Brasília: INEP/MEC, 2017. Disponível em: http://download.inep.gov.br/educacao_superior/avaliacao_institucional/instrumentos/2017/IES_recredenciamento.pdf. Acesso em: 18 fev. 2025.

COMUNICAÇÃO. **Dados gerais**. Luz: FASF, 2025.

COORDENAÇÃO ACADÊMICA. **Dados sobre responsabilidade social**. Luz: FASF, 2025.

DEPARTAMENTO PESSOAL. **Dados do setor**: ano-base 2024. Luz: FASF, 2025.

DIAS SOBRINHO, José. **Avaliação**: políticas educacionais e reformas da educação superior. São Paulo: Editora Cortez, 2003.

FASF. **Regimento geral**. Luz: FASF, 2019. (mimeo). Disponível em: https://fasf-site-cdn-h.s3.amazonaws.com/uploads/2022/10/RegimentoGeral2019.pdf. Acesso em: 17 fev. 2024.

FASF. **Programa de autoavaliação institucional:** ciclo 2024-2026. Luz: FASF, 2023a. (mimeo). Disponível em: https://fasf-site-cdn.s3.amazonaws.com/uploads/2024/07/prg_ai_fasf_2024_01_ciclo_2024-2026.pdf. Acesso em: 18 dez. 2024.

FASF. **PDI (2023-2027)**. Luz: FASF, 2023b. (mimeo).

GOOGLE Mapas. **Município de Luz**. (2024). Disponível em: https://g.co/kgs/2fTa-ATV. Acesso em: 4 dez. 2024.

IBGE-Cidades. **Minas Gerais**: cidades – censo escolar sinopse. 2025b. Disponível em: https://cidades.ibge.gov.br/brasil/mg/panorama. Acesso em: 24 mar. 2025.

IBGE-Cidades. **Minas Gerais**: município de Luz. 2025a. Disponível em: https://cidades.ibge.gov.br/brasil/mg/luz/panorama. Acesso em: 24 mar. 2025.

PNUD - Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento. **Desenvolvimento humano**: relatório de 2021/2022. (2022b). Disponível em: RELATÓRIO DE DESENVOLVIMENTO HUMANO 2021-22 | United Nations Development Programme. Acesso em: 18 fev. 2025.

PÓS-GRADUAÇÃO. **Dados gerais**. Luz: FASF, 2025.

ROTAMAPAS. **Distâncias entre municípios. (**2024). Disponível em: https://www.rotamapas.com.br. Acesso em: 11 dez. 2024.

SECRETARIA GERAL. **Matriculas**: 1º e 2º semestres. Luz: FASF, 2024.

SECRETARIA GERAL. **Matriculas**: 1º e 2º semestres. Luz: FASF, 2025.

SERVIÇO PSICOPEDAGOGIA. **Dados gerais**. Luz: FASF, 2025.

SILVA, Edna Lúcia; MENEZES, Estera Muszkat. **Metodologia da pesquisa e elaboração de dissertação**. 4. ed. rev. atual. Florianópolis: UFSC, 2005.

APÊNDICE I – Modelos de questionários (estudante, professor, técnico)

Curso: _____**Período**_____	**Formulário n°:**_____

INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL DA FASF

Segmento: Corpo Discente

(Ano-base 2024)

Prezado(a) estudante,

Esta pesquisa busca coletar informações para auxiliar na definição de ações de melhorias na **FASF**, de acordo com o Programa de Autoavaliação Institucional (PGAI), das disposições constantes na Lei nº 10.864/2004 (SINAES) e do Instrumento de Avaliação Institucional Externo (de agosto/2017).

O instrumento está dividido em dois grupos de dimensões, que são: GRUPO 1 – **Das Dimensões Específicas** (com 10 dimensões distribuídas em 05 Eixos Temáticos) e GRUPO 2 – **Das Dimensões Gerais** (com 04 dimensões distribuídas em 03 Eixos Temáticos).

Para responder às perguntas, **ATRIBUA** a cada indicador (item de resposta), **UM** dos **SEIS** conceitos descritos no quadro abaixo.

CONCEITO	DESCRIÇÃO
0	**NÃO SE APLICA** (quando o indicador avaliado configura um conceito NÃO RELACIONADO à Competência do Respondente e/ou quando **DESCONHECE**)
1	Quando o indicador avaliado configura um conceito **NÃO EXISTENTE**
2	Quando o indicador avaliado configura um conceito **INSUFICIENTE**.
3	Quando o indicador avaliado configura um conceito **SUFICIENTE**.
4	Quando o indicador avaliado configura um conceito **MUITO BOM / MUITO BEM**.
5	Quando o indicador avaliado configura um conceito **EXCELENTE**.

GRUPO 1: DIMENSÕES ESPECÍFICAS

PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO							
Pergunta 1: Como você avalia a FASF no quesito **AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL**?		**Conceitos Avaliativos**					
INDICADORES		**0**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
(A)	Realização anual da avaliação interna (**Avaliação Institucional**)						
(B)	Divulgação dos resultados da avaliação institucional						
(C)	Atuação da CPA (**Comissão Própria de Avaliação**)						

A MISSÃO E O PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL						
Pergunta 2: Como você avalia o seu **GRAU DE CONHECIMENTO** referente à **MISSÃO** e ao **PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL**?	**Conceitos Avaliativos**					
INDICADORES	**0**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
(A) o Planejamento estratégico - **Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI**)						
(B) a Missão da FASF						
(C) a articulação entre a Missão da FASF e o **PDI**						
A RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO						
Pergunta 3: Como você avalia a atuação da FASF no quesito **RESPONSABILIDADE SOCIAL**?	**Conceitos Avaliativos**					
INDICADORES	**0**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
(A) Articulação da FASF com a sociedade (**promoção de cursos de extensão, campanhas filantrópicas, assistência social**)						
(B) Atividades vinculadas com Sindicatos, Escolas, Associações, empresas privadas, empresas públicas						
(C) Promoção de atividades culturais, artísticas e desportivas						
(D) Responsabilidade Social e Ações de inclusão social: inclusão de estudantes em situação econômica desfavorecida (**Concessão de bolsas de estudos: integral e parcial; Bolsas assistenciais, PROUNI)**						
(E) Defesa do Meio Ambiente, preservação da memória cultural, do patrimônio cultural						
(F) Responsabilidade quanto à qualidade da formação dos seus alunos e dos serviços prestados						
(G) Ações afirmativas de defesa e promoção dos direitos humanos e igualdade étnico-racial						
A POLÍTICA PARA O ENSINO, A PESQUISA, A PÓS-GRADUAÇÃO, A EXTENSÃO						
Pergunta 4: Como você avalia a FASF no quesito **ENSINO, PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E EXTENSÃO?**	**Conceitos Avaliativos**					
INDICADORES	**0**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
(A) Concessão de auxílio para apresentação de trabalhos científicos em Encontros, Congresso						
(B) Articulação entre ensino-pesquisa (**participação em projeto de iniciação científica**)						
(C) Atividades de pesquisa e extensão da FASF						
(D) Participação em eventos da comunidade científica (**Encontros, Congressos**)						
(E) Quanto ao incentivo e à sua participação em atividades tecnológicas						
(F) Quanto ao incentivo e à sua participação em atividades artísticas e culturais						
A COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE						

Pergunta 5: Como você avalia a FASF no quesito **COMUNICAÇÃO**?	**Conceitos Avaliativos**					
INDICADORES	**0**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
(A) Normas Acadêmicas e Financeiras						
(B) Site da FASF						
(C) Publicidade das informações acerca do Curso						
(D) Publicidade das informações acerca da FASF						
(E) Comunicação com a coordenação do curso						
(F) Divulgação de eventos						
(G) Serviços de Ouvidoria (**disponibilidade e acesso**)						
(H) Publicidade das informações sobre Avaliação Institucional (**Avaliação Interna**)						
(I) Publicidade das informações das Avaliações do MEC (**Avaliação Externa de Cursos, Institucional**)						
(J) Existência de Canais de comunicação com a Comunidade Externa						
(K) Existência de Canais de comunicação com a Comunidade Interna						
POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES (estudantes)						
Pergunta 6: Como você avalia a FASF no quesito **POLÍTICA DE ATENDIMENTO AOS ESTUDANTES**?	**Conceitos Avaliativos**					
INDICADORES	**0**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
(A) Mecanismos de apoio acadêmico, compensação e orientação para os estudantes que apresentam dificuldades acadêmicas e pessoais						
(B) Acompanhamento psicopedagógico (**aconselhamento, motivação, ouvidoria**)						
(C) Participação do estudante em atividade de ensino (**iniciação científica, extensão, avaliação institucional, estágio, monitoria**)						
(D) Regulamentação dos direitos e dos deveres dos estudantes						
(E) Participação em programas de concessão de bolsa						
(F) Meios de divulgação de trabalhos e produção do(a) estudante						
(G) Participação em programa de acolhimento ao estudante ingressante						
(H) Participação em programa de apoio para a realização/participação de eventos (**Congressos, Seminários, Palestras, Viagens de Estudos e Visita Técnica**) e de produção discente (dos estudantes)						
AS POLÍTICAS DE PESSOAL, DE CARREIRAS DO CORPO DOCENTE E DO CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO						
Pergunta 7: Como você avalia a FASF no quesito **POLÍTICA DE PESSOAL**?	**Conceitos Avaliativos**					
A pergunta 7 (dimensão 5) NÃO SE APLICA à competência dos estudantes. PORTANTO, NÃO RESPONDA!!!						

ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO						
Pergunta 8: Como você avalia a FASF no quesito **ORGANIZAÇÃO e GESTÃO**?	**Conceitos Avaliativos**					
INDICADORES	**0**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
(A) Conhecimento da existência de órgãos representativos (**Conselho Superior; Colegiado de curso; CPA; Diretório Acadêmico**)						
(B) Conhecimento do funcionamento, composição e atribuição dos órgãos representativos						
(C) Sua participação em órgãos representativos						
(D) Conhecimento de normas (acadêmicas e institucionais), regimentos, regulamentos internos						
(E) Conhecimento do Regimento Geral						
(F) Conhecimento da estrutura organizacional da instituição e suas instâncias decisórias						
SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA						
Pergunta 9: Como você avalia a FASF no quesito **SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA**?	**Conceitos Avaliativos**					
A pergunta 9 (dimensão 10) NÃO SE APLICA à competência dos estudantes. PORTANTO, NÃO RESPONDA!!!						

INFRAESTRUTURA FÍSICA						
Pergunta 10: Como você avalia a FASF no quesito **INSTALAÇÕES e INFRAESTRUTURA**?	**Conceitos Avaliativos**					
INDICADORES	**0**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
(A) Adequação das instalações para o acesso de pessoas com deficiência e de pessoas com mobilidade reduzida (**permanente ou temporária**)						
(B) Biblioteca Física (**organização; acervo; acessibilidade**)						
(C) Biblioteca Virtual (**organização; acervo; acessibilidade**)						
(D) Cantina (**limpeza; qualidade de produtos; atendimento, preço**)						
(E) Serviços de reprografia [Xerox] (**qualidade; preço**)						
(F) Instalações sanitárias (**localização; adequação; limpeza; acessibilidade**)						
(G) Sala de professores (**dimensão; limpeza; iluminação; acústica; ventilação; segurança; acessibilidade; conservação e infraestrutura de informática; mobília; acesso wi-fi**)						
(H) Salas de aula (**dimensão; limpeza; iluminação; acústica; ventilação; segurança; acessibilidade; conservação, mobília, acesso wi-fi**)						
(I) Laboratórios de informática (**localização; equipamentos; softwares; acessibilidade**)						
(J) Laboratório Multidisciplinar 1 (**dimensão; limpeza; iluminação; acústica; ventilação; segurança; acessibilidade; conservação e infraestrutura de informática; mobília; acesso wi-fi**).						
(K) Laboratório Multidisciplinar 2 (**dimensão; limpeza; iluminação; acústica; ventilação; segurança; acessibilidade; conservação e infraestrutura de informática; mobília; acesso wi-fi**).						
(L) Laboratório Multidisciplinar 3 (**dimensão; limpeza; iluminação; acústica; ventilação; segurança; acessibilidade; conservação e infraestrutura de informática; mobília; acesso wi-fi**).						
(M) Laboratório Multidisciplinar 4 (**dimensão; limpeza; iluminação; acústica; ventilação; segurança; acessibilidade; conservação e infraestrutura de informática; mobília; acesso wi-fi**).						

(N)	Recursos audiovisuais (**oferta; qualidade, quantidade**)						
(O)	Bebedouro, Ventilador, Ar-condicionado (**oferta; qualidade, quantidade**)						
(P)	Serviços de faxina (**limpeza de salas; laboratórios; banheiros; corredores; área de convivência**)						
(Q)	Segurança patrimonial (**portaria; área de convivência; sala de aula**)						

GRUPO 2: DIMENSÕES GERAIS

AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS DOS SETORES ADMINISTRATIVOS DA FASF							
Pergunta 11: Como você avalia a atuação dos profissionais dos **SETORES ADMINISTRATIVOS** da FASF? **Considerar:** a) Cordialidade no Atendimento; b) Segurança nas informações prestadas; c) Agilidade no atendimento; d) Conhecimento técnico (individual ou da equipe); e) Atendimento às expectativas ou necessidades		**Conceitos Avaliativos**					
Nº	**SETORES**	**0**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
A)	Direção						
B)	Coordenação Acadêmica						
C)	Coordenação de Curso						
D)	Secretaria Geral						
E)	Setor Financeiro						
F)	Biblioteca						
G)	Setor Psicopedagógico						
H)	Setor de Pessoal (NÃO SE APLICA)						
I)	CPA						
J)	Central de Relacionamento						
K)	Setor de Xerox						
L)	Serviços Gerais						
M)	Secretaria das Coordenações						
N)	Setor de TI						
O)	Coordenação de Laboratórios						

AVALIAÇÃO ESPECÍFICA AO CURSO							
Pergunta 12: Como você avalia **SEU CURSO**?		**Conceitos Avaliativos**					
	INDICADORES	**0**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
(A)	Estímulo para a iniciação e produção científica						
(B)	Salas de aula preparadas para as atividades didáticas						
(C)	Laboratórios adequados para as aulas práticas/teóricas						
(D)	Formação do perfil profissional previsto						

(E)	As atividades acadêmicas previstas no projeto pedagógico (disciplinas, estágios, projetos orientados, simpósios, semanas acadêmicas etc.) atendem às necessidades proporcionando a qualificação dos estudantes						
(F)	Mecanismo para a avaliação da qualidade das disciplinas constantes na matriz curricular						
(G)	Participação dos professores nas tomadas de decisões (**do Colegiado**)						
(H)	Matriz curricular adequada às exigências do mercado de trabalho						
(I)	Expectativas referentes ao curso						
(J)	A disponibilidade de tempo dos professores para atendimento individualizado extraclasse (**fora de sala de aula**)						
(K)	A distribuição da carga horária						
(L)	Acervo bibliográfico específico ao curso disponível na Biblioteca Física						
(M)	Acervo bibliográfico específico ao curso disponível na Biblioteca Virtual						
(N)	Seu nível de conhecimento acerca do Projeto Pedagógico do Curso						
(O)	Seu nível de conhecimento acerca do perfil profissional proposto para o concluinte do seu curso						
AVALIAÇÃO DO CORPO DOCENTE							
Pergunta 13: Como você avalia os **PROFESSORES** de seu curso?		**Conceitos Avaliativos**					
INDICADORES		**0**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
(A)	Pontualidade (**está presente às aulas no horário previsto**)						
(B)	Apresentação e discussão do programa (**Plano de Curso**)						
(C)	Apresentação do conteúdo de forma clara e dinâmica						
(D)	Segurança e conhecimento do conteúdo						
(E)	Utilização de recursos didáticos atualizados (**textos, multimídia, lista de exercícios**)						
(F)	Coerência entre a avaliação e o conteúdo ministrado						
(G)	Cumprimento dos critérios de avaliação estabelecidos						
(H)	Discussão acerca das avaliações realizadas em sala de aula						
(I)	Relacionamento com os alunos						
(J)	Postura ética						
AVALIAÇÃO DO RELACIONAMENTO COMUNIDADE ACADÊMICA							
Pergunta 14: Como você avalia a **RELAÇÃO SOCIAL** entre você e os membros da comunidade acadêmica?		**Conceitos Avaliativos**					
INDICADORES		**0**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
(A)	Sua relação com estudantes [**ESTUDANTE-ESTUDANTES**]						
(B)	Sua relação com outros professores [**ESTUDANTE-PROFESSORES**]						
(C)	Sua relação com funcionários [**ESTUDANTE-FUNCIONÁRIOS**]						
(D)	Sua relação com a coordenação de curso [**ESTUDANTE-COORD. CURSO**]						
(E)	Sua relação com a direção da FASF [**ESTUDANTE-DIREÇÃO**]						

ESPAÇO ABERTO APRESENTE SUGESTÕES, CRÍTICAS, ELOGIOS	
SUGESTÕES	
CRÍTICAS	
ELOGIOS	

Grato por sua participação! cpa@fasf.edu.br
Outubro de 2024

Curso: _____ **Formulário n°:**_____

INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL DA FASF

Segmento: Corpo Docente

(Ano-base 2024)

Prezado(a) professor(a),

Esta pesquisa busca coletar informações para auxiliar na definição de ações de melhorias na **FASF**, de acordo com o Programa de Autoavaliação Institucional (PGAI), das disposições constantes na Lei nº 10.864/2004 (SINAES) e do Instrumento de Avaliação Institucional Externo (de agosto/2017).

O instrumento está dividido em dois grupos de dimensões, que são: GRUPO 1 – **Das Dimensões Específicas** (com 10 dimensões distribuídas em 05 Eixos Temáticos) e GRUPO 2 – **Das Dimensões Gerais** (com 04 dimensões distribuídas em 03 Eixos Temáticos).

Para responder às perguntas, **ATRIBUA** a cada indicador (item de resposta), **UM** dos **SEIS** conceitos descritos no quadro abaixo.

CONCEITO	DESCRIÇÃO
0	**NÃO SE APLICA** (quando o indicador avaliado configura um conceito NÃO RELACIONADO à Competência do Respondente e/ou quando **DESCONHECE**)
1	Quando o indicador avaliado configura um conceito **NÃO EXISTENTE**
2	Quando o indicador avaliado configura um conceito **INSUFICIENTE**.
3	Quando o indicador avaliado configura um conceito **SUFICIENTE**.
4	Quando o indicador avaliado configura um conceito **MUITO BOM / MUITO BEM**.
5	Quando o indicador avaliado configura um conceito **EXCELENTE**.

GRUPO 1: DIMENSÕES ESPECÍFICAS

PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO							
Pergunta 1: Como você avalia a FASF no quesito **AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL**?		**Conceitos Avaliativos**					
INDICADORES		**0**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
(A)	Realização anual da avaliação interna (**Avaliação Institucional**)						
(B)	Divulgação dos resultados da avaliação institucional						
(C)	Atuação da CPA (**Comissão Própria de Avaliação**)						
A MISSÃO E O PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL							

Pergunta 2: Como você avalia o seu **GRAU DE CONHECIMENTO** referente à **MISSÃO** e ao **PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL**?	**Conceitos Avaliativos**					
INDICADORES	**0**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
(A) o Planejamento estratégico - **Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI**)						
(B) a Missão da FASF						
(C) a articulação entre a Missão da FASF e o **PDI**						
A RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO						
Pergunta 3: Como você avalia a atuação da FASF no quesito **RESPONSABILIDADE SOCIAL**?	**Conceitos Avaliativos**					
INDICADORES	**0**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
(A) Articulação da FASF com a sociedade (**promoção de cursos de extensão, campanhas filantrópicas, assistência social**)						
(B) Atividades vinculadas com Sindicatos, Escolas, Associações, empresas privadas, empresas públicas						
(C) Promoção de atividades culturais, artísticas e desportivas						
(D) Responsabilidade Social e Ações de inclusão social: inclusão de estudantes em situação econômica desfavorecida (**Concessão de bolsas de estudos: integral e parcial; Bolsas assistenciais, PROUNI)**						
(E) Defesa do Meio Ambiente, preservação da memória cultural, do patrimônio cultural						
(F) Responsabilidade quanto à qualidade da formação dos seus alunos e dos serviços prestados						
(G) Ações afirmativas de defesa e promoção dos direitos humanos e igualdade étnico-racial						
A POLÍTICA PARA O ENSINO, A PESQUISA, A PÓS-GRADUAÇÃO, A EXTENSÃO						
Pergunta 4: Como você avalia a FASF no quesito **ENSINO, PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E EXTENSÃO?**	**Conceitos Avaliativos**					
INDICADORES	**0**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
(A) Concessão de auxílio para apresentação de trabalhos científicos em Encontros, Congresso						
(B) Articulação entre ensino-pesquisa (**participação em projeto de iniciação científica**)						
(C) Atividades de pesquisa e extensão da FASF						
(D) Participação em eventos da comunidade científica (**Encontros, Congressos**)						
(E) Quanto ao incentivo e à sua participação em atividades tecnológicas						
(F) Quanto ao incentivo e à sua participação em atividades artísticas e culturais						
A COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE						
Pergunta 5: Como você avalia a FASF no quesito **COMUNICAÇÃO**?	**Conceitos Avaliativos**					
INDICADORES	**0**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
(A) Normas Acadêmicas e Financeiras ou documento semelhante **[que contenha informações acadêmicas necessárias ao conhecimento do(a) estudante]**						

(B)	Site da FASF						
(C)	Publicidade das informações acerca do Curso						
(D)	Publicidade das informações acerca da FASF						
(E)	Comunicação com a coordenação do curso						
(F)	Divulgação de eventos						
(G)	Serviços de Ouvidoria (**disponibilidade e acesso**)						
(H)	Publicidade das informações sobre Avaliação Institucional (**Avaliação Interna**)						
(I)	Publicidade das informações das Avaliações do MEC (**Avaliação Externa de Cursos, Institucional**)						
(J)	Existência de Canais de comunicação com a Comunidade Externa						
(K)	Existência de Canais de comunicação com a Comunidade Interna						
POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES (estudantes)							
Pergunta 6: Como você avalia a FASF no quesito **POLÍTICA DE ATENDIMENTO AOS ESTUDANTES**?		**Conceitos Avaliativos**					
	INDICADORES	**0**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
(A)	Mecanismos de apoio acadêmico, compensação e orientação para os estudantes que apresentam dificuldades acadêmicas e pessoais						
(B)	Acompanhamento psicopedagógico (**aconselhamento, motivação, ouvidoria**)						
(C)	Participação do estudante em atividade de ensino (**iniciação científica, extensão, avaliação institucional, estágio, monitoria**)						
(D)	Regulamentação dos direitos e dos deveres dos estudantes						
(E)	Participação em programas de concessão de bolsa						
(F)	Meios de divulgação de trabalhos e produção do(a) estudante						
(G)	Participação em programa de acolhimento ao estudante ingressante						
(H)	Participação em programa de apoio para a realização/participação de eventos (**Congressos, Seminários, Palestras, Viagens de Estudos e Visita Técnica**) e de produção discente (dos estudantes)						
AS POLÍTICAS DE PESSOAL, DE CARREIRAS DO CORPO DOCENTE E DO CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO							
Pergunta 7: Como você avalia a FASF no quesito **POLÍTICA DE PESSOAL**?		**Conceitos Avaliativos**					
	INDICADORES	**0**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
(A)	atualização oferecida pela instituição						
(B)	a preocupação da Instituição com seus servidores						
(C)	mecanismos claros e conhecidos para a seleção, contratação, aperfeiçoamento e avaliação do corpo docente						
(D)	instâncias que fomentam a qualificação dos docentes						
(E)	Plano de Carreira, Cargos e Salários						
(F)	Benefícios e incentivos (**convênios, transporte, ajuda de custo, outros**)						

ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO						
Pergunta 8: Como você avalia a FASF no quesito **ORGANIZAÇÃO e GESTÃO**?	**Conceitos Avaliativos**					
INDICADORES	**0**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
(A) Conhecimento da existência de órgãos representativos (**Conselho Superior; NDE; Colegiado de curso; CPA**)						
(B) Conhecimento do funcionamento, composição e atribuição dos órgãos representativos						
(C) Sua participação em órgãos representativos						
(D) Conhecimento de normas (acadêmicas e institucionais), regimentos, regulamentos internos						
(E) Conhecimento do Regimento Geral						
(F) Conhecimento da estrutura organizacional da instituição e suas instâncias decisórias						
SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA						
Pergunta 9: Como você avalia a FASF no quesito **SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA**?	**Conceitos Avaliativos**					
A pergunta 9 (dimensão 10) NÃO SE APLICA à competência dos professores. PORTANTO, NÃO RESPONDA!!!						
INFRAESTRUTURA FÍSICA						
Pergunta 10: Como você avalia a FASF no quesito **INSTALAÇÕES e INFRAESTRUTURA**?	**Conceitos Avaliativos**					
INDICADORES	**0**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
(A) Adequação das instalações para o acesso de pessoas com deficiência e de pessoas com mobilidade reduzida (**permanente ou temporária**)						
(B) Biblioteca Física (**organização; acervo; acessibilidade**)						
(C) Biblioteca Virtual (**organização; acervo; acessibilidade**)						
(D) Cantina (**limpeza; qualidade de produtos; atendimento, preço**)						
(E) Serviços de reprografia [Xerox] (**qualidade; preço**)						
(F) Instalações sanitárias (**localização; adequação; limpeza; acessibilidade**)						
(G) Sala de professores (**dimensão; limpeza; iluminação; acústica; ventilação; segurança; acessibilidade; conservação e infraestrutura de informática; mobília; acesso wi-fi**)						
(H) Salas de aula (**dimensão; limpeza; iluminação; acústica; ventilação; segurança; acessibilidade; conservação, mobília, acesso wi-fi**)						
(I) Laboratórios de informática (**localização; equipamentos; softwares; acessibilidade**)						
(J) Laboratório Multidisciplinar 1 (**dimensão; limpeza; iluminação; acústica; ventilação; segurança; acessibilidade; conservação e infraestrutura de informática; mobília; acesso wi-fi**).						
(K) Laboratório Multidisciplinar 2 (**dimensão; limpeza; iluminação; acústica; ventilação; segurança; acessibilidade; conservação e infraestrutura de informática; mobília; acesso wi-fi**).						
(L) Laboratório Multidisciplinar 3 (**dimensão; limpeza; iluminação; acústica; ventilação; segurança; acessibilidade; conservação e infraestrutura de informática; mobília; acesso wi-fi**).						
(M) Laboratório Multidisciplinar 4 (**dimensão; limpeza; iluminação; acústica; ventilação; segurança; acessibilidade; conservação e infraestrutura de informática; mobília; acesso wi-fi**).						

(N)	Recursos audiovisuais (**oferta; qualidade, quantidade**)						
(O)	Bebedouro, Ventilador, Ar-condicionado (**oferta; qualidade, quantidade**)						
(P)	Serviços de faxina (**limpeza de salas; laboratórios; banheiros; corredores; área de convivência**)						
(Q)	Segurança patrimonial (**portaria; área de convivência; sala de aula**)						

GRUPO 2: DIMENSÕES GERAIS

AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS DOS SETORES ADMINISTRATIVOS DA FASF							
Pergunta 11: Como você avalia a atuação dos profissionais dos **SETORES ADMINISTRATIVOS** da FASF? **Considerar:** a) Cordialidade no Atendimento; b) Segurança nas informações prestadas; c) Agilidade no atendimento; d) Conhecimento técnico (individual ou da equipe); e) Atendimento às expectativas ou necessidades		**Conceitos Avaliativos**					
Nº	**SETORES**	**0**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
A)	Direção						
B)	Coordenação Acadêmica						
C)	Coordenação de Curso						
D)	Secretaria Geral						
E)	Setor Financeiro						
F)	Biblioteca						
G)	Setor Psicopedagógico						
H)	Setor de Pessoal						
I)	CPA						
J)	Central de Relacionamento						
K)	Setor de Xerox						
L)	Serviços Gerais						
M)	Secretaria das Coordenações						
N)	Setor de TI						
O)	Coordenação de Laboratórios						

AVALIAÇÃO ESPECÍFICA AO CURSO							
Pergunta 12: Como você avalia **SEU CURSO**?		**Conceitos Avaliativos**					
	INDICADORES	**0**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
(A)	Estímulo para a iniciação e produção científica						
(B)	Salas de aula preparadas para as atividades didáticas						
(C)	Laboratórios adequados para as aulas práticas/teóricas						
(D)	Formação do perfil profissional previsto						

(E)	As atividades acadêmicas previstas no projeto pedagógico (disciplinas, estágios, projetos orientados, simpósios, semanas acadêmicas etc.) atendem às necessidades proporcionando a qualificação dos estudantes						
(F)	Mecanismo para a avaliação da qualidade das disciplinas constantes na matriz curricular						
(G)	Participação dos professores nas tomadas de decisões (**do Colegiado**)						
(H)	Matriz curricular adequada às exigências do mercado de trabalho						
(I)	Expectativas referentes ao curso						
(J)	A disponibilidade de tempo dos professores para atendimento individualizado extraclasse (**fora de sala de aula**)						
(K)	A distribuição da carga horária						
(L)	Acervo bibliográfico específico ao curso disponível na Biblioteca Física						
(M)	Acervo bibliográfico específico ao curso disponível na Biblioteca Virtual						
(N)	Seu nível de conhecimento acerca do Projeto Pedagógico do Curso						
(O)	Seu nível de conhecimento acerca do perfil profissional proposto para o concluinte do seu curso						
AVALIAÇÃO DO CORPO DOCENTE							
Pergunta 13: Avalie sua **CONDUTA PROFISSIONAL,** considerando cada um dos indicadores listados abaixo.		**Conceitos Avaliativos**					
	INDICADORES	**0**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
(A)	Pontualidade (**está presente às aulas no horário previsto**)						
(B)	Apresentação e discussão do programa (**Plano de Curso**)						
(C)	Apresentação do conteúdo de forma clara e dinâmica						
(D)	Segurança e conhecimento do conteúdo						
(E)	Utilização de recursos didáticos atualizados (**textos, multimídia, lista de exercícios**)						
(F)	Coerência entre a avaliação e o conteúdo ministrado						
(G)	Cumprimento dos critérios de avaliação estabelecidos						
(H)	Discussão acerca das avaliações realizadas em sala de aula						
(I)	Relacionamento com os alunos						
(J)	Postura ética						
AVALIAÇÃO DO RELACIONAMENTO COMUNIDADE ACADÊMICA							
Pergunta 14: Como você avalia a **RELAÇÃO SOCIAL** entre você e os membros da comunidade acadêmica?		**Conceitos Avaliativos**					
	INDICADORES	**0**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
(A)	Sua relação com estudantes [**PROFESSOR(A)-ESTUDANTES**]						
(B)	Sua relação com outros professores [**PROFESSOR(A)-PROFESSORES**]						
(C)	Sua relação com funcionários [**PROFESSOR(A)-FUNCIONÁRIOS**]						
(D)	Sua relação com a coordenação de curso [**PROFESSOR(A)-COORD. CURSO**]						
(E)	Sua relação com a direção da FASF [**PROFESSOR(A)-DIREÇÃO**]						

ESPAÇO ABERTO APRESENTE SUGESTÕES, CRÍTICAS, ELOGIOS	
SUGESTÕES	
CRÍTICAS	
ELOGIOS	

Grato por sua participação! cpa@fasf.edu.br
Outubro de 2024

Formulário n°:_____

INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL DA FASF

Segmento: Corpo Técnico Administrativo

(Ano-base 2024)

Prezado(a) funcionário(a),

Esta pesquisa busca coletar informações para auxiliar na definição de ações de melhorias na **FASF**, de acordo com o Programa de Autoavaliação Institucional (PGAI), das disposições constantes na Lei nº 10.864/2004 (SINAES) e do Instrumento de Avaliação Institucional Externo (de agosto/2017).

O instrumento está dividido em dois grupos de dimensões, que são: GRUPO 1 – **Das Dimensões Específicas** (com 10 dimensões distribuídas em 05 Eixos Temáticos) e GRUPO 2 – **Das Dimensões Gerais** (com 04 dimensões distribuídas em 03 Eixos Temáticos).

Para responder às perguntas, **ATRIBUA** a cada indicador (item de resposta), **UM** dos **SEIS** conceitos descritos no quadro abaixo.

CONCEITO	DESCRIÇÃO
0	**NÃO SE APLICA** (quando o indicador avaliado configura um conceito NÃO RELACIONADO à Competência do Respondente e/ou quando **DESCONHECE**)
1	Quando o indicador avaliado configura um conceito **NÃO EXISTENTE**
2	Quando o indicador avaliado configura um conceito **INSUFICIENTE**.
3	Quando o indicador avaliado configura um conceito **SUFICIENTE**.
4	Quando o indicador avaliado configura um conceito **MUITO BOM / MUITO BEM**.
5	Quando o indicador avaliado configura um conceito **EXCELENTE**.

GRUPO 1: DIMENSÕES ESPECÍFICAS

PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO						
Pergunta 1: Como você avalia a FASF no quesito **AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL**?	**Conceitos Avaliativos**					
INDICADORES	**0**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
(A) Realização anual da avaliação interna (**Avaliação Institucional**)						
(B) Divulgação dos resultados da avaliação institucional						
(C) Atuação da CPA (**Comissão Própria de Avaliação**)						
A MISSÃO E O PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL						
Pergunta 2: Como você avalia o seu **GRAU DE CONHECIMENTO** referente à **MISSÃO** e ao **PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL**?	**Conceitos Avaliativos**					
INDICADORES	**0**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
(A) o Planejamento estratégico - **Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI**)						

(B)	a Missão da FASF						
(C)	a articulação entre a Missão da FASF e o **PDI**						
A RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO							
Pergunta 3: Como você avalia a atuação da FASF no quesito **RESPONSABILIDADE SOCIAL**?		**Conceitos Avaliativos**					
	INDICADORES	**0**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
(A)	Articulação da FASF com a sociedade (**promoção de cursos de extensão, campanhas filantrópicas, assistência social**)						
(B)	Atividades vinculadas com Sindicatos, Escolas, Associações, empresas privadas, empresas públicas						
(C)	Promoção de atividades culturais, artísticas e desportivas						
(D)	Responsabilidade Social e Ações de inclusão social: inclusão de estudantes em situação econômica desfavorecida (**Concessão de bolsas de estudos: integral e parcial; Bolsas assistenciais, PROUNI)**						
(E)	Defesa do Meio Ambiente, preservação da memória cultural, do patrimônio cultural						
(F)	Responsabilidade quanto à qualidade da formação dos seus alunos e dos serviços prestados						
(G)	Ações afirmativas de defesa e promoção dos direitos humanos e igualdade étnico-racial						
A POLÍTICA PARA O ENSINO, A PESQUISA, A PÓS-GRADUAÇÃO, A EXTENSÃO							
Pergunta 4: Como você avalia a FASF no quesito **ENSINO, PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E EXTENSÃO?**		**Conceitos Avaliativos**					
	INDICADORES	**0**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
(A)	Concessão de auxílio para apresentação de trabalhos científicos em Encontros, Congresso						
(B)	Articulação entre ensino-pesquisa (**participação em projeto de iniciação científica**)						
(C)	Atividades de pesquisa e extensão da FASF						
(D)	Participação em eventos da comunidade científica (**Encontros, Congressos**)						
(E)	Quanto ao incentivo e à sua participação em atividades tecnológicas						
(F)	Quanto ao incentivo e à sua participação em atividades artísticas e culturais						
A COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE							
Pergunta 5: Como você avalia a FASF no quesito **COMUNICAÇÃO**?		**Conceitos Avaliativos**					
	INDICADORES	**0**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
(A)	Normas Acadêmicas e Financeiras						
(B)	Site da FASF						
(C)	Publicidade das informações acerca do Curso						
(D)	Publicidade das informações acerca da FASF						
(E)	Comunicação com a coordenação do curso						
(F)	Divulgação de eventos						
(G)	Serviços de Ouvidoria (**disponibilidade e acesso**)						

(H) Publicidade das informações sobre Avaliação Institucional (**Avaliação Interna**)						
(I) Publicidade das informações das Avaliações do MEC (**Avaliação Externa de Cursos, Institucional**)						
(J) Existência de Canais de comunicação com a Comunidade Externa						
(K) Existência de Canais de comunicação com a Comunidade Interna						
POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES (estudantes)						
Pergunta 6: Como você avalia a FASF no quesito **POLÍTICA DE ATENDIMENTO AOS ESTUDANTES**?	**Conceitos Avaliativos**					
A pergunta 6 (dimensão 9) NÃO SE APLICA à competência dos funcionários. PORTANTO, NÃO RESPONDA!!!						
AS POLÍTICAS DE PESSOAL, DE CARREIRAS DO CORPO DOCENTE E DO CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO						
Pergunta 7: Como você avalia a FASF no quesito **POLÍTICA DE PESSOAL**?	**Conceitos Avaliativos**					
INDICADORES	**0**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
(A) atualização oferecida pela instituição						
(B) a preocupação da Instituição com seus servidores						
(C) mecanismos claros e conhecidos para a seleção, contratação, aperfeiçoamento e avaliação do corpo docente						
(D) instâncias que fomentam a qualificação dos docentes						
(E) Plano de Carreira, Cargos e Salários						
(F) Benefícios e incentivos (**convênios, transporte, ajuda de custo, outros**)						
ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO						
Pergunta 8: Como você avalia a FASF no quesito **ORGANIZAÇÃO e GESTÃO**?	**Conceitos Avaliativos**					
INDICADORES	**0**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
(A) Conhecimento da existência de órgãos representativos (**Conselho Superior; CIPA; CPA**)						
(B) Conhecimento do funcionamento, composição e atribuição dos órgãos representativos						
(C) Sua participação em órgãos representativos						
(D) Conhecimento de normas (acadêmicas e institucionais), regimentos, regulamentos internos						
(E) Conhecimento do Regimento Geral						
(F) Conhecimento da estrutura organizacional da instituição e suas instâncias decisórias						
SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA						
Pergunta 9: Como você avalia a FASF no quesito **SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA**?	**Conceitos Avaliativos**					

A pergunta 9 (dimensão 10) NÃO SE APLICA à competência dos funcionários. PORTANTO, NÃO RESPONDA!!!	

INFRAESTRUTURA FÍSICA							
Pergunta 10: Como você avalia a FASF no quesito **INSTALAÇÕES e INFRAESTRUTURA**?		**Conceitos Avaliativos**					
INDICADORES		**0**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
(A)	Adequação das instalações para o acesso de pessoas com deficiência e de pessoas com mobilidade reduzida (**permanente ou temporária**)						
(B)	Biblioteca Física (**organização; acervo; acessibilidade**)						
(C)	Biblioteca Virtual (**organização; acervo; acessibilidade**)						
(D)	Cantina (**limpeza; qualidade de produtos; atendimento, preço**)						
(E)	Serviços de reprografia [Xerox] (**qualidade; preço**)						
(F)	Instalações sanitárias (**localização; adequação; limpeza; acessibilidade**)						
(G)	Sala de professores (**dimensão; limpeza; iluminação; acústica; ventilação; segurança; acessibilidade; conservação e infraestrutura de informática; mobília; acesso wi-fi**)						
(H)	Salas de aula (**dimensão; limpeza; iluminação; acústica; ventilação; segurança; acessibilidade; conservação, mobília, acesso wi-fi**)						
(I)	Laboratórios de informática (**localização; equipamentos; softwares; acessibilidade**)						
(J)	Laboratório Multidisciplinar 1 (**dimensão; limpeza; iluminação; acústica; ventilação; segurança; acessibilidade; conservação e infraestrutura de informática; mobília; acesso wi-fi**).						
(K)	Laboratório Multidisciplinar 2 (**dimensão; limpeza; iluminação; acústica; ventilação; segurança; acessibilidade; conservação e infraestrutura de informática; mobília; acesso wi-fi**).						
(L)	Laboratório Multidisciplinar 3 (**dimensão; limpeza; iluminação; acústica; ventilação; segurança; acessibilidade; conservação e infraestrutura de informática; mobília; acesso wi-fi**).						
(M)	Laboratório Multidisciplinar 4 (**dimensão; limpeza; iluminação; acústica; ventilação; segurança; acessibilidade; conservação e infraestrutura de informática; mobília; acesso wi-fi**).						
(N)	Recursos audiovisuais (**oferta; qualidade, quantidade**)						
(O)	Bebedouro, Ventilador, Ar-condicionado (**oferta; qualidade, quantidade**)						
(P)	Serviços de faxina (**limpeza de salas; laboratórios; banheiros; corredores; área de convivência**)						
(Q)	Segurança patrimonial (**portaria; área de convivência; sala de aula**)						

GRUPO 2: DIMENSÕES GERAIS

AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS DOS SETORES ADMINISTRATIVOS DA FASF							
Pergunta 11: Como você avalia a atuação dos profissionais dos **SETORES ADMINISTRATIVOS** da FASF? **Considerar:** a) Cordialidade no Atendimento; b) Segurança nas informações prestadas; c) Agilidade no atendimento; d) Conhecimento técnico (individual ou da equipe); e) Atendimento às expectativas ou necessidades		**Conceitos Avaliativos**					
Nº	**SETORES**	**0**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
A)	Direção						

B)	Coordenação Acadêmica (NÃO SE APLICA)						
C)	Coordenação de Curso (NÃO SE APLICA)						
D)	Secretaria Geral (NÃO SE APLICA)						
E)	Setor Financeiro						
F)	Biblioteca						
G)	Setor Psicopedagógico						
H)	Setor de Pessoal						
I)	CPA						
J)	Central de Relacionamento						
K)	Setor de Xerox						
L)	Serviços Gerais						
M)	Secretaria das Coordenações (NÃO SE APLICA)						
N)	Setor de TI						
O)	Coordenação de Laboratórios						

AVALIAÇÃO ESPECÍFICA AO CURSO						
Pergunta 12: Como você avalia **SEU CURSO**?	**Conceitos Avaliativos**					
A pergunta 12 (dimensão CURSO) NÃO SE APLICA à competência dos funcionários. PORTANTO, NÃO RESPONDA!!!						

AVALIAÇÃO DO CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO						
Pergunta 13: Qual é a **SUA AVALIAÇÃO** sobre cada um dos indicadores listados abaixo?	**Conceitos Avaliativos**					
INDICADORES	**0**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
(A) sua Pontualidade no trabalho (**de acordo com o horário previsto**)						
(B) aproveitamento de seu potencial no ambiente de trabalho						
(C) seu conhecimento sobre o Estatuto, Regimentos e a estrutura administrativa da FASF						
(D) aplicabilidade do Código de Conduta (**Regimento**)						
(E) a disponibilidade/condições de Equipamentos Proteção Individual (**EPI**)						
(F) sua capacidade de identificar problemas no setor						
(G) a interação de seu setor com o restante da Instituição						
(H) oportunidade de expor suas ideias (**em seu local de trabalho**)						
(I) trabalho em equipe (**no setor que você atua**)						
(J) sua motivação para o trabalho						
(K) Postura ética						

AVALIAÇÃO DO RELACIONAMENTO COMUNIDADE ACADÊMICA

Pergunta 14: Como você avalia a **RELAÇÃO SOCIAL** entre você e os membros da comunidade acadêmica?		**Conceitos Avaliativos**					
INDICADORES		**0**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
(A)	Sua relação com estudantes [**FUNCIONÁRIO (A)-ESTUDANTES**]						
(B)	Sua relação com outros professores [**FUNCIONÁRIO (A)-PROFESSORES**]						
(C)	Sua relação com funcionários [**FUNCIONÁRIO (A)-FUNCIONÁRIOS**]						
(D)	Sua relação com a coordenação de curso [**FUNCIONÁRIO(A)-COORD. CURSO**]						
(E)	Sua relação com a direção da FASF [**FUNCIONÁRIO (A)-DIREÇÃO**]						

ESPAÇO ABERTO **APRESENTE SUGESTÕES, CRÍTICAS, ELOGIOS**	
SUGESTÕES	
CRÍTICAS	
ELOGIOS	

Grato por sua participação! cpa@fasf.edu.br

Outubro de 2024

APÊNDICE II – Termo de consentimento livre e esclarecido

TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO

(Conselho Nacional de Saúde, Resolução nº 510, de 7 de abril de 2016)

O(A) Senhor(a) é convidado(a) a participar da pesquisa **"Autoavaliação Institucional Fasf – ano-base 2024"** decidir se quer ou não participar, é importante que o(a) Senhor(a) entenda porque esta pesquisa é feita e o que envolve. Por favor, leia com atenção as informações descritas neste documento. Se precisar, pergunte ao coordenador da CPA doravante denominado PESQUISADOR sobre qualquer coisa que não tenha ficado clara ou que você necessite de mais informações. Use o tempo necessário para decidir se deseja ou não participar desta pesquisa.

A **pesquisa é relevante** porque com os dados levantados permite a FASF traçar metas de melhoria da qualidade dos serviços prestados aos estudantes-clientes.

O **objetivo deste estudo** visa avaliar a FASF, **ano-base 2024**, do Ciclo Avaliativo 2024-2026, com base nas diretrizes do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), de acordo com as dimensões de 1 a 10, da Lei nº 10.861/2004, distribuídas em 05 Eixos Temáticos, conforme as Notas Técnicas nº 14 e nº 65 do INEP/DAES/CONAES, com o intuito de identificar fragilidades e pontuar potencialidades no ano citado.

Sobre **os procedimentos** para sua participação nesta pesquisa consistirá apenas no preenchimento deste questionário *on-line*, respondendo às perguntas formuladas, não sendo exigido nenhum outro tipo de procedimento além do mencionado.

Em relação a **possíveis riscos** acerca da participação na pesquisa, estes se limitam ao preenchimento deste questionário *on-line* que poderá lhe expor a riscos mínimos, como: cansaço, desconforto pelo tempo gasto no preenchimento do questionário *on-line*, bem como, ao relembrar algumas sensações diante do vivido com situações altamente desgastantes. Se isto ocorrer, você poderá interromper o preenchimento do instrumento e retomá-lo posteriormente, se assim desejar.

É **garantida** ao(a) Senhor(a) a assistência integral e gratuita pelo tempo que se fizer necessário para o tratamento de qualquer dano direto ou indireto, imediato ou tardio sofrido no decorrer de sua participação nesta pesquisa.

Os **benefícios** para os integrantes desta pesquisa poderão ser diretos (melhoria da qualidade dos serviços educacionais) e indiretos (as informações coletadas fornecerão subsídios para a construção de conhecimento sobre a Avaliação Interna na FASF, sob a ótica do SINAES, bem como, para direcionar novas pesquisas a serem desenvolvidas sobre essa temática).

O pesquisador **lhe** identificará por meio de um código. Seu nome e e-mail nunca serão mencionados em qualquer relatório ou publicação que possam resultar desta pesquisa, ou seja, sua identidade será mantida em confidencialidade e sigilo pelo pesquisador e sua equipe de acordo com as leis, resoluções e códigos de conduta profissionais aplicáveis no Brasil, precisamente, da **Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD)**, Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018; acerca de dados coletados dos participantes da pesquisa referentes às informações constantes na seção I – Do Tratamento de Dados Pessoais e seção II – Do Tratamento de Dados Sensíveis; principalmente, Art. 7º, § 3º ao § 7º e Art. 8º, § 8º. O pesquisador se compromete a manter em segredo os dados individuais coletados e não se permitirá que terceiros tenham acesso as informações coletadas.

A **decisão de participar** ou não da pesquisa é inteiramente do(a) Senhor(a). Mesmo depois de ter concordado em participar, o(a) Senhor(a) ainda **tem a liberdade de sair da pesquisa** a qualquer momento sem penalização alguma.

O(A) Senhor(a) receberá informação atualizada durante o estudo e acesso total aos resultados da pesquisa, caso desejar.

Esta pesquisa está em conformidade com a Comissão de Pesquisa. A Comissão de Pesquisa é um órgão criado para defender os seus interesses de participante do estudo e para contribuir no desenvolvimento da pesquisa de forma ética. E para qualquer informação antes, durante ou após a realização da pesquisa, o(a) Senhor(a) poderá entrar em contato com a coordenação CPA através do e-mail da CPA ou celular.

Este **Termo de Consentimento Livre e Esclarecido** deverá ter a sua concordância ou não-concordância, sinalizando a resposta no formulário eletrônico *Google Forms*. Ou seja, sinalizar **SIM** para concordância "desejo participar da pesquisa" e/ou **NÃO**, para não-concordância "Não desejo participar da pesquisa".

Nestes termos, agradecemos sua colaboração.

Prof. Eliezer Carneiro de Oliveira (Coordenador da CPA)
Comissão Própria de Avaliação (CPA)
Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras do Alto São Francisco (https://www.fasf.edu.br/index.html)
cpa@fasf.edu.br (37) 3421.9008 ecdoliveira@fasf.edu.br (37) 9 9977.4230

ANEXO – Demonstrativo de distribuição de bolsas ano-base 2024

Tabela I - Bolsas e descontos - 1º Semestre de 2024

CURSO	Matrículas	Benefícios	Benefícios %	roUni 100	ProUni 50%	Convênios	Assistencial	Estágios	Dependente	ncionái	Educamais	Desconto
Administração	52	38	73,08%	4	1	30	1	1				1
Ciências Contábeis	73	61	83,56%	9	2	46	2		1			1
Direito	178	115	64,61%	23	1	86					3	2
Educação Física	26	10	38,46%			10						
Enfermagem	51	37	72,55%	1		35	1					
Farmácia	69	43	62,32%	10	4	29						
Fisioterapia	12	5	41,67%			5						
Nutrição	25	12	48,00%	3		7	2					
Psicologia	52	39	75,00%	1		33	2		2	1		
Tecnologia em ADS	28	8	28,57%	1		5			1		1	
Tec em Estética e Cosr	41	19	46,34%	1		18						
Tec em Gestão Financ	39	22	56,41%			22						
Subtotal		**409**	**63,31%**	**53**	**8**	**326**	**8**	**1**	**4**	**1**	**4**	**4**
Total Matrículas	**646**							**409**				

Tabela II - Bolsas e descontos - 2º Semestre de 2024

CURSO	Matrículas	Benefícios	Benefícios %	roUni 100	ProUni 50%	Convênios	Assistencia	Estágios	Dependente	ncionái	Educamais	Desconto
Administração	53	38	71,70%	3	1	31	1			1		1
Ciências Contábeis	68	58	85,29%	9	2	42	2	1	1			1
Direito	166	115	69,28%	21	1	87			1		3	2
Educação Física	24	14	58,33%	14								
Enfermagem	48	40	83,33%	1		37	1			1		
Farmácia	66	48	72,73%	9	4	35						
Fisioterapia	14	12	85,71%			12						
Nutrição	24	14	58,33%	3		10	1					
Psicologia	53	39	73,58%	1		33	2		2	1		
Tecnologia em ADS	28	16	57,14%			16						
Estética e Cosmética	36	19	52,78%	1		18						
Tecnologia em Gestão	37	24	64,86%			24						
Subtotal		437	70,83%	62	8	345	7	1	4	3	3	4
Total	617							437				